

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO CONSERVATÓRIO 2022



Ficha Técnica

Título: Relatório de Atividades 2022

Edição: 1ª versão

Autoria:

Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia

Conservatório – Escola Profissional das Artes da Madeira, Eng.º Luiz Peter Clode

Sede: Avenida Luís de Camões, N.º 1, 9004-517 Funchal, Portugal

Telefone: + 351 291 200 590

Fax: + 351 291 233 960

Correio eletrónico: geral.cepam@edu.madeira.gov.pt

Sítio: www.conservatorioscoladasartes.com

Facebook: www.facebook.com/conservatorioscoladasartes

Instagram: <https://www.instagram.com/conservatorioscoladasartes/>

Funchal, 10 de abril de 2022

Aprovação:

O Presidente,



Carlos Gonçalves

ÍNDICE

Siglas e Acrónimos.....	6
Nota Introdutória	7
Caraterização do Conservatório	8
a) Visão	8
b) Missão.....	8
c) Valores.....	8
d) Atribuições.....	8
e) Estrutura Organizacional	9
f) Intervenientes (stakeholders)	9
Processos de Gestão.....	10
Processos de Suporte	12
Recursos afetos	19
Recursos Humanos	19
Recursos Financeiros - Execução	20
Infraestruturas, equipamentos e materiais.....	24
Direção de Serviços de Gestão de Recursos.....	25
Divisão de Recursos Humanos.....	40
Divisão de Gestão Financeira e Patrimonial.....	43
Gabinete de Investimentos e Projetos Europeus.....	45
Serviço de Informática.....	48
Direção de Serviços de Expressões Artísticas.....	66
Gabinete dos Cursos Livres em Artes	69
Gabinete de Inovação e Produção Artística	70
Direção de Serviços de Investigação, Comunicação, Edições e Formação.....	76
Gabinete de Investigação e Documentação.....	81
Núcleo de Estudos Artísticos	84
Núcleo de Gestão de Bibliotecas.....	86
Gabinete de Comunicação, Edições e Formação	87
Núcleo de Edições e Artes Gráficas	89
Núcleo de Formação e Recursos Pedagógicos	90
Núcleo de Produção Audiovisual.....	91
Apreciação Final	92
Anexos	96

Fichas de avaliação final do Plano de Atividades 2022	97
Direção de Gestão de Recursos – 01.DGR.....	97
Diretor Pedagógico – 02.DP.....	103
Direção de Serviços de Expressões Artísticas – 03. DSEA.....	114
Direção de Serviços de Investigação, Comunicação, Edições e Formação– 04.DSICEF.....	118
SIADAP RAM 1 - Quadro de Avaliação e Responsabilização de 2022.....	122
Mapas de Fluxo de Caixa período 01.01.2022 a 31.12.2022.....	123

Siglas e Acrónimos

CCP – Código dos Contratos Públicos

CEPAM – Conservatório – Escola Profissional das Artes da Madeira, Eng.º Luiz Peter Clode

CGD – Programa de Expediente

CJ – Curso de Jazz

DSEAM – Direção de Serviços de Educação Artística e Multimédia

EAE – Ensino Artístico Especializado

EP – Ensino Profissional

FA – Formação de Adultos

GUG – Gabinete de Unidade de Gestão e Planeamento

MEPA – Mapa de Evolução dos Pagamentos em Atraso

MPA – Mapa de Pagamento em Atraso

NCP10 – Norma de Contabilidade Pública 10

OE – Objetivos Estratégicos

PEE – Projeto Educativo de Escola

PIDDAR – Plano e Programa de Investimentos e Despesas de Desenvolvimento da Administração da Região

QUAR – Quadro de Responsabilização e Avaliação

RI – Regulamento Interno

Nota Introdutória

O Conservatório – Escola Profissional das Artes da Madeira, Eng.º Luiz Peter Clode, adiante designado por Conservatório, é uma pessoa coletiva de direito público, dotada de personalidade jurídica, com autonomia administrativa, financeira e património próprio, integrada na administração indireta da Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia da Região Autónoma da Madeira, nos termos do Decreto Regulamentar Regional n.º 3/2020/M, de 9 de janeiro, que procede à primeira alteração ao Decreto Regulamentar Regional n.º 5/2019/M, de 7 de agosto, que aprovou a estrutura orgânica do Conservatório — Escola Profissional das Artes da Madeira, Eng.º Luiz Peter Clode.

Caraterização do Conservatório

a) Visão

Ser reconhecido como um Conservatório de excelência ao nível regional, nacional e internacional.

b) Missão

Formar cidadãos para as artes e profissionais de excelência.

c) Valores

Acreditamos que o trabalho de equipa é a base para o sucesso e que uma cultura organizacional, focada na avaliação, inovação, investigação e na procura da excelência, nos mantém na vanguarda da Educação.

d) Atribuições

São atribuições do Conservatório: a realização de cursos e ações de formação que se desenvolvam no âmbito do ensino profissional em artes, no âmbito da educação artística vocacional, dos cursos livres em artes e outros que lhe venham a ser atribuídos, bem como promover, colaborar e participar em projetos, iniciativas e eventos, designadamente concertos, espetáculos, programas de rádio e de televisão e edição de obras de natureza artística e pedagógica, em parceria e/ou promovidos por entidades públicas e privadas.

O Conservatório, no âmbito das suas atribuições, conta com as seguintes modalidades de educação e formação:

- I. Cursos de Ensino e Formação Profissional;
- II. Educação Artística Vocacional, nos termos previstos na respetiva legislação;
- III. Cursos Livres em Artes;
- IV. Realização de Cursos de Formação.

e) Estrutura Organizacional

A organização interna do Conservatório obedece ao modelo de estrutura hierarquizada e é constituída por unidades nucleares e flexíveis designadas, respetivamente, por quatro direções de serviços e por duas divisões, nomeadamente: Direção Pedagógica; Direção de Gestão de Recursos, subdividida em duas chefias de divisão (Divisão de Recursos Humanos e Divisão de Gestão Financeira e Patrimonial); Direção de Serviços de Expressões Artísticas; e Direção de Serviços de Investigação, Comunicação, Edições e Formação.

São Órgãos de Administração, Direção e Gestão:

- I. O Presidente;
- II. O Conselho da Comunidade Educativa;
- III. O Conselho Pedagógico;
- IV. O Conselho Administrativo.

f) Intervenientes (stakeholders)

No desenvolvimento da sua ação estratégica, o Conservatório relaciona-se com diversos intervenientes, que contribuem para a prestação de serviços ou são destinatários desses mesmos serviços, nomeadamente:

- Alunos
- Cidadãos e público em geral
- Docentes/Formadores
- Fornecedores
- Instituto para a Qualificação Profissional
- Não docentes
- Pais/Encarregados de Educação
- Parceiros protocolados
- Rede Europeia de Conservatórios
- Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia
- Tribunal de Contas

Processos de Gestão

Plano e Relatório de Atividades

- Foi implementada uma estratégia de elaboração do “Plano de Atividades” baseada na construção das fichas respetivas aos objetivos e metas de cada unidade orgânica. Da sua monitorização intercalar, e da análise dos desvios, adveio a realização da necessária correção, face à execução contextualizada no decurso do exercício, sem que dessa operação tenha advindo relevante alteração do Plano de Atividades para o ano de 2022, culminando, a respetiva avaliação, no presente momento de realização do Relatório Final.

Reuniões semanais, quinzenais e semestrais

- No ano de 2022 foi realizada reunião geral com os docentes no início do ano letivo.
- O Conselho Pedagógico reuniu-se regularmente, com exceção do mês de agosto.
- Os Coordenadores de Núcleo tiveram reuniões mensais, com exceção do mês de agosto.
- As reuniões dos Grupos Disciplinares decorreram quinzenalmente, com exceção do mês de agosto.
- Os dirigentes reuniram quinzenalmente.

Gestão de Riscos e Oportunidades

- Foi efetuada a análise SWOT aquando da elaboração do projeto educativo de 2021-2025, onde foram identificados os pontos fortes, pontos fracos, ameaças e oportunidades, tendo em conta o contexto em que nos inserimos.

Certificação Legal das Contas

- De acordo com o previsto na legislação em vigor, no âmbito do Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP) e respetiva legislação complementar, o Conservatório apresenta contas legalmente certificadas para o ano 2022 (n.º 1 do art.º 10.º Decreto-Lei n.º 192/2015, de 11 de setembro), à semelhança do

ano transato, uma vez que, desde o ano de 2021, deixou de estar abrangido pelo regime excecional que determinava a aplicação do regime simplificado.

Reporte da execução financeira acumulada até ao mês

- Mensalmente, é efetuado o reporte da execução orçamental e financeira, acumulada até ao mês, ao Gabinete da Unidade de Gestão e Planeamento (GUG), da Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia. Para além destes documentos, são igualmente apresentados o Mapa de Pagamentos em Atraso (MPA), o Mapa de Evolução dos Pagamentos em Atraso (MEPA), o Mapa dos Valores em Dívida, o Mapa dos Compromissos, o Mapa de Recebimentos em Atraso, o Mapa dos Fluxos de Caixa e o Mapa de Necessidades de Fundos Disponíveis, sendo mantida atualizada toda a informação contabilística e orçamental nos termos legalmente estabelecidos e sendo efetuados os reportes solicitados (em regime se regularidade ou pontualmente) às entidades competentes.
- No final do ano de 2022, passou a ser disponibilizado, através da app.powerbi.com, o acesso aos dirigentes dos dados orçamentais atualizados à data do fecho do mês anterior, o que permite ter uma informação atualizada a essa data (último dia do mês imediatamente anterior à realização da consulta).

Processos de Suporte

Gestão de Recursos Humanos

- O recrutamento e seleção de pessoal docente obedece à Portaria nº 133/2014, de 31 de julho, que altera a Portaria n.º 56/2013, de 18 de julho, que regula o concurso para recrutamento e seleção do pessoal docente do Conservatório.
- O recrutamento e seleção do pessoal não docente obedece à legislação de recrutamento para a Administração Pública em vigor.
- Os dados da carreira profissional de cada um dos colaboradores constam do seu processo individual.
- A avaliação de desempenho do pessoal docente foi assegurada nas datas previstas para o efeito e coordenada pela Divisão de Recursos Humanos, pela Secção de Avaliação Docente e pela Comissão de Avaliação Docente.
- Na decorrência do Mapa consolidado de 2022, foi determinada a existência de 3 vagas para Assistentes operacionais tendo 2 sido recrutados através da reserva de recrutamento e a vaga remanescente (jardineiro) está correntemente em processo de recrutamento.
- Aposentaram-se 2 assistentes operacionais e um assistente técnico no último trimestre do ano de 2022.

Controlo da legislação e da documentação interna

- A legislação relevante, publicada na página do Diário da República e no Jornal Oficial da Região Autónoma da Madeira, foi divulgada entre os dirigentes do Conservatório, que partilharam pelos seus serviços.
- A nível do secretariado/expediente era utilizada a plataforma CGD até novembro de 2022. Tendo essa plataforma sido descontinuada, foi implementado GD em articulação com a DRI e a SRE.
- A eliminação da documentação obedece aos requisitos legais e é orientada por um especialista na área.

Intranet /Workflow/Gestão Documental

- O Conservatório está a implementar um sistema que permita a comunicação de forma clara, célere e transparente, com os necessários acessos sendo respeitado o Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD), devendo a intranet ser equacionada em conformidade.
- No decurso do ano, foi implementado um novo sistema de Gestão Documental (GD), transversal aos serviços da RAM, gerido pela DRI (SRF) que permite a consulta do workflow existente (remessas, acessos, despachos, junção documental em suporte digital, prossecução e registo até a conclusão, bem como a interface com outros serviços – exclusivamente remessa e receção). Aquando formalização dos procedimentos em sede do Manual de Procedimentos, serão os mesmos fixados em sistema GD.
- Estes procedimentos são implementados de forma consonante ao projeto “Rumo à Conformidade” (RGPD), que se encontra também em fase de implementação em todos os serviços da SRE.

Segurança interna

- O Conservatório tem 14 infraestruturas deslocalizadas por toda a Região Autónoma da Madeira, nomeadamente a Sede, 5 Polos e 8 Núcleos.
- A nível de segurança interna foi alterada a equipa de segurança para coordenar e proceder ao levantamento das necessidades a nível da prevenção de incêndios, inundações, etc.
- Está a ser equacionada a necessidade de ser projetado, em cada Polo e Núcleo (dependente da integração em outras infraestruturas), um plano de segurança interno, sendo que, na sede, na decorrência das obras correntes, haverá eventual necessidade de alteração do plano existente, sendo este também transitório afigurando-se ser para breve a alteração interna do edifício em causa. Entretanto, e no decurso das obras do telhado e exteriores, foi assegurado o correto funcionamento dos dispositivos existentes e o cumprimento do plano existente, mantendo-se em articulação, as funcionalidades previstas.

- Pretende-se a instalação de um sistema de vídeo vigilância, tendo existido colaboração com a SRE, no sentido da prévia elaboração de um manual de aplicação apropriado, sendo que a respetiva instalação em recintos escolares deverá ser feita em termos transversais e estabelecidos de forma genérica, sendo assegurados os direitos dos Alunos, Funcionários e restante comunidade escolar, enquadrados adicionalmente no RGPD. Entretanto, foram estudadas as diversas opções técnicas para o efeito, sendo oportuna a atualização da informação obtida aquando do término das obras, a bem da perenidade da instalação a ocorrer.
- O Conservatório dispõe de sistemas de alarme (intrusão e incêndios), bem como de um sistema de segurança informático basilar, fundado na compilação da informação interna, sendo a cópia de segurança mantida em espaço deslocalizado da sede, com acesso altamente restrito.

