

Interface:

- Breve introdução ao Microsoft Forms

Formulários:

- Criando um formulário
- Tipos de resposta:
 - Resposta de escolha
 - Resposta de texto
 - Classificação
 - Data
 - Ordem correta
 - Likert
 - Net Promoter Score
- Seções
- Estilos
- Ramificações
- Enviar ficheiro durante resposta
- Imprimir
- Tornar aleatório a ordem das perguntas
- Definir um período de resposta
- Personalizar mensagem no fim do preenchimento
- Duplicar um formulário
- Partilhar um formulário
- Idiomas
- Outras definições e opções de resposta
- Distribuir formulário

Respostas:

- Recolher respostas
- Obter um link para um resumo das respostas
- Apagar respostas