Infraestruturas, equipamentos e materiais

- O Conservatório mantém atualizado o registo das suas infraestruturas, equipamento e materiais, no sistema de informação SIAG.
- Ao longo do ano económico, a gestão dos recursos materiais foi efetuada com os critérios de economicidade e legalidade exigidos na realização das despesas públicas.
- Foi feito, pela primeira vez, o levantamento e aferição do estado do património em termos de instrumentos musicais. Foram todos recolhidos findo o ano escolar, verificados e arranjados previamente à sua redistribuição. Esta ação foi executada pelo Luthier e equipa constituída *ad hoc* para o efeito; nesse movimento foram marcados (ou remarcados) com número de inventário, fotografados e colocados em base de dados.
- Foi realizada Hasta Pública, para alienação de instrumentos e bens impassíveis de utilização, pelo Conservatório, para possibilitar o reinvestimento de acordo com as necessidades mais prementes.
- Foram adquiridos alguns instrumentos e bens, em substituição de equipamentos básicos que são essenciais à atividade do Conservatório.
- O Núcleo de São Vicente mudou de instalações: das instalações antigas, cedidas pela Câmara Municipal de São Vicente, que se encontravam em situação de vetustez evidente, ainda que localizadas no centro da vila, para as instalações renovadas e adequadas à

função, anexas às piscinas e ao restante parque escolar, o que traz evidentes mais valias face ao maior público-alvo do Conservatório: alunos em idade escolar.

Aquisições

- Relativamente aos procedimentos concursais, foram efetuados diversos procedimentos de aquisição de bens e serviços, por ajuste direto, e apenas um procedimento concursal, nos termos da regra geral de escolha do procedimento, contida nos artigos 17º e 18º do C.C.P. e do valor máximo do benefício económico que pode ser obtido pelo adjudicatário, com a execução do contrato a celebrar, nos termos da alínea c) n.º 1 do artigo 20º, que propõe a adoção de ajuste direto com convite a uma entidade, bem como ao abrigo do Artigo 29.º do Decreto Legislativo Regional n.º 28-A/2021/M, de 30 de dezembro Artigo 23.º do Decreto Regulamentar Regional n.º 5/2021/M, de 3 de maio, no valor global de 45.218,26€, sendo o encargo afeto a 2022 de 15.074,64€.
- Quanto a este último, cabe referenciar que o Conservatório presta um serviço de cafetaria aos seus alunos, pessoal docente e não docente (comunidade educativa), apenas com alimentação saudável e sopa. Não estando situado no centro do Funchal, a cafetaria vem colmatar essa lacuna. De referir que, com a fusão da DSEAM verificou-se um aumento quer dos alunos, pessoal docente e não docente, não só na Sede do Conservatório, mas também no Polo da Levada. Atendendo a esta realidade, verifica-se a necessidade de abrir mais espaços de cafetaria pois os alunos (bem como o pessoal docente e não docente) passam muitas horas nos nossos espaços escolares. A execução de um procedimento único, dividido por lotes e para todo o ano letivo, permitiu, por um lado, a estabilização dos preços de aquisição e uma maior facilidade no procedimento de faturação, correspondendo a uma boa prática (especialmente sublinhada quanto aos resultados num contexto de inflação crescente), que se pretende vir a alargar para outras áreas de necessidades reiteradas e previsíveis, estabelecida que seja a volumetria da necessidade apresentada em contexto pós pandémico e equacionando a inflação generalizada.
- Acresce referir que foram feitas aquisições de diversos utensílios, que permitem a autonomização na confeção de alimentos simples e saudáveis.
- Ainda em termos de aquisições foram feitas diversas preparatórias face à Cimeira Mundial de Educação Artística, nomeadamente a renovação de cadeiras, equipamentos

de biblioteca e duas tendas que permita a realização do projeto com recurso a instalações próprias, minimizando a necessidade de recurso a instalações externas (exclusivamente para as reuniões magnas).

- Foram feitos procedimentos específicos para afinação de pianos, alteração dos serviços de comunicações, aquisição de manuais digitais; foi renegociado o contrato vigente relativo ao software de gestão de informação na área de alunos (com conexão à contabilidade) e realizados contratos de seguros.
- Foram, igualmente, realizados contratos de prestação de serviços com formadores, para colmatar as necessidades do Conservatório, de acordo com as necessidades verificadas no decurso do exercício. Ficaram por prover duas vagas de piano que ficaram desertas – sem candidatos.

Gestão de stocks

- É efetuado, no final do ano, o apuramento do inventário conforme previsto na Norma de Contabilidade Pública 10 - Inventários (NCP10), no qual constam as políticas contabilísticas adotadas na mensuração de inventários, incluindo a(s) fórmula(s) de custeio usada(s) e a quantia reconhecida como gasto durante o período.

Causas de incumprimento de ações ou projetos não executados

- A fundamentação do incumprimento das ações ou projetos não executados estão descritas na apresentação dos dados da respetiva execução financeira e das fichas correspondentes.

Medidas tomadas para um reforço positivo do desempenho do serviço

- O Conservatório tomou algumas medidas, durante o ano de 2022, para o reforço do desempenho, as quais foram cruciais para garantir a concretização dos objetivos estabelecidos, nomeadamente a externalização dos serviços de suporte, a autonomização em outros, a formação de colaboradores e parcerias.
- A saída de trabalhadores, e a dificuldade em efetuar novas contratações de recursos humanos, levou a que o Conservatório reestruturasse a sua orgânica funcional e recorresse aos programas do Instituto de Emprego (inclusivamente de estágio), tendo realocado alguns funcionários nos diferentes serviços e recebido um colaborador da Secretaria Regional.

Formação dos Colaboradores

- Foram realizadas ações de formação nas mais diversas áreas, tanto internas como externas, sendo de relevar a existência e cumprimento de um plano de formação que se impõe, sendo esta uma entidade certificada como formadora.

Higiene e segurança no trabalho:

- Finda a pandemia, as medidas de segurança e higiene, que estiveram reforçadas até abril de 2022 (desinfecções, quer dos materiais, corredores, mãos das portas, varandins, etc.), foram aliviadas desde então, mantendo-se, todavia, a higienização em elevado grau (acima do que se verificava antes do período pandémico). Não foi verificado qualquer surto adveniente do contexto escolar, quer no período pandémico, quer posteriormente. As medidas básicas serão mantidas por profícuas, não consubstanciando um impacto orçamental relevante ao ponto do seu abandono face às mais-valias.
- Foi renomeada a equipa de segurança, todavia os respetivos trabalhos ficaram suspensos em termos de atualização do plano existente, face ao início das obras de beneficiação no início do segundo semestre sendo certo que, iniciando-se a fase de projeto e início de obras interiores, a alteração do projeto de segurança será necessariamente um procedimento meramente transitório.
- Iniciadas as obras de exteriores ao edifício, foi articulado, com a PATRIRAM e a Empresa Adjudicatária, a manutenção das medidas de segurança e higiene vigentes, mantendo-se ainda reuniões semanais tripartidas, por forma a dar cobertura aos condicionalismos de higiene e segurança essenciais à normal laboração do Conservatório.

Comparação de desempenhos com serviços idênticos

- Apesar de não haver acesso a dados estatísticos comparativos (as instituições homologas não dispõem deles, de forma sistematizada), desde 2017, existem reuniões periódicas com todos os diretores dos Conservatórios oficiais portugueses, quer presencialmente, quer on-line, onde são debatidos problemas e projetos comuns, procurando encontrar as melhores soluções e aproveitando as sinergias criadas pela partilha da informação e experiência, bem como o desenvolvimento de projetos comuns.
- É perceção transversal e de evidente conhecimento público que o Conservatório da Madeira está a trilhar o seu caminho com vista ao maior sucesso dos seus alunos e

formandos, com medidas concretas ao nível pedagógico e organizacional, sendo prova disso os vários prémios nacionais e internacionais conseguidos por aprendentes dos vários cursos e o incremento na procura pela formação ministrada pela instituição (não obstante a diminuição demográfica das faixas mais jovens, que são os destinatários prioritários da mesma).

- Quanto à organização de eventos, o Conservatório realizou 186, de entre audições, recitais, concertos, espetáculos de teatro e de dança, sendo de relevar que o Conservatório é a única instituição desta natureza do país que detém tão acentuada vertente funcional dedicada à realização de momentos de interpretação.

Audição de dirigentes e dos trabalhadores

- Durante o processo de autoavaliação de escola, procedeu-se à auscultação dos diversos intervenientes da organização sobre a perceção de reputação, dimensões da satisfação e comunicação, designadamente de dirigentes, docentes e não docentes, alunos e encarregados de educação.
- Nos processos de tomada de decisão é relevante a auscultação dos diversos intervenientes da organização, designadamente de dirigentes, docentes e não docentes, alunos e encarregados de educação.

Recursos afetos

Recursos Humanos

Súmula sintética dos recursos humanos reportados ao exercício de 2022.

Grupo Profissional	N.º de Recursos
Dirigentes - Direção Superior de 1º grau	1
Dirigentes - Direção Intermédia de 1º e 2º grau	6
Técnicos Superiores	14
Docentes	149
Docentes em Funções Técnico Pedagógicas	11
Formadores	11
Chefe de Administração Escolar	1
Coordenador Especialista e Coordenador Técnico	3
Assistente Técnico	34
Especialista de Informática	1
Técnico de Informática	1
Encarregado Operacional	2
Assistente Operacional	43
IEM	19
TOTAL	295

Recursos Financeiros - Execução

Durante o ano de 2022 o total da dotação orçamental corrigida (do ponto de vista de despesa do serviço) foi de 8.783.567,00€ (correspondente ao valor líquido de 8.734.751€), resultou no montante de compromissos e pagamentos, de 7.910.811,12€ e 7.908.151,13€, respetivamente.

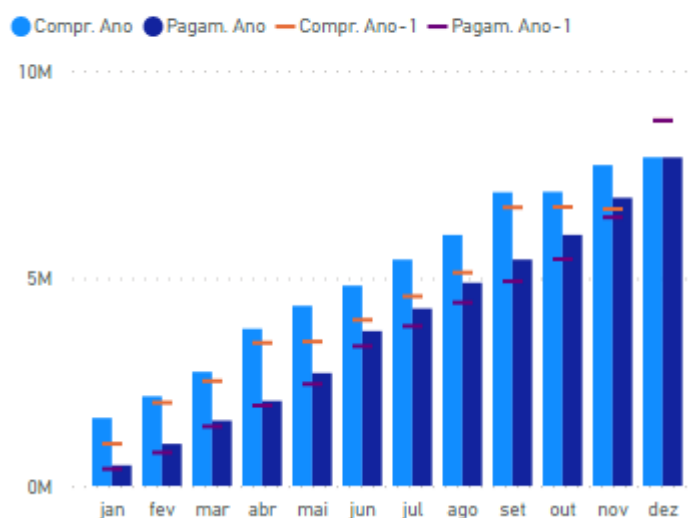
% Exec Desp, Dotação Corrigida, Compromissos, Pagamentos, % Exec. Comp., Cabimentos, Dotação corrigida ...

POR ECONOMICA

Economica	Dotação Corrigida	Dotação corrigida líquida	Cabimentos	Compromissos	Pagamentos	% Exec. Comp.	% Exec Desp
070115 - OUTROS INVESTIMENTOS	6.407,00	6.089,00		2.683,43	2.683,43	44,07%	44,07%
070110 - EQUIPAMENTO BÁSICO	10.500,00	10.500,00		10.498,31	10.498,31	99,98%	99,98%
070109 - EQUIPAMENTO ADMINISTRATIVO	1.270,00	952,00		0,00	0,00	0,00%	0,00%
070108 - SOFTWARE INFORMÁTICO	10.174,00	9.380,00		3.668,10	3.668,10	39,11%	39,11%
070107 - EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA	51.512,00	47.056,00		21.427,96	21.427,96	45,54%	45,54%
060203 - OUTRAS	5.073,00	5.073,00		2.744,29	2.744,29	54,10%	54,10%
040802 - OUTRAS	577.383,00	577.383,00		155.657,60	155.657,60	26,96%	26,96%
040701 - INSTITUIÇÕES S/ FINS LUCRATIVOS	18.761,00	18.761,00		17.663,04	17.663,04	94,15%	94,15%
040402 - REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA	75.397,00	75.397,00		75.396,45	75.396,45	100,00%	100,00%
020225 - OUTROS SERVIÇOS	165.904,00	147.284,00		99.306,20	96.646,20	67,42%	65,62%
020220 - OUTROS TRABALHOS ESPECIALIZADOS	19.016,00	11.257,00		9.046,52	9.046,52	80,36%	80,36%
Total	8.783.567,00	8.734.751,00		7.910.811,13	7.908.151,13	90,57%	90,54%

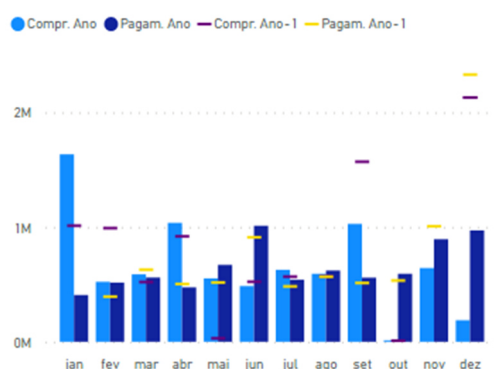
Ao longo do ano a execução acumulada correspondeu graficamente à imagem reportada infra.

Execução acumulada



Tendo a execução mensal decorrido da forma constante da imagem infra, ao longo do ano.

Execução Mensal

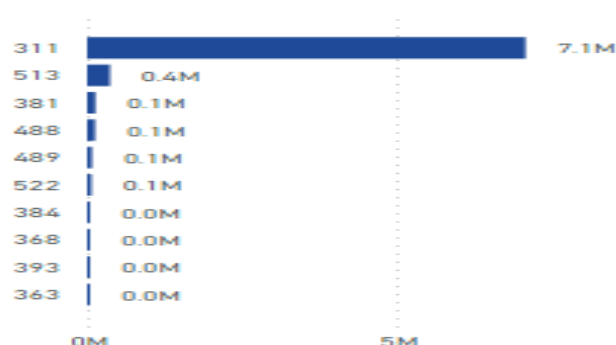


Releva, nesta sede, referir que a fase de pagamentos de maior incidência, visível na imagem, ocorre no fim dos procedimentos, dentro do prazo estipulado e cumprida que se mostre a obrigação inerente, pelo que no final do exercício é visível uma maior incidência de pagamentos.

No que às fontes de financiamento diz respeito, de referir que a mesma se reportou, conforme deriva da informação expressa graficamente no quadro seguinte, sendo visível a preponderância de uma (ORAM) em detrimento das remanescentes.

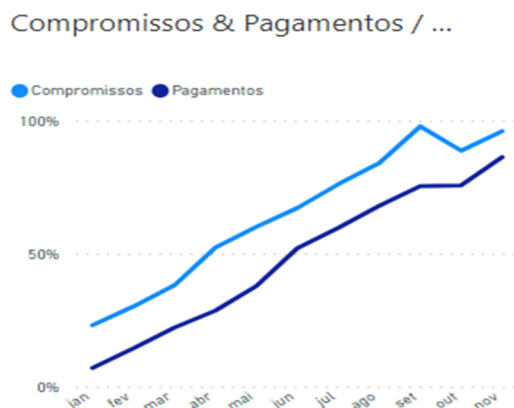
Por esse facto, ainda que se pretenda o aumento da cobertura de outras fontes de financiamento, a análise das mesmas não merece relevo em termos do presente documento.

Pagamentos por fonte ...



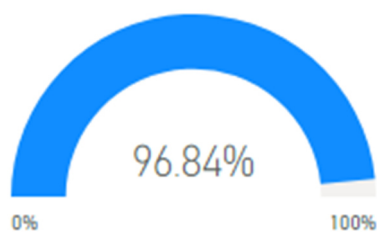
Do ponto de vista do funcionamento, há que referir que os compromissos e pagamentos foram regulares e seguiram em linha, sendo de notar o sustar do crescimento dos primeiros, já dentro

do último trimestre, por forma a ser possível a convergência com os pagamentos em que culminam os compromissos, de forma ideal, no fim do exercício.



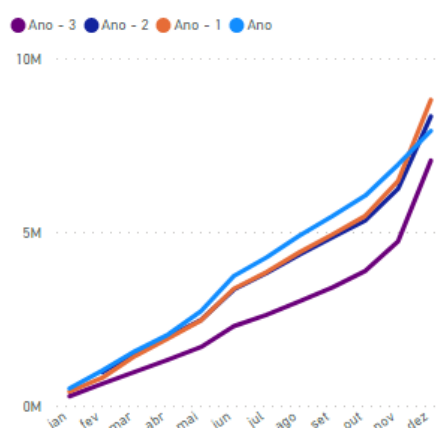
Da gestão orçamental criteriosa foi possível obter a execução orçamental (despesa) visivelmente alta de 96,84%.

Pagamentos / Dotaçã...



É relevante ainda fazer referência à evolução dos pagamentos ao longo dos anos, conforme deriva do gráfico infra, em que, se por um lado se evidencia a regularidade da globalidade dos últimos 3 anos, também se releva a constância (linha regular ascendente) verificada, especificamente, no último exercício, sendo ainda de referir que o decréscimo numérico advém, naturalmente, da redução orçamental operada.

Evolução Pagamentos



De salientar é ainda o peso das despesas de funcionamento, em especial nos encargos com recursos humanos, e que têm uma percentagem de execução quase plena, de 99,72%, e que se exprimem numericamente segundo o descritivo infra:

Dotação disponível, % Exec Desp, Dotação Corrigida, Obrigações, % Exec. Obrig., % Exec. Cab., Cativos / Descativos, Cabimentos, Dotação corrigida líquida, Obriga...

POR ECONOMICA. AGRUPAMENTO

Agrupamento	Dotação Corrigida	Cativos / Descativos	Dotação corrigida líquida	Cabimentos	Dotação disponível	Compromissos	Obrigações	Pagamentos	Obrigações por pagar	% Exec. Cab.	% Exec. Comp.	% Exec. Obrig.
01 - DESPESAS COM O PESSOAL	7,120,279.00	5,272.00	7,115,007.00			7,095,034.65		7,095,034.65	0.00	-	99.72%	-
010310 - OUTRAS DESPESAS DE SEGURANÇA SOCIAL	9,781.00	0.00	9,781.00			9,780.75		9,780.75	0.00	-	100.00%	-
010306 - ACIDENTES EM SERVIÇO E DOENÇAS PROFISSIONAIS	1,219.00	0.00	1,219.00			145.91		145.91	0.00	-	11.97%	-
010305 - CONTRIBUIÇÕES P/A SEGURANÇA SOCIAL	1,312,806.00	0.00	1,312,806.00			1,309,246.20		1,309,246.20	0.00	-	99.73%	-
010304 - OUTRAS PRESTAÇÕES FAMILIARES	1,325.00	0.00	1,325.00			1,324.92		1,324.92	0.00	-	99.99%	-
010303 - SUBSIDIO FAMILIAR A CRIANÇAS E JOVENS	12,433.00	0.00	12,433.00			11,732.81		11,732.81	0.00	-	94.37%	-
010214 - OUTROS ABONOS EM NUMERARIO OU ESPECIE	47,598.00	591.00	47,007.00			44,583.51		44,583.51	0.00	-	94.84%	-
010210 - SUBSIDIO DE TRABALHO NOTURNO	473.00	0.00	473.00			0.00		0.00	0.00	-	0.00%	-
Total	7,120,279.00	5,272.00	7,115,007.00			7,095,034.65		7,095,034.65	0.00	-	99.72%	-

Estes valores resultam da atividade normal do Conservatório, no que concerne aos valores orçamentados e executados, nomeadamente o valor mais significativo: as despesas com pessoal, bem como dos projetos que integram os programas de investimentos que se encontram em desenvolvimento. Não sendo este documento de análise contabilística, para esses documentos base, se remete análise mais aprofundada da matéria (em anexo juntam-se os mapas de fluxo de caixa referentes ao ano de 2022, como informação adicional), referindo-se que a análise gráfica supra evidenciada foi feita com acesso à extração de informação da plataforma <https://app.powerbi.com>, instrumento este que não obstante ter dilação mensal, permite uma visualização simplificada e real do desempenho da instituição.

Infraestruturas, equipamentos e materiais

Tendo em atenção a disponibilidade financeira do Conservatório, na execução de 2022 temos a realçar o investimento efetuado na reparação e manutenção dos equipamentos, reparação e afinação de 100 pianos, bem como algumas pequenas obras. Foram, ainda, adquiridos computadores e tablets implementando-se os manuais digitais para os formandos do primeiro ano do ensino profissional e efetuadas algumas reparações. Foi também, adquirido material informático de diversa natureza e desenvolvido o Programa eSchooling, enquanto solução integrada que contempla a gestão de alunos, organização pedagógica, docência e faturação.

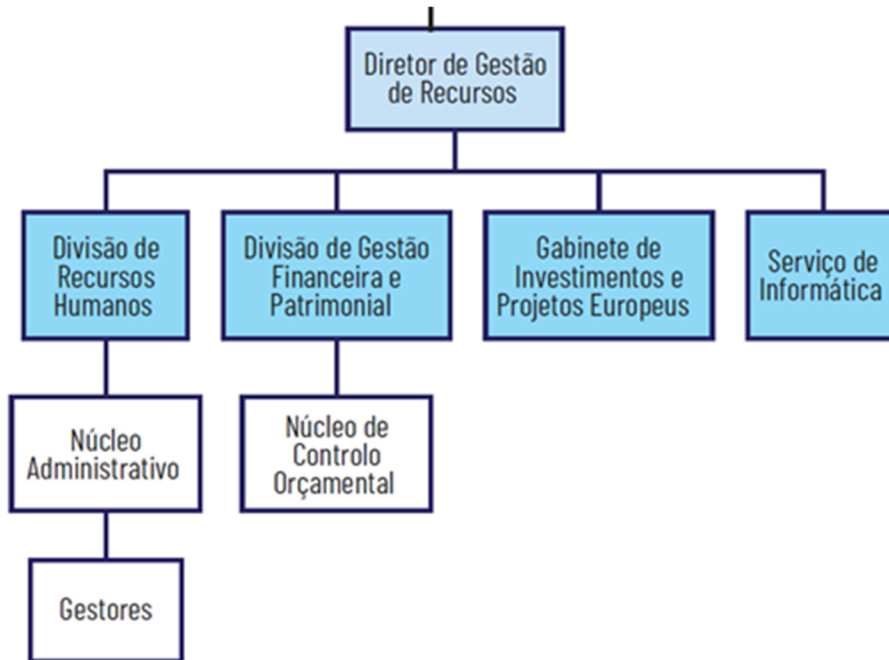
No que se refere à manutenção das infraestruturas e, atendendo a que o edifício da sede, situado na Avenida Luís de Camões, nº 1, necessita de obras urgentes, foram iniciados os trabalhos de beneficiação exterior (pintura, telhado e piso exterior), em agosto de 2022, por parte da PATRIRAM.

Assim, o Conservatório, com recurso a meios próprios, limita-se a fazer intervenções pontuais a fim de assegurar o normal funcionamento dos serviços.

Nos relatórios anteriores era usual plasmar extratos do Balanço Social da instituição neste documento. Todavia, não sendo este o documento específico para o efeito, e face a extensão de pertinência informativa nesta sede, para esse documento é remetida informação adicional sobre a matéria, além da já feita em termos sintéticos e a que acresce a informação integrada nas unidades orgânicas competentes.

Direção de Serviços de Gestão de Recursos

Organograma funcional



Competência da Direção de Serviços de Gestão de Recursos:

- Acompanhar e controlar, com regularidade, o cumprimento das leis e regulamentos aplicáveis, a execução orçamental, a situação económica, financeira e patrimonial e analisar a sua contabilidade;
- Emitir pareceres da sua área de atribuição de competências;
- Garantir, em articulação com o diretor pedagógico, as condições necessárias às candidaturas e processos de financiamento de projetos comunitários;
- Assegurar a gestão integrada dos recursos financeiros, de acordo com as orientações do Presidente do Conservatório, designadamente no que respeita à elaboração e execução do seu orçamento;
- Garantir a gestão dos recursos humanos;
- Gerir a logística das instalações, espaços e equipamentos, bem como outros recursos educativos.

Desenvolvimento da atividade

No âmbito das competências legalmente atribuídas, enquadradas no plano de atividades vigente, foram cumpridos os objetivos propostos, sendo de relevar, nesta sede, que o cargo se encontrava em situação de vacatura até o último trimestre de 2021. Foi provido, em definitivo, no final do ano de 2022 (tendo nomeação transitória no período decorrido entretanto os períodos referenciados).

No que diz respeito às competências assumidas, no cargo provido, foi adicionalmente adstrita a elaboração do plano de atividades para o ano de 2022, bem como a monitorização e o presente relatório. Acresceu a orientação do manual de procedimentos, designado pelo DSEA “Manual de Gestão”, em conjugação com os recursos humanos dessa unidade orgânica, o que se verificou substancialmente complexo face à concomitância de atribuições aos mesmos funcionários que obstaram andamento nos termos ideais, tendo sido consequentemente aberto procedimento, por duas vezes, para recrutamento na BEP de funcionário com competência na área da qualidade, de forma a prover as necessidades de recursos humanos para o efeito. Do segundo procedimento de recrutamento resultou o mesmo técnico apurado, no primeiro, sem que a transição tivesse ocorrido, pelo que se aguarda nos termos legalmente estabelecidos, a respetiva transição para este organismo, sendo este recurso essencial para a execução do projeto.

No decurso da elaboração do relatório, foram identificadas as áreas de intervenção primordial, em termos de priorização, face às áreas em apreço e ao plano de atividades vigente, sendo de relevar a modicidade de recursos humanos adstritos, as condições logísticas advenientes da vetustez do imóvel sede (em fase de beneficiação exclusivamente de exteriores) e alguns polos e núcleos, que influem paralelamente em questões de segurança, questões relativas à fixação de horários, transportes e horas extraordinárias, questões técnicas e informáticas (e atuação humana subjacente), com reflexos condicionantes na área de pessoal contabilidade e fundos europeus, bem como questões na área da cibersegurança e dados pessoais.

O desenvolvimento do trabalho foi assente nas interações entre as diversas áreas da mesma alçada, bem como as conexas inerentes ao fluxo procedimental, por forma a obter uma maior flexibilidade, desburocratização e rapidez na informação e prossecução processual, sem aligeirar o necessário rigor procedimental e da documentação subjacente aos processos formais, na medida da sua conformidade aos objetivos constantes do plano de atividades e sendo cumpridos os aprazamentos legalmente impostos.

Atividade	Ponto da situação
<p>Acompanhar e controlar com regularidade o cumprimento das leis e regulamentos aplicáveis, a execução orçamental, a situação económica, financeira e patrimonial e analisar a sua contabilidade;</p>	<ul style="list-style-type: none"> . Foi assegurada a elaboração e entrega regular de mapas (como o mapa de responsabilidades plurianuais), reportes (receita /despesa; déficit/dívida etc.), processamentos e prestação de contas às diversas entidades legalmente estabelecidas, tutelares e exógenas à estrutura e determinação e requisição de fundos disponíveis e de maneiio; . Foi assegurada a prestação de contas e certificação legal bem como os pedidos de adiamento de saldo final e compromissos plurianuais e autorizações da SRF, DRI e DRP; . Procedeu-se ao processamento do pagamento de despesas, reembolsos e donativos; . Foi elaborado um estudo sobre os meios e pagamento (comparação de soluções viáveis em sede de parecer – manutenção de seguimento em sede de resposta ao IGCP); . Procedeu-se à atualização de aplicabilidade (verificação) de legislação inerente, bem como do direito circulatório; . Foi feito um estudo da reformulação e consentaneidade legal da atribuição de prémios - convalidação dos existentes, reformulação dos futuros; correção procedimental, nomeadamente estudo da formalização por instrumento legal habilitante para o efeito (orgânica) inexistindo competência própria para a respetiva criação; . Foi feito o procedimento subsequente à formalização e execução do despacho conjunto atinente à integração efetiva do património material da ex. – DSEAM - Com Resolução de Conselho de Governo; publicação (ongoing) – articulação com entidades terceiras – fase física de verificação e reporte em programa para convergir no programa SIAG;

	<ul style="list-style-type: none"> . Procedeu-se à agregação procedimental do CCP (continuação em sede de outros procedimentos, como por exemplo: cafetarias – lotes subsequentes, informática, serviços diversos, seguros, etc.); . Foi feito estudo para implementação da Contabilidade Analítica – contacto com entidades terceiras; . Foi feito o acompanhamento e entrega da Proposta Orçamental 2023, no prazo concedido (exportação de todos os mapas devidamente preenchidos, bem como PIDDAR / Investimentos do Plano); . Foi garantida a cabimentação atempada para procedimentos em curso e procedeu-se à realização de pagamentos em plataforma IGCP e ACINGOV; . Foi feita a análise e o acompanhamento ao Relatório e Parecer sobre a Conta da RAM de 2021 - Transferências efetuadas para a RAM através do OE, do OSS (ou de outras fontes de financiamento) e Orçamento Consolidado; . Foi feito o acompanhamento e monitorização do regulamento de impressão e cópias do regulamento de propinas e taxas (isenções, atrasos de pagamentos, etc.) - reformulação, atualização monitorização.
<p>Emitir pareceres da sua área de atribuição de competências;</p>	<ul style="list-style-type: none"> . Foi feito o acompanhamento da implementação relativo das orientações relativas a transportes e ajudas de custo (alimentação) reestruturando o modo de aplicação; . Foram elaborados pareceres (formais e informais, solicitados e por iniciativa própria, aquando verificada necessidade nomeadamente sobre: dispensa de interesse cultural etc. na área de pessoal (designadamente, deslocações, subsídios de transporte, horas extraordinárias, horários, banco de horas, horas não letivas, baixas, alteração de posição remuneratória, pagamento de honorários e refeições, estágios de verão, cargas horárias, áreas disciplinares, requisições a tempo parcial) de

	<p>acordo com solicitações efetuadas na área de pessoal e outras (ex. seguros; continuação e verificação de conformidade);</p> <p>. Foram feitos pareceres e procedeu-se à colaboração na elaboração de protocolos e formalização de procedimentos e declarações subjacentes aos procedimentos - parte de doações (EBF – lei do mecenato);</p> <p>. Realizou-se participação ativa no grupo de trabalho rede operacional de cibersegurança (acompanhamento de trabalhos e respostas), no grupo de trabalho “Rumo à conformidade” e RGPD;</p> <p>. Foi feito o reporte à Direção Regional de Estatística da Madeira;</p> <p>. Foram dadas respostas a reclamações diversas (pagamentos, horários, contabilização de horas, multas, devoluções, etc.).</p>
<p>Garantir, em articulação com o diretor pedagógico, as condições necessárias às candidaturas e processos de financiamento de projetos comunitários;</p>	<p>. Foi desenvolvido o logo United by Arts III para aplicação no âmbito do programa Erasmus+;</p> <p>. Os cursos profissionais de projetos em execução foram mantidos destacando-se a existência de procedimentos de avaliação e necessidade de resposta ao IQ, relativamente a anos transatos, que levaram à necessidade de solicitações de alargamento de prazos, bem como acertos advenientes da execução dos mesmos. No decurso do ano foi realizada uma verificação local, tendo sido reveladas melhorias tanto na execução orçamental como em termos procedimentais;</p> <p>. Foi assegurado o pagamento de subsídios de transporte e de alimentação dos alunos integrantes (equacionado prazo legal com viabilidade procedimental, no presente ano letivo);</p> <p>. Para o ano letivo 2022-2023 foi implementado um novo projeto de financiamento, tendo os correntes sido executados com normalidade, apesar do circunstancialismo envolvente;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> . Foram adquiridos equipamentos informáticos adequados à matéria lecionada bem como outros equipamentos conexos, como mesas de corte; . Foi elaborado novo mecanismo de cálculo das horas legíveis (instrumento informático e introdução de chaves de critério, na sequência de estudo qualificação de elegibilidade de despesas e encargos, aumentando a taxa de execução); . Foram dadas respostas a diversas operações correntes e a auditoria FSE; . Procedeu-se à reestruturação e acompanhamento dos processos correntes FSE – acompanhamento de reportes e solicitações e à integração de informação adicional e logoss – conformação legal, retificações, mobilidades, questionários; . Aderiu-se à iniciativa INTERREG volunteer youth; . Assegurou-se a preparação e acompanhamento Programa Madeira 14-20 – análise da Verificação no local à Operação n.º M1420-09-5571-FSE-000051 e 57, no que diz respeito à conformação a prévias orientações entretanto corrigidas em sede dos processos subsequentes.
<p>Assegurar a gestão integrada dos recursos financeiros, de acordo com as orientações do presidente do Conservatório, designadamente no que respeita à elaboração e execução do seu orçamento;</p>	<ul style="list-style-type: none"> . Foi executado e entregue o projeto orçamental 2023, no prazo concedido pelo GUG (exportação de todos os mapas corretamente preenchido aceite) - Requisitos subsequentes integralmente cumpridos; . Foi assegurado o processamento de reportes e pagamento de despesas, mantendo-se atualizados os mapas financeiros e contabilísticos; . Foi feito o suporte direto a atividades pontuais, por determinação superior, referentes a eventos ou procedimentos específicos (ex. Luminotecnia, transportes, refeições, estadias, licenças, restauros de obras de arte, acordeões, afinação de pianos no âmbito de eventos como OJ, PAPs), incluindo peças processuais e prossecução bem como o devido

	acompanhamento e viabilização (forma do patrocínio NOS e a atualização preços da cafetaria face ao aumento dos custos verificado).
Garantir a gestão dos recursos humanos;	<ul style="list-style-type: none"> . Foi assegurada a conformidade legal face ao efetivo real e às necessidades evidenciadas por devido reporte; . Procedeu-se à difusão e consciencialização para tratamento de dados (RGPD) de toda a comunidade e sensibilizou-se para a Cibersegurança; . Foi preparada a receção de estagiários e novos trabalhadores; . Procedeu-se ao acompanhamento das aposentações, mobilidades, concursos, constituição de Júris; . Foi reimplementado o funcionamento da plataforma Kélio; . Continuou-se o levantamento de procedimentos internos para elaboração de Manual de Procedimentos (elaboração inviabilizada pela não autorização de funcionário habilitado); . Foram elaboradas comunicações circulares e análise de situações concretas, como por exemplo, o processo inerente ao pagamento de ajudas de custo; . Procedeu-se à execução de penhoras diversas, acompanhamento e respostas aos pedidos dos solicitadores de execução.
Gerir a logística das instalações, espaços e equipamentos, bem como outros recursos educativos;	<ul style="list-style-type: none"> . Procedeu-se à implementação e acompanhamento de GD (Sistema de registo e workflow) de forma transversal e efetiva em todo o Conservatório; . Foi elaborado o inventário e procedeu-se à aquisição de materiais novos e necessários à manutenção do parque de equipamentos musicais património do Conservatório e restauro de esculturas; . Procedeu-se à solução de questões ligadas ao estacionamento, jardins e áreas do Conservatório, bem como de questões de logística diversas de polos e núcleos, com visitas in loco e articulação com entidades terceiras;

	<p>– Acompanhamento especial e provimento do novo núcleo de São Vicente, sendo ainda de relevar a reformulação do arquivo e reprografia;</p> <p>. Procedeu-se ao especial acompanhamento e articulação do planeamento de obras na sede, em articulação com a PATRIRAM;</p> <p>. Fez-se o acompanhamento e apoio nas ofertas de edições;</p> <p>. Aprovisionamento: Aquisições diversas na decorrência da preparação da WSAE – Cimeira Mundial de Educação Artística e articulação com diversas entidades e núcleo de S. Vicente; material e software informático (destacando-se Tablets e Manuais digitais e outros equipamentos em articulação com entidades terceiras) material elétrico; deslocações; refeições etc.;</p> <p>Relevam-se ainda:</p> <p>. Procedimento formal relativo a comunicações (com cumprimento físico do contrato, tendo-se verificado a conformidade);</p> <p>. Procedimento (e conclusão) de hasta pública e abate de património – levantamento prévio para preparação de alienações e articulação processual – articulação com entidades terceiras, realização de ato público;</p> <p>. Tratamento de processamento atinente a CCTV- dependente de tratamento de dados (em articulação com a Secretaria da tutela); angariação de orçamentos adequados;</p> <p>. Licenças SPA e Pass music;</p> <p>. Acompanhamento do ano escolar nas áreas tuteladas (matrículas, modalidades, pagamentos, multas, etc.).</p>
<p>Exercer as demais competências previstas na lei;</p>	<p>. Procedeu-se ao acompanhamento e monitorização do Plano de Atividades para 2022, coadunando-se com as exigências formais vigentes e o QUAR – alteração de fichas de plano de acordo com a monitorização;</p>

	<p>. Foi verificado o Plano de Emergência tendo-se articulado diligências com terceiros e ainda participado em exercício nacional para caso de terramoto;</p> <p>. Fez-se acompanhamento do Plano de Contingência (COVID) até abril;</p> <p>. Procedeu-se ainda: à atualização do site; a respostas a solicitações externas (EE, alunos, docentes, institucionais, públicas e privadas, etc.); à avaliação de dados estatísticos - avaliação de contingências para melhoramento de data (informação de gestão); a respostas em sede do grupo de trabalho referente ao “Anuário de Educação” - organização e remessa aos interlocutores; a inquéritos em nome da instituição;</p> <p>. Participações:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reunião geral de professores início de ano letivo; - Conselho da Comunidade Educativa: Preparação, presença e participação; Colaboração interpretação e aplicação do Regulamento Interno; - Participação/contributo/implementação do constante no Relatório de Autoavaliação/Plano de melhorias; - Participação como membro do Conselho Administrativo: preparação, presença e participação em todas as reuniões ocorridas (exceto em período de férias). Verificação e sugestões de redação nas atas e verificação documental.
<p>Coordenar a atuação dos seguintes serviços:</p> <p>1) Divisão de Recursos Humanos (DRH);</p> <p>2) Divisão de Gestão Financeira e Patrimonial (DGFP);</p>	<p>A atuação adveniente da competência constante dos relatórios trimestrais sectoriais.</p> <p>Dada a consistência do fluxo (e mantendo-se ainda algum grau de desconformidade em termos do planeamento e prognose sectorial, no que à comunicação diz respeito) verificou-se a relativa manutenção de inconsistências. Não se verificaram, todavia, desconformidades quanto às exigências de output, sendo certo que os constrangimentos pontuais</p>

<p>3) Gabinete de Investimentos e Projetos Europeus (GIPE);</p> <p>4) Serviço de Informática</p>	<p>se consubstanciaram, sobretudo em situações de congestionamento advenientes de solicitações tardias de unidades orgânicas diversas e exógenas aos serviços em apreço, ou dos parcos recursos humanos existentes para o desempenho cabal de funções.</p>
--	--

Análise sumária do resultado constante das fichas da DGR anexas.

A metodologia implementada para este ano corresponde a uma inovação no que concerne à estrutura do plano. Ainda que em termos de relatório se mantenha, em linhas gerais, a estrutura dos documentos previamente apresentados, impõe-se a explanação das seis fichas de avaliação final reproduzidas no final do documento.

Realizou-se a monitorização prevista (decorrido meio período de avaliação) na decorrência da qual se procedeu à alteração e ajuste das fichas inicialmente propostas sendo retirada a última referente a esta unidade orgânica, correspondente à monitorização da implementação de uma atividade que se detetou ser impossível de concluir do decurso do ano de 2022: a execução e implementação de um manual de procedimentos, por falta de meios humanos e técnicos para o efeito. A ficha correspondente à elaboração do documento foi alvo de alteração relativamente ao cronograma tornando-o consentâneo à previsibilidade de execução verificada e feito o acerto por via do procedimento de monitorização.

Das 6 fichas existentes - Objetivos Operacionais/Projetos - com meta para esta DGR, verifica-se que em duas o objetivo foi atingido e em 4 foi superado.

1)

Na primeira ficha, o objetivo proposto era o de melhorar a informação acessível e apreensível de quadros indicadores orçamentais e financeiros criando mapa adicional além dos remetidos em plataforma digital, partindo-se do pressuposto que no ano transato teriam sido criados e veiculados conjuntos de mapas correspondentes a 80% dos mapas desejados pela direção.

Foram elaborados 4 conjuntos (trimestrais) que foram veiculados e tornados acessíveis à direção para feitos de tomada de decisão, pelo que foram atingidos os 100%, ou seja, a totalidade de mapas determinados necessários.

Este objetivo não exigiria (nem seria beneficiado por) uma necessária superação: era uma determinação de uma necessidade, pelo que a realização de mais mapas corresponderia a uma desnecessidade, que oneraria o serviço de forma despropositada.

Em novembro de 2022, o acesso à plataforma <https://app.powerbi.com>, por iniciativa da Secretaria Regional de Finanças, veio tornar redundante a necessidade da realização dos mapas, uma vez que a informação é atualizada com referência ao último dia no mês imediatamente anterior.

Ainda assim, foi realizado e entregue por forma a ver-se especificamente cumprido o objetivo e pelo facto de ser o formato usualmente apresentado e perceptível.

Poder-se-ia considerar que, por se ter implementado a aplicação e a informação ser atualizada mensalmente, ter-se-ia superado o objetivo (os mapas são mensais), todavia, tratando-se de uma medida alheia à ação desenvolvida por esta unidade orgânica não seria justa tal consideração, ainda que, do ponto de vista prático se verifique a situação.

2)

Na segunda ficha o objetivo proposto era de melhorar/aumentar a taxa de execução do orçamento (executável) em 5% relativamente ao ano de 2021. Tendo como base o ano de 2021 em que a taxa de execução foi de 91,41%, tendo-se verificado a execução de 96,70% em 2022 e não tendo sido determinado uma taxa de variação em que se considerasse meramente atingido, determinou-se a superação ainda que por meros 0,29%, o que indicia que a determinação do objetivo foi feita de forma consciente e tangível.

Não obstante a superação ter sido obtida por curta margem, cumpre nesta sede relevar que o desempenho organizacional é extremamente alto e o valor em pouco poderá ser alvo de melhoria continua no objetivo traçado para o ano subsequente.

Releva ainda sublinhar que a execução tem a ver com as disponibilidades efetivas que se vão verificando ao longo do ano e da célere atuação dos serviços na execução, havendo causas determinantes exógenas à atuação, como a indisponibilidade de meios (que vão sendo libertados

ao longo do ano) e ainda a devolução de montantes por parte de entidades terceiras (como por exemplo do Fundo Social Europeu) que, ocorrendo de forma consequentemente tardia, determinaram a impossibilidade da execução plena da despesa no exercício, face aos formalismos legais exigidos para o efeito (procedimentos de despesa legalmente estabelecidos), o que lesa a entidade, obrigando-a à restituição de montantes que havia adiantado e que poderia ter investido, assim cumprindo uma maior execução em termos de despesa realizada.

Assim, e face ao sobredito, não obstante a superação verificada, considera-se ser um objetivo que não admite a estipulação evolutiva muito além do resultado já alcançado, sob pena de impossibilidade efetiva de verificação prática (não sendo possível assegurar a tangibilidade), característica essa que deve sempre estar subjacente à fixação de objetivos e metas correspondentes.

3)

Relativamente ao objetivo e meta exposto na terceira ficha desta unidade orgânica, sendo estipulado obter-se a implementação de mais 2 procedimentos informatizados, obtiveram-se mais 5 fruto do desenvolvimento de procedimentos aplicativos e da aquisição de serviços adicionais (listagens regíveis extraídas do programa eSchooling), sendo de destacar os procedimentos inerentes ao processamento de salários via plataforma (de forma automática para a área da contabilidade e com a aquisição de listagem adicional do programa), a remessa de informação de cobrança em *batch* massivo para toda a comunidade escolar com recurso à base de dados existente (informação de pagamento de faturas- remessa de comunicação tipo para os contactos existentes em sistema e indicados para o efeito) e o aplicativo informático coadjuvante à submissão de reportes ao IQ que agrupou e fez colmatar a necessidade de deteção dos erros/dissonância constantes em sistema, que obstam à entrega atempada da informação essencial para a recuperação dos montantes investidos, executada que esteja a despesa.

Tal ocorreu em conformidade com a implementação de procedimento de verificação cíclico e informação aos visados para preenchimento correto da base de dados.

Na decorrência do sobredito o objetivo foi superado. Todavia existem outras áreas que se pretende melhorar, nomeadamente, quanto a meios de pagamento e cobrança que merecem atenção na formulação de objetivo paralelo evolutivo no período avaliativo subsequente.

4)

No que concerne ao objetivo formalizado na quarta ficha verifica-se que se pretendia efetivar interligação de sistemas em pelo menos 9 meses do ano, tendo sido possível realizar o objetivo por mais um mês, tendo-se adiantado a implementação do projeto em um mês. Esse objetivo superado em 11 pontos percentuais correspondeu a um esforço adicional, realizado de forma articulada entre o serviço de informática e a área da contabilidade, consubstanciando-se num ganho.

Para o ano subsequente pretender-se-á, naturalmente, a implementação na integralidade do ano, passando a apresentar uma forma continuada de laboração que corresponda a uma realização mais profícua das atividades com o recurso à manutenção e desenvolvimento da interligação, estando este objetivo amplamente conexo ao objetivo constante do número anterior.

5)

Objetivado na ficha quinta estava a diminuição de execução não verificada na prática (face ao orçamentado) no ano transato, recorrendo-se para tanto à medição da execução orçamental (receita) dos cursos profissionais 2022, sendo objetivo atingir 30% dos custos de execução apurados elegíveis.

No ano de 2022 verificou-se a taxa de 34,55%, pelo que foi superado o objetivo em 15,16%, objetivo esse que se pretende venha a ser evolutivo, havendo uma taxa de cobertura maior alavancada com o recurso ao Fundo Social Europeu.

O sucesso obtido deveu-se às propostas apresentadas e aceites de chaves de imputação adicionais que permitiram a elegibilidade de um valor superior de despesas, correspondendo a soluções inventivas na determinação da elegibilidade, tendo em conta os critérios estabelecidos e que acabaram sendo replicados conforme advém das boas práticas por outras entidades que a estes recorrem. O Conservatório foi, assim, pioneiro na contabilização de alguns tipos de despesas que antes se consideravam inelegíveis, advindo de uma articulação muito próxima do GIPE com o IQ, IP-RAM na clarificação, construção e equação das mesmas fórmulas.

De referir ainda que o acesso ao <https://app.powerbi.com> corresponde à possibilidade de uma forma simples de monitorizar, sendo este indicador facilmente acedível por essa plataforma, prevendo-se ser possível a evolução positiva deste indicador em períodos subsequentes, exequível que seja a evolução das chaves de elegibilidade e sendo desejável a referenciada melhoria na calendarização da devolução dos montantes.

Neste ano, por ter ocorrido de forma tão tardia, obrigaram à devolução assim se perdendo oportunidade de investimento com recurso a receitas próprias (ainda que sejam devolvidos, certo é que o correspondente montante se manterá congelado em rubrica orçamental do exercício subsequente).

6)

Conforme anteriormente referido, no início da parte geral da análise das fichas de avaliação final, foi traçado, em sede da sexta ficha de atividades, o objetivo de elaborar e implementar um manual de procedimentos que abarque as áreas funcionais principais de atuação do Conservatório.

Face à verificação efetiva da indisponibilidade para o efeito, em termos de recursos humanos e técnicos, face à concomitância e premência de outras tarefas essenciais a serem desenvolvidas pelos mesmos meios humanos, após a monitorização procedeu-se ao reagendamento das atividades dimensionando-as às objetivamente tangíveis, pelo que foi possível concretizar as duas tarefas estipuladas para início de desenvolvimento do projeto, a ser continuado no exercício subsequente, partindo do pressuposto da aquisição dos recursos humanos essenciais para o efeito.

Na sequência desse reagendamento, a ficha 7, atinente à realização da aferição da taxa de satisfação das unidades orgânicas utilizadoras dos procedimentos implementados - manual de procedimentos, foi necessariamente cancelada, não sendo possível terminar o documento em apreço neste período avaliativo.

Conclusão - Avaliação comparativa das fichas de avaliação de atividades constantes do plano para a DGR.

Face o exposto, verifica-se que, das fichas de atividades vigentes para a DGR, foram superados 66,66% dos seis objetivos traçados para esta unidade orgânica, tendo sido atingidos 33,33%, o que apraz afirmar que se percebe, de forma positiva, além do expectável, o respetivo desempenho no decurso do ano 2022, assim sendo acrescido o desafio quanto ao grau de crescimento e melhoria para o subsequente período avaliativo.

Reconhece-se que o resultado, claramente positivo, advém de uma motivação das equipas para a obtenção de resultados e brio profissional inerente aos membros integrantes das mesmas, ainda que escassos sejam, face à exigência crescente das incumbências, requisitos formais e a necessidade de formação para efeitos de atualização de conhecimentos e adequação às tarefas, sendo essencial, na construção dos objetivos, a sua adequação à realidade, tangibilidade e percepção da plasticidade dos mesmos, na decorrência da avaliação do desempenho no momento de monitorização.

Divisão de Recursos Humanos

Organograma funcional



Competência da Divisão de Recursos Humanos:

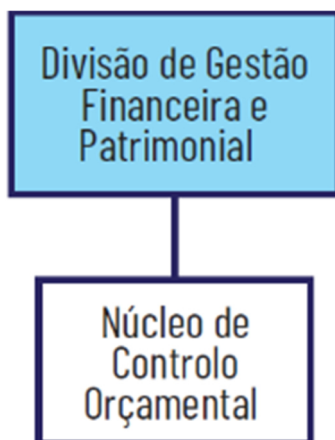
- Coordenar, acompanhar e propor os procedimentos necessários à aplicação dos sistemas de avaliação de desempenho;
- Assegurar a execução dos procedimentos administrativos relativos à gestão de recursos humanos, nomeadamente recrutamento, mobilidade, mudanças de posição remuneratórias, aposentação e exoneração ou demissão;
- Assegurar os processos de recrutamento e seleção dos formadores externos e a respetiva contratação;
- Organizar e manter atualizados os registos biográficos do pessoal, e efetuar o controlo e registo de assiduidade;
- Instruir e dar seguimento aos processos de acidentes em serviço;
- Emitir parecer sobre o plano de formação profissional do pessoal não docente;
- Coordenar e acompanhar o núcleo administrativo.

Atividade	Ponto da situação
<p>Coordenar, acompanhar e propor os procedimentos necessários à aplicação dos sistemas de avaliação de desempenho</p>	<p>Procedimento de avaliação do desempenho docente do ano letivo 2021/2022;</p> <p>Preparação da documentação para eleição da secção de avaliação – ano letivo 2022/2023;</p> <p>Preparação da documentação relativo à avaliação – secção de avaliação;</p> <p>Preparação da documentação para eleição da comissão de avaliação docente – ano letivo 2022/2023.</p>
<p>Assegurar a execução dos procedimentos administrativos relativos à gestão de recursos humanos, nomeadamente recrutamento, mobilidade, mudanças de posição remuneratórias, aposentação e exoneração ou demissão;</p>	<p>Foram assegurados todos os procedimentos relativos ao recrutamento de pessoal docente, nomeadamente contratação inicial renovações de com tratos e ofertas públicas;</p> <p>Foram assegurados todos os procedimentos concursais para pessoal não docente do Conservatório;</p> <p>Foram assegurados todos os procedimentos relativos a mobilidades;</p> <p>Foram assegurados todos os procedimentos de mudanças de posição remuneratórias dos docentes.</p>
<p>Assegurar os processos de recrutamento e seleção dos formadores externos e a respetiva contratação;</p>	<p>Foi assegurado o procedimento dos formadores externos, por parte dos recursos humanos, nomeadamente efetuar todos os procedimentos finais do processo de recrutamento;</p> <p>Foi solicitado ao Núcleo Administrativo que fizesse o levantamento dos sumários dos prestadores de serviços para proceder ao pagamento.</p>
<p>Organizar e manter atualizados os registos biográficos do pessoal, e efetuar o controlo e registo de assiduidade;</p>	<p>Foi executada divisão processual por gestores, cumprindo a ideia de que todos os funcionários da área devem ter conhecimento sobre todos os regimes existentes no Conservatório.</p>

Instruir e dar seguimento aos processos de acidentes em serviço;	Não ocorreram acidentes em serviço no período em questão.
Emitir parecer sobre o plano de formação profissional do pessoal não docente;	Foi solicitado parecer – positivo.
Coordenar e acompanhar o núcleo administrativo	A coordenação do Núcleo Administrativo é feita diariamente, em atividade concertada com a D.ª Helena Baptista – Coordenadora Técnica do referido Núcleo.
Outras funções	<p>Apoio diário à assistente técnica e à secretária do Presidente, respetivamente, D.ª Nélia Abreu e D.ª Lisandra Correia nas mais diversas áreas de expediente, distribuição e arquivo geral de toda a correspondência;</p> <p>Parecer sobre o regulamento interno – solicitado pelo Presidente do Conselho da Comunidade Educativa;</p> <p>Elaboração de diversos pareceres na área dos recursos humanos;</p> <p>Elaboração de documento para publicação na BEP RAM e JORAM;</p> <p>Preparação de todos os procedimentos concursais;</p> <p>Apoio na elaboração do relatório de atividades do Conservatório de 2021.</p>

Divisão de Gestão Financeira e Patrimonial

Organograma funcional



Competência da Divisão de Gestão Financeira e Patrimonial:

- Elaborar as propostas de orçamento e propor as respectivas alterações orçamentais;
- Planear e assegurar as aquisições de bens, serviços e empreitadas de obras públicas necessárias ao regular funcionamento do Conservatório;
- Assegurar todas as ações inerentes ao processamento dos abonos e regalias sociais do pessoal;
- Elaborar e preparar os processos com vista aos pagamentos devidos a formandos e formadores;
- Efetuar os pagamentos previamente autorizados;
- Controlar a afetação e a utilização dos fundos disponíveis atribuídos ao Conservatório;
- Elaborar e manter atualizadas as previsões financeiras em concordância com o plano anual de escola, bem como assegurar a obtenção dos fundos necessários em tempo oportuno e a otimização da aplicação dos recursos financeiros à disposição do Conservatório, no desenvolvimento das suas atividades;
- Arrecadar e escriturar as receitas, processar e liquidar, nos termos legais, as despesas inerentes ao exercício da atividade;
- Elaborar a conta de gerência, obter a aprovação do CA e submeter, dentro do prazo legal, à Secção Regional da Madeira do Tribunal de Contas e demais entidades;
- Coordenar a obtenção e a sistematização dos contributos das diversas estruturas, necessárias à elaboração do relatório de execução do PIDDAR;

- Manter devidamente organizada a contabilidade e respetiva documentação e assegurar uma contabilidade analítica de gestão que permita um adequado controlo de custos e receitas;
- Instruir processos que permitam verificar e controlar o processamento das despesas quanto à sua legalidade e respetivo cabimento;
- Coordenar a gestão do imobilizado e manter atualizado o respetivo cadastro patrimonial;
- Promover e assegurar as ações inerentes à gestão e manutenção de todas as infraestruturas e equipamentos;
- Assegurar a gestão e manutenção da arquitetura dos sistemas de informação, de informática e de comunicações;
- Coordenar a gestão da documentação e do arquivo;
- Assegurar a segurança das instalações e a manutenção do plano de prevenção e emergência;
- Assegurar a gestão dos serviços de cantinas, bares;
- Coordenar todas as funções administrativas do Núcleo de Controlo Orçamental;
- Executar os pedidos de reembolso e saldo, em articulação com o GIPE;
- Exercer as demais funções que, dentro da sua área funcional, lhe sejam atribuídas.

Gabinete de Investimentos e Projetos Europeus

Organograma funcional



Competência do Gabinete de Investimentos e Projetos Europeus:

- Proceder à divulgação das possibilidades de financiamento do Fundo Social Europeu (FSE) e outros;
- Coordenar as candidaturas de apoios financeiros, tendo em conta quer as normas comunitárias, nacionais e regionais, quer as orientações para a sua gestão;
- Coordenar todas as ações e programas referentes ao FSE e outros, e elaborar os relatórios de execução e outros instrumentos de suporte à sua gestão financeira;
- Acompanhar as auditorias realizadas pelo sistema regional e nacional de controlo, bem
- como prestar a informação e dados de suporte à sua realização;
- Propor a adoção das medidas adequadas tendo em vista a melhoria dos níveis de eficiência e eficácia dos apoios concedidos e garantir o cumprimento das decisões de aprovação;
- Exercer as demais funções que, dentro da sua área funcional, lhe sejam atribuídas;

1 - Programa Erasmus

1.1 - Dada a possibilidade de haver a prorrogação do projeto United by ArtsII, de modo a executar as mobilidades previstas, foi solicitado e autorizada, a mesma, pela Agência Nacional.

1.2 – Participação em eventos, workshops, reuniões e cursos.

1.3 – Contactos para a celebração de novas parcerias.

1.4 – Reuniões semanais com a equipa (Prof. Rui Rodrigues e Prof. Vítor Gonçalves/Prof. Natacha Guimarães) para a adequação do projeto às novas circunstâncias, com vista à realização das mobilidades em 2022 e preparação para 2023.

1.5 – Mobilidade de 3 formados no Curso Profissional em Artes do Espetáculo – Interpretação para Madrid – La Manada.

1.6 – Acreditação e candidatura a financiamento com o projeto United by ArtsIII.

1.7 – Alteração dos critérios de seleção dos participantes no programa (relevância do fator social e avaliação psicológica).

1.8 – Submissão do Relatório Final, face a execução do projeto United by ArtsII.

1.9 – Preparação das mobilidades (participantes, professores acompanhantes, destinos, entidades de acolhimento e períodos) para 2022-2023.

2 – Cursos Profissionais – Fundo Social Europeu

2.1 e 2.2 - Preparação da execução física dos projetos. Submissão dos ficheiros validados e submissão dos reportes.

2.3 – Abertura do Curso Profissional de Técnico de Animação 2D / 3D e manutenção dos existentes – Orientação da equipa e pedido à DRE para a autorização do funcionamento do Curso em causa.

2.4 – Candidatura a novo pedido de financiamento para todas as turmas do ano letivo 2022-2023 e articulação da sua execução.

2.5 – Atividades executadas e não previstas:

Manutenção da articulação com a CodeVision para a adequação dos templates, da execução física, à realidade do Conservatório (mapas para imputação de custos) e desenvolvimento interno de novas funcionalidades;

Compilação e organização dos documentos para a Verificação Local (Organismo de Gestão Intermédia) e acompanhamento da mesma - Reuniões com as auditoras e agilização interna para a apresentação dos documentos solicitados em sede da VL;

Resposta aos vários pedidos de esclarecimento, à Unidade de Gestão Intermédia, sobre as várias execuções dos projetos submetidos, no âmbito das Análises aos Reembolsos pelo IQ (articulação com a área de alunos e contabilidade para a digitalização dos comprovativos necessários).

Desenvolvimento de critérios de imputação (chaves) por forma a obter uma maior elegibilidade de custos associados.

3 – Outros:

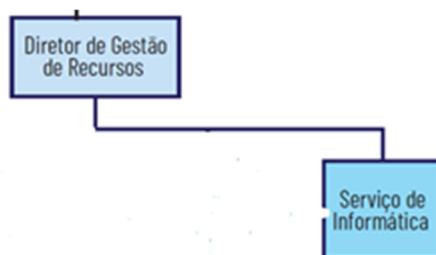
Apoio na candidatura ao programa Europa Criativa;

Apoio na revisão de documentos internos;

Pareceres sobre cartazes, tendo em conta a utilização do banner do FSE.

Serviço de Informática

Organograma funcional

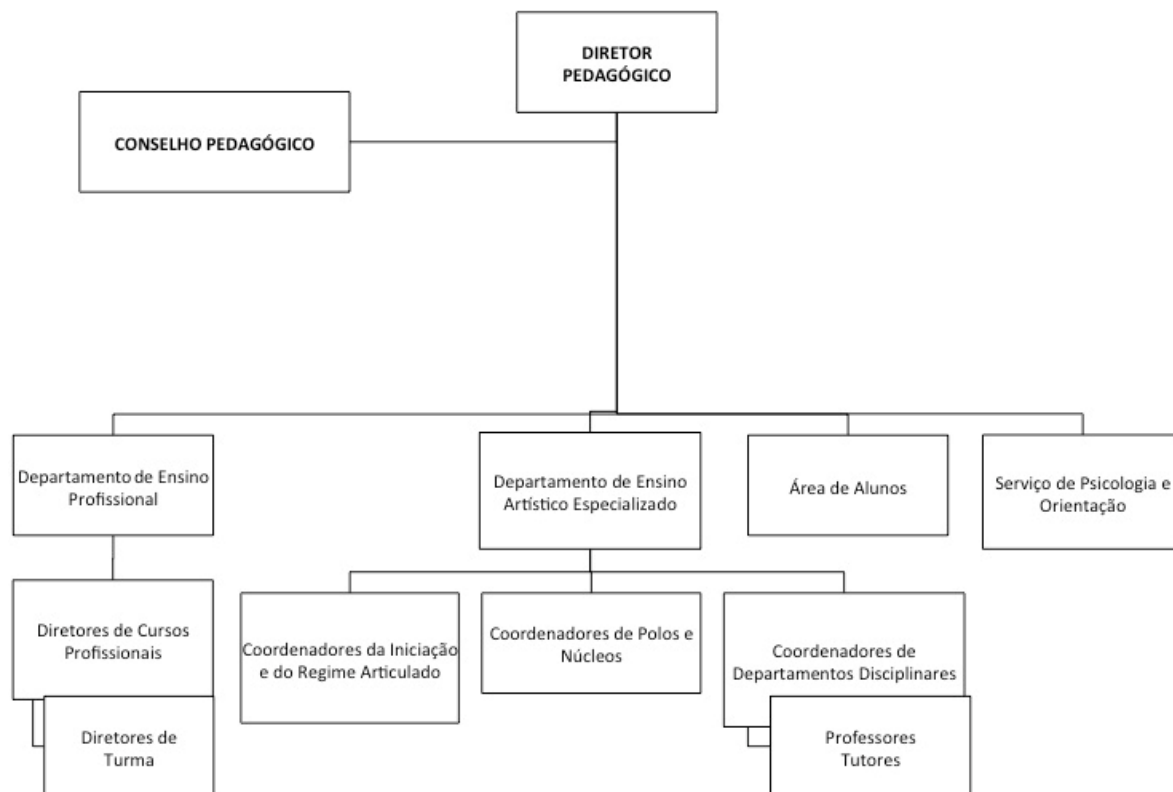


Objetivos operacionais:

- Terminar a reestruturação da uniformização da rede do Conservatório;
 - Estado: em desenvolvimento.
 - Nota: Neste momento encontra-se em desenvolvimento, sendo que o Polo do Bom Jesus já se encontra plenamente integrado com a Sede, faltando replicar o mesmo para os Polos/Núcleos, sendo este trabalho, eminentemente técnico, dependente da cooperação da DRI, pelo que não foi ainda possível concluir.
- Criação de site intranet;
 - Estado: em desenvolvimento
- Conceção e implementação do projeto de gestão documental
 - Estado: em curso – projeto continuado
- Terminar estrutura e implementar o novo site do Conservatório
 - Estado: em curso – projeto continuado e mantido em estado de atualização contínua tendo sido desenvolvidos mecanismos de anúncio para destaque da informação mais relevante.
- Apoio Helpdesk
 - Estado: em curso – projeto continuado
 - Nota: Apoio permanente dado pelo serviço de informática.
- Manutenção de equipamentos e rede
 - Estado: em curso – projeto continuado
 - Nota: Foram feitas as manutenções previstas no decorrer do ano 2022 e outras advenientes de situações imprevistas; apoio na aquisição de equipamentos e software.

- Implementação de políticas de segurança e de backups
 - Estado: em curso – projeto continuado relativamente às medidas existentes estando em estudo, junto da DRI, a implementação de um sistema de segurança integrado.
 - Nota: Foi implementado e encontra-se em produção o sistema anteriormente implementado.

Organograma funcional



Competência da Unidade Orgânica:

Dirigir pedagogicamente as atividades letivas do CEPAM;

- Dirigir as áreas curriculares de música, teatro e dança do CEPAM;
- Organizar os cursos e demais atividades de formação mediante parecer do CP;
- Presidir ao CP;
- Elaborar o projeto educativo e adotar os métodos necessários à sua realização;
- Elaborar o plano anual de escola e os relatórios periódicos e finais de execução;
- Elaborar o regulamento interno da escola;
- Elaborar, em colaboração com o DRH, o plano e o relatório anual de formação, após audição do CP;

- h) Monitorizar a avaliação de conhecimentos dos formandos e alunos e realizar práticas de inovação pedagógica;
- i) Coordenar as atividades curriculares;
- j) Promover o cumprimento dos planos e programas de estudos;
- k) Colaborar na elaboração e atualização de programas, da documentação técnico - didática e dos suportes pedagógicos necessários ao funcionamento das diferentes ações de formação;
- l) Garantir a qualidade de ensino;
- m) Assegurar o cumprimento dos direitos e deveres dos professores, dos formadores, dos alunos e dos formandos;
- n) Garantir as condições necessárias às candidaturas e processos de financiamento de projetos comunitários, designadamente do Fundo Social Europeu (FSE) e iniciativas comunitárias;
- o) Supervisionar os processos de admissão e seleção dos formandos e propor ao presidente do CEPAM a lista dos candidatos para homologação;
- p) Assegurar a coordenação e gestão do pessoal docente;
- q) Superintender na elaboração de horários e distribuição de serviço docente e não docente;
- r) Designar os tutores;
- s) Coordenar, em colaboração com o DGFP a participação do CEPAM nos intercâmbios ou experiências de formação nacionais e internacionais;
- t) Assegurar o cumprimento das deliberações tomadas pelo CP;
- u) Assegurar o cumprimento do presente diploma, do regime legal aplicável às escolas profissionais
- v) e demais regulamentação em vigor;
- w) Exercer as demais funções que, dentro da sua área funcional, lhe sejam atribuídas.

2 — Na dependência do DP funcionam as seguintes estruturas, que colaboram com o CP e com o presidente do CEPAM:

- a) O departamento de ensino profissional;
- b) O departamento de ensino artístico especializado;
- c) Outros departamentos artísticos que venham a ser criados em sede de regulamento interno;
- d) O serviço de psicologia e orientação profissional.

3 — As estruturas, a que se refere o número anterior, são coordenadas por trabalhadores designados pelo Presidente do Conservatório.

4 — As atribuições e tarefas das estruturas, a que se refere o n.º 2, constam do regulamento interno.

A unidade orgânica da Direção Pedagógica, nunca poderá estar desassociada dos documentos estruturantes de uma escola, como o Regulamento Interno, Plano Anual de Escola e Projeto Educativo de Escola (PEE). Este último, documento basilar da ação educativa escolar, define a missão, a visão, os valores, os objetivos e as metas de uma instituição de ensino. O PEE 2021-2025, elaborado por uma equipa da escola em colaboração com os dirigentes, professores, alunos, encarregados de educação e outros membros da comunidade educativa, contempla as várias ações fundamentais, a saber:

- A identidade da escola: descrição da história, a cultura, os valores e os princípios da mesma;
- Os objetivos educacionais: as metas a serem alcançadas pelos alunos em termos de aprendizagem, habilidades, competências e valores;
- A organização escolar: a descrição da estrutura organizacional da escola, a distribuição das responsabilidades e das funções dos dirigentes, dos docentes e dos não docentes;
- O currículo escolar: a descrição dos conteúdos, atividades e metodologias de ensino utilizadas pela escola;
- A avaliação educativa: a descrição dos métodos e critérios utilizados para avaliar o desempenho dos discentes;

- A relação com a comunidade: a descrição das relações entre a escola e a comunidade, incluindo os encarregados de educação, os alunos, outras escolas e restantes organizações;
- A gestão e administração: a descrição das políticas e práticas de gestão e administração da escola.

O PEE é um documento de vital relevância para toda a comunidade educativa, sendo que a sua monitorização se torna basilar, no sentido de podermos aferir e corrigir eventuais desvios ou dificuldades aquando da sua implementação. Assim, pretende-se que a avaliação da execução dos objetivos e metas do PEE nos possibilite a obtenção de informação acerca de:

- Do impacto do PEE na comunidade educativa;
- Do grau de consecução dos objetivos estratégicos e das metas operacionais estabelecidas;
- Dos obstáculos e ameaças à sua execução, de forma a delinear estratégias de superação;
- Dos ajustamentos e/ou alterações a efetuar;
- Das possíveis contribuições de outros documentos estratégicos da escola.

A avaliação do projeto educativo da escola é essencial para verificarmos se os objetivos e as metas estabelecidas estão a ser alcançadas e se as práticas pedagógicas estão a ser efetivas para a aprendizagem dos discentes.

Da simbiose dos vários documentos, dando relevância à associação entre o Projeto Educativo de Escola e o Plano Estratégico, foram definidos 11 objetivos estruturais, concretizados em fichas:

01. Garantir o acompanhamento pedagógico “contribuindo para a melhoria de qualidade das aprendizagens”, o desenvolvimento de relações de proximidade com alunos, encarregados de Educação e professores.
02. Promover oferta educativa diversificada e reforçar iniciativas de captação de alunos (20 iniciativas). Ações de sensibilização nas escolas.
03. Promover oferta educativa diversificada reforçando iniciativas de captação de alunos (1900 matrículas). N.º de Matrículas realizadas.

04. Promover oferta educativa diversificada e promoção de atividades artísticas -25 alunos do ensino profissional a integrar nos projetos europeus.
05. Ações promovidas no âmbito do protocolo entre o Conservatório e o SESARAM.
06. Plano de melhoria da taxa de sucesso nas diferentes disciplinas (diminuindo, assim, potencialmente a taxa de desistência), através da integração de um maior número de alunos em regime articulado, em detrimento de regime supletivo; aumentando a taxa de alunos no Regime Articulado para 40% do número de alunos inscritos no EAE - Ensino Artístico Especializado.
07. Taxa de conclusão de alunos do curso básico de música (EAE).
08. Taxa Global de desistências.
09. Taxa de alunos que ingressam em cursos superiores.
10. Alunos envolvidos em projetos sociais.
11. Melhorar tecnologicamente o Conservatório.

Em sequência da monitorização operada durante o Plano Anual de Escola, verificou-se que, dos 11 projetos previstos para a Direção Pedagógica que estavam em curso, de acordo com o cronograma iniciado, demonstra-se a impossibilidade de concretização parcialmente da ficha 4 e na plenitude da ficha 5.

Por fatores externos ao Conservatório, a ficha 4 – Promover oferta educativa diversificada e promoção de atividades artística - que englobava 25 alunos do ensino profissional a integrar os projetos europeus, a sua concretização esteve condicionada aos planos de contingência contra o COVID – 19, que no ano letivo 2021 / 2022 ainda estavam impostos a algumas regiões da Europa, nomeadamente países a norte. Foram realizados vários contactos e vários esforços para que este objetivo fosse alcançado, mas foram recusados ao longo do ano letivo identificado.

A ficha 5 tem, no seu âmbito, o desenvolvimento n' "Artes e Saúde", que está na origem de um protocolo assinado entre o Conservatório e o Serviço de Saúde da Região Autónoma da Madeira, SESARAM, no dia 6 de julho de 2021, que tinha como objetivo abarcar três grandes domínios: Artístico, Científico e Assistência Clínica, através: da realização de intervenções musicais pelos alunos do Conservatório, com o objetivo de humanizar o ambiente hospital; realização de

estudos científicos sobre as principais doenças profissionais que afetam os artistas na Região Autónoma da Madeira; assegurar a resposta a necessidades assistenciais decorrentes do exercício profissional do artista – músico, ator e dançarino. Pela não concretização do protocolo assinado por parte do SESARAM, este objetivo foi suprimido.

Verificando pelas fichas apresentadas as Medidas de Promoção do Sucesso Educativo (02.DP.01) e pela contribuição do QUAR pela equipa de autoavaliação, que elabora o relatório final da monitorização do PEE, considera-se que foram amplamente superadas as medidas de promoção do sucesso educativo, não só pelas apresentações públicas, no objetivo operacional 4 do PEE, mas também como se constata no objetivo operacional 3, relativo à promoção do sucesso académico

No que concerne à captação de alunos, (02.DP.02) verifica-se a vários níveis, pelas regulares e intensas apresentações públicas, mas também pelo planeamento de ações de sensibilização não só interna como externa. O projeto “A descoberta da música” é um desses exemplos, de ações regulares nas escolas ao longo do ano letivo e marca uma presença regular no Teatro Municipal Baltazar Dias.

Com a intensidade das ações externas, verificou-se o aumento de número alunos (02.DP.03) relativo ao ano 2021.

Em relação ao projeto Erasmus + (02.DP.04), como já foi mencionado, reformulou-se o objetivo proposto para o ano letivo 2021/22. Confirmou-se a aprovação do novo projeto, em junho de 2022, contudo, a transferência da verba destinada à execução do mesmo, ocorreu nos últimos dias de dezembro o que condicionou o começo das mobilidades previstas. Não obstante este atraso, a concretização da ação irá ser realizada no primeiro semestre de 2023.

Sujeitos aos objetivos estruturais do Plano Estratégico e do Projeto Educativo, as ações de projetos pedagógicos inovadores (vide em “contributos de QUAR”) e as Medidas de Promoção do Sucesso Educativo (02.DP.01), verificou-se a superação do objetivo operacional (02.DP.07), relativo à taxa de sucesso dos alunos que concluem o 5º grau (Curso Básico de Música) do Ensino Artístico Especializado.

Quanto à taxa global de desistências (02.DP.08), verificada no Objetivo Operacional 3, os valores são bastante positivos devido ao planeamento que é realizado pela direção pedagógica com os

seus responsáveis e pela Equipa de Apoio à Educação Inclusiva que tem feito um trabalho extremamente meritório.

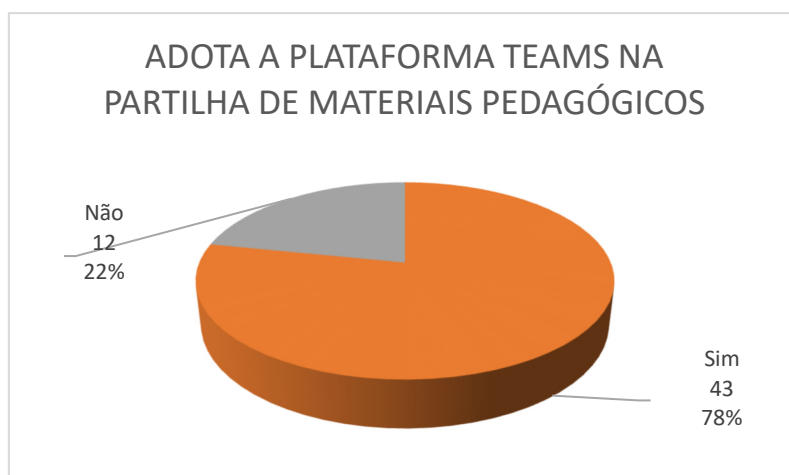
O Conservatório é uma escola de portas abertas e solidária (02.DP.10), é o que se constata pelas 6 iniciativas realizadas com várias instituições de solidariedade social e na envolvência de mais 100 alunos de todas as ofertas formativas.

Por fim, o Conservatório (02.DP.11), adquiriu 50 *tablets* para os formandos do 1º ano dos cursos profissionais para serem utilizados não só como manuais digitais, mas também como ferramentas necessárias para as suas aulas técnicas, com aplicações específicas para as artes de cada oferta formativa. Foram adquiridos computadores específicos para os formandos do 1º ano do curso profissional técnico de animação 2D / 3D. Em relação às práticas digitais, continuou-se com a partilha de material pedagógico interpares e com os alunos na plataforma TEAMS. Continuou-se com a prática de reuniões de departamento e de coordenadores de polo/núcleo online, evitando-se, assim, as deslocações dos docentes/formadores do domicílio necessário.

CONTRIBUTO DA EQUIPA DE AUTOAVALIAÇÃO PARA O QUAR 2022

Parâmetro: Eficácia

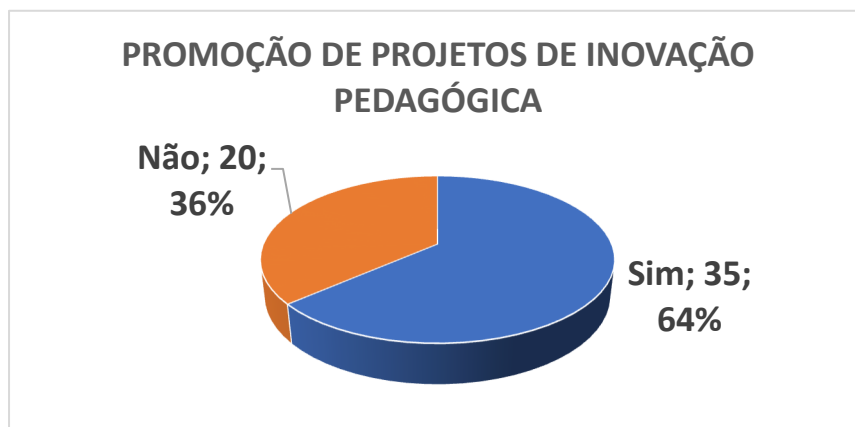
OBJETIVO OPERACIONAL 1: GARANTIR O ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO CONTRIBUINDO PARA A MELHORIA DA QUALIDADE DAS APRENDIZAGENS



Indicador: Número de docentes a adotar a plataforma Teams para partilha de materiais pedagógicos.

META 2021/2022: 25% a 27%

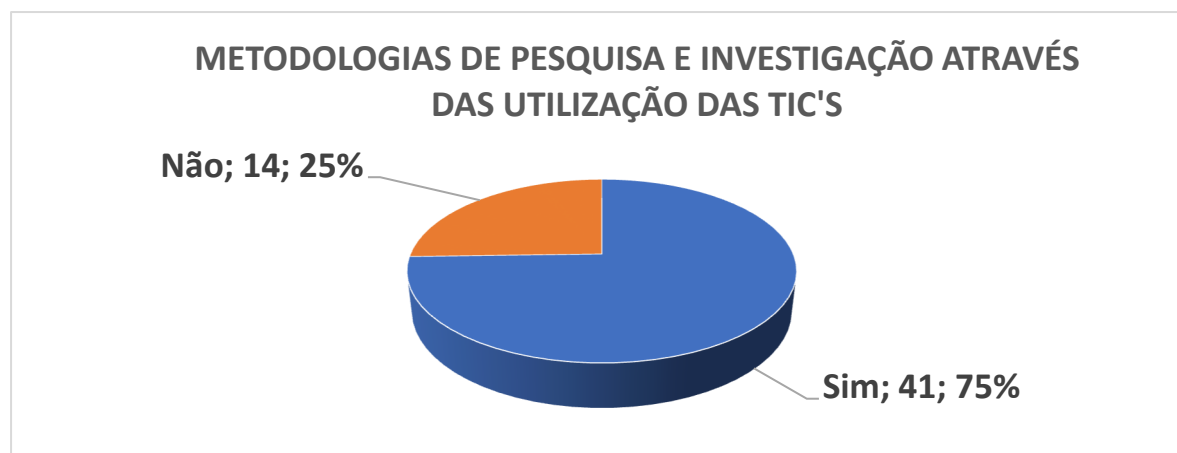
À meta de 25% a 27% somar-se-ão 1% por cada ano letivo de vigência do atual PEE. A meta para o ano de 2021/2022 foi ultrapassada, tendo sido registados 78% dos docentes como utilizadores da plataforma, considerando-se assim a meta superada e o objetivo cumprido.



Indicador: Número de docentes que promovem projetos de inovação pedagógica.

META 2021/2022: 25% a 27%

À meta de 25% a 27% somar-se-ão 1% por cada ano letivo de vigência do atual PEE. A meta para o ano de 2021/2022 foi ultrapassada, tendo sido registrados 64% dos docentes como elementos da comunidade educativa promotores de projetos de inovação pedagógica.

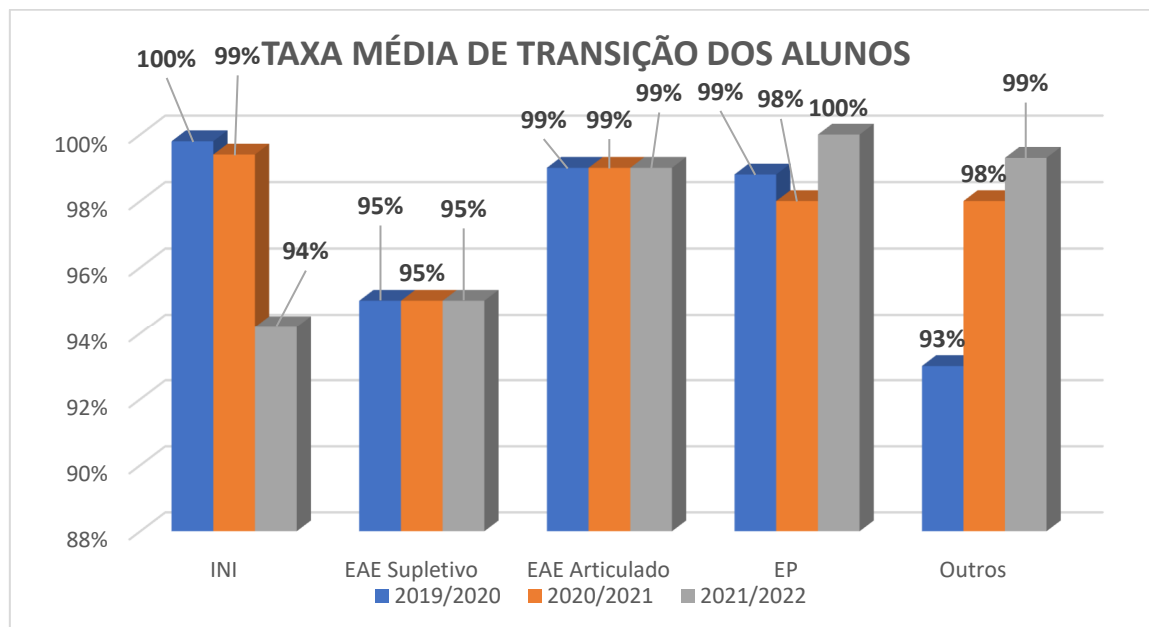


Indicador: Número de docentes que implementam metodologias de pesquisa e investigação através da utilização através da utilização das TIC (tecnologias de informação e comunicação).

META 2021/2022: 25% a 27%

À meta de 25% a 27% somar-se-ão 1% por cada ano letivo de vigência do atual PEE. A meta para o ano de 2021/2022 foi ultrapassada, tendo sido registrados 75% dos docentes como elementos da comunidade educativa utilizadores de metodologias de pesquisa e investigação através das TIC's.

OBJETIVO OPERACIONAL 3: PROMOVER O SUCESSO ACADÊMICO E COMBATER O ABANDONO ESCOLAR



Indicador: Promover a taxa média de transição dos alunos

Meta EAE / Jazz / CLA / IM 2021/2022: 77% a 79%

A meta do Objetivo Operacional 1 para cursos foi uniformizada e passou a ser 77% a 79% no ano letivo de 2021/2022 e 78% a 80% no ano letivo 2022/2023, aumentando em 2% nos anos seguintes. Conclui-se que a meta definida para este indicador no ano letivo 2021/2022 foi superada.

Salientamos que os valores são, na sua globalidade, bastante positivos.

Meta EAE / Jazz / CLA / IM 2021/2022: 90% a 92%

A meta do Objetivo Operacional 1 para o Curso profissional é de 90% a 92%, aumentando em 1% nos anos posteriores até ao final da vigência do atual PEE. A taxa de sucesso foi de 100%, permitindo afirmar que o objetivo foi amplamente atingido.

OBJETIVO OPERACIONAL 4: PROMOVER A FRUIÇÃO DAS ARTES JUNTO DA COMUNIDADE

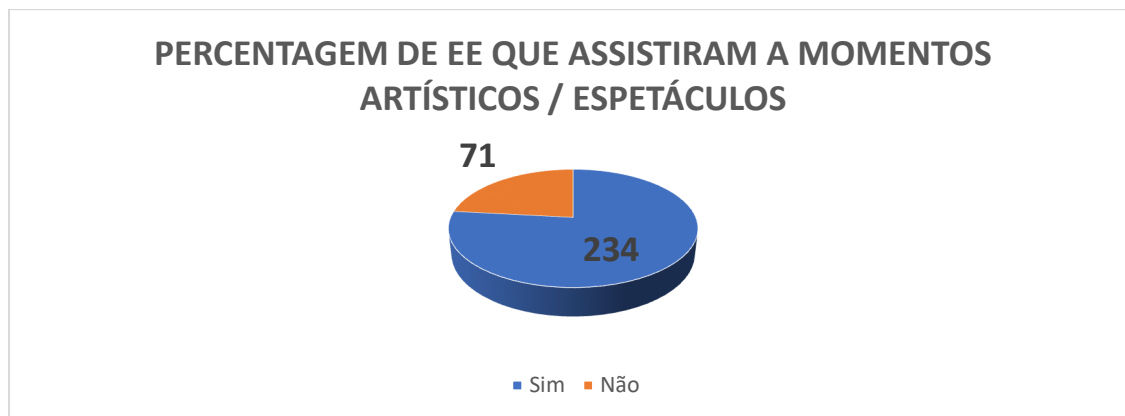


Gráfico 1

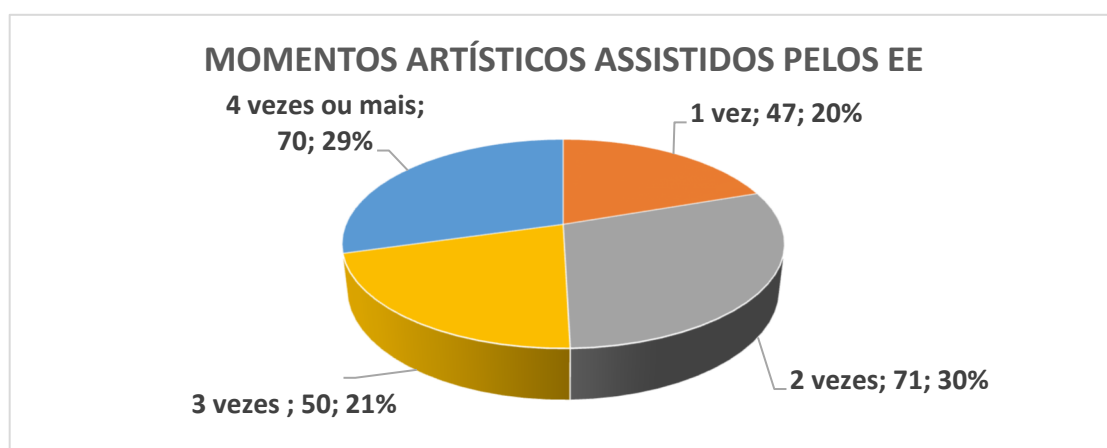


Gráfico 2

Indicador: Número de momentos artísticos assistidos pelos Encarregados de Educação.

META 2021/2022: 10%

A meta de 10% foi amplamente ultrapassada, tendo-se situado o valor do indicador em 77%, conforme se pode analisar no primeiro gráfico. O segundo gráfico demonstra que desses 77%, 20% assistiu a pelo menos um momento artístico, 30% a dois, 21% a três e 29% a quatro ou mais.

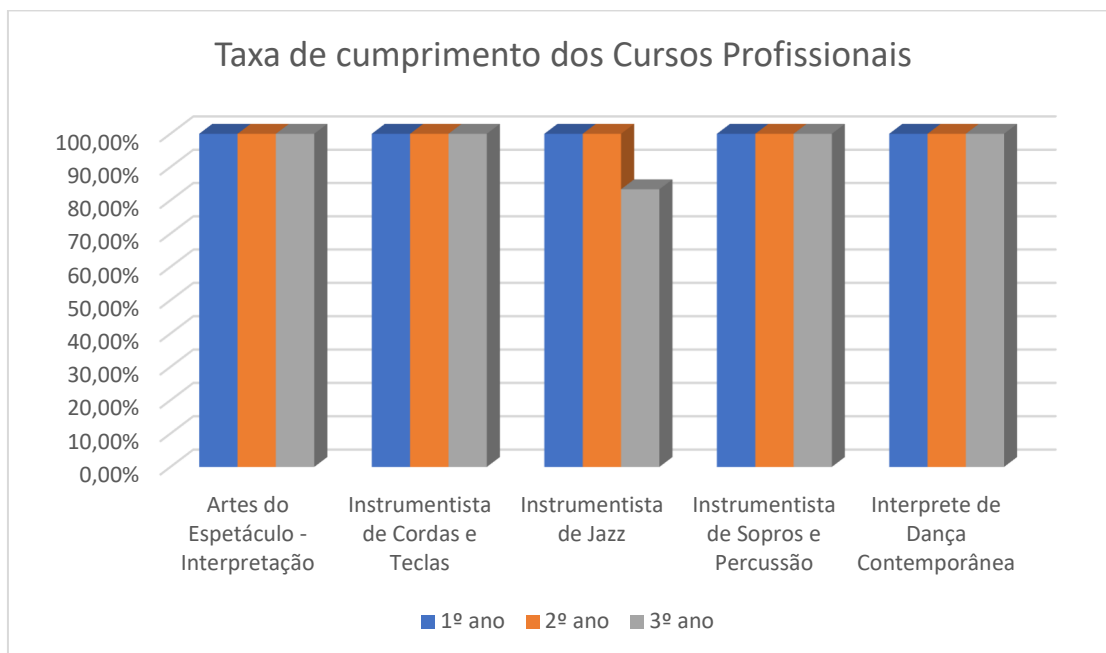


Gráfico 1

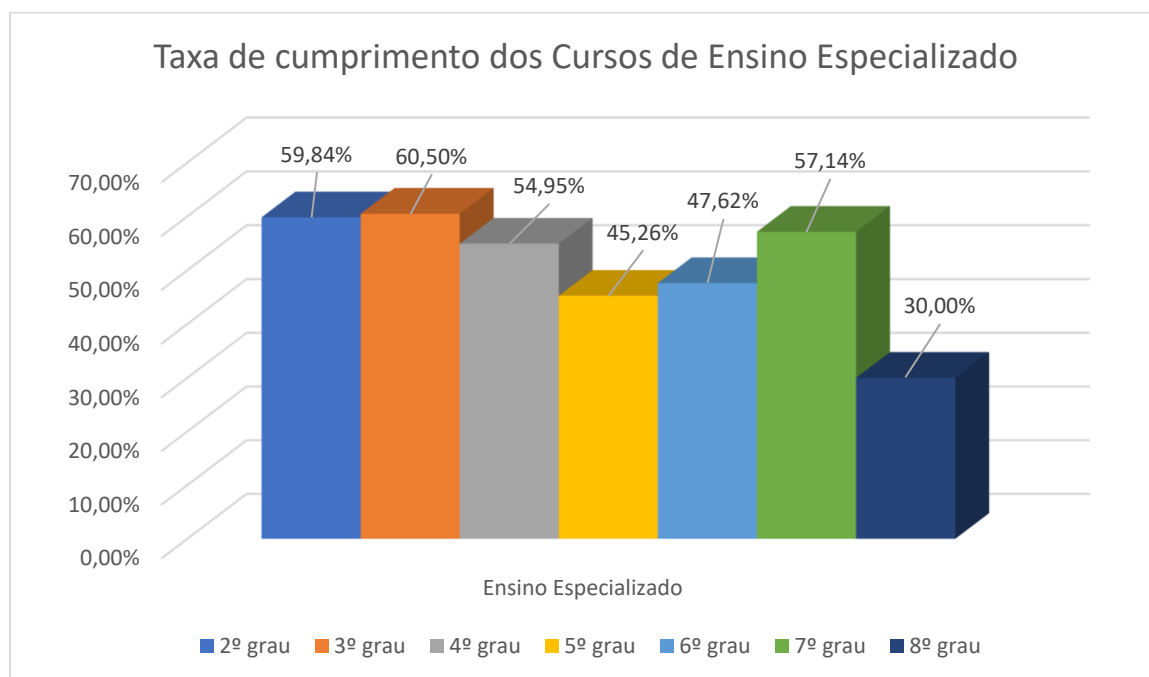
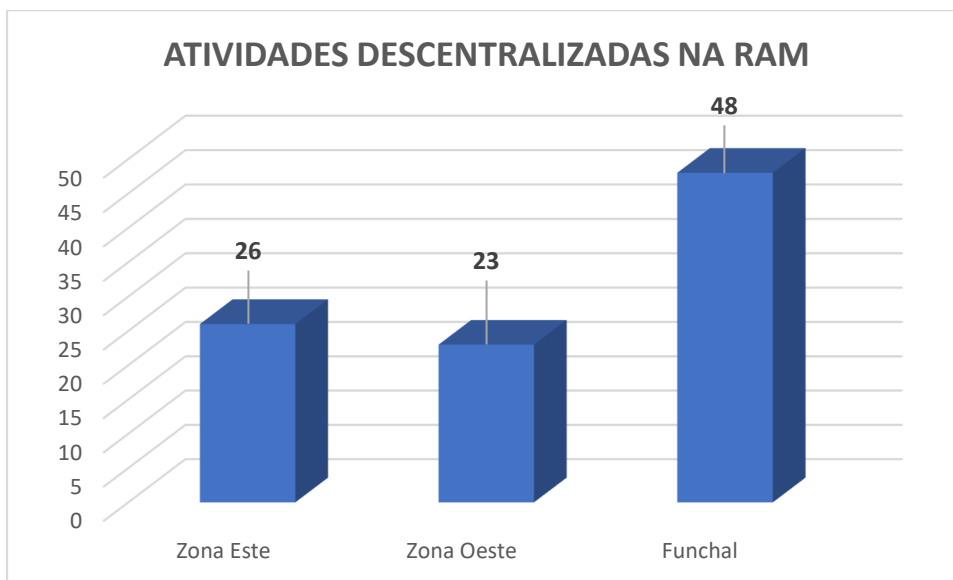


Gráfico 2

Indicador: Taxa de execução de performances obrigatórias (RI) concretizadas (por ciclo de ensino e por curso).

Metas 2021/2022: Número de atividades obrigatórias no Regulamento Interno

No primeiro gráfico é possível observar que em 2021/2022, a maioria dos cursos profissionais atingiram a meta, sendo o CPIJ do 3º ano a única exceção. No segundo gráfico, é possível verificar que nenhum dos cursos especializados atingiu a meta.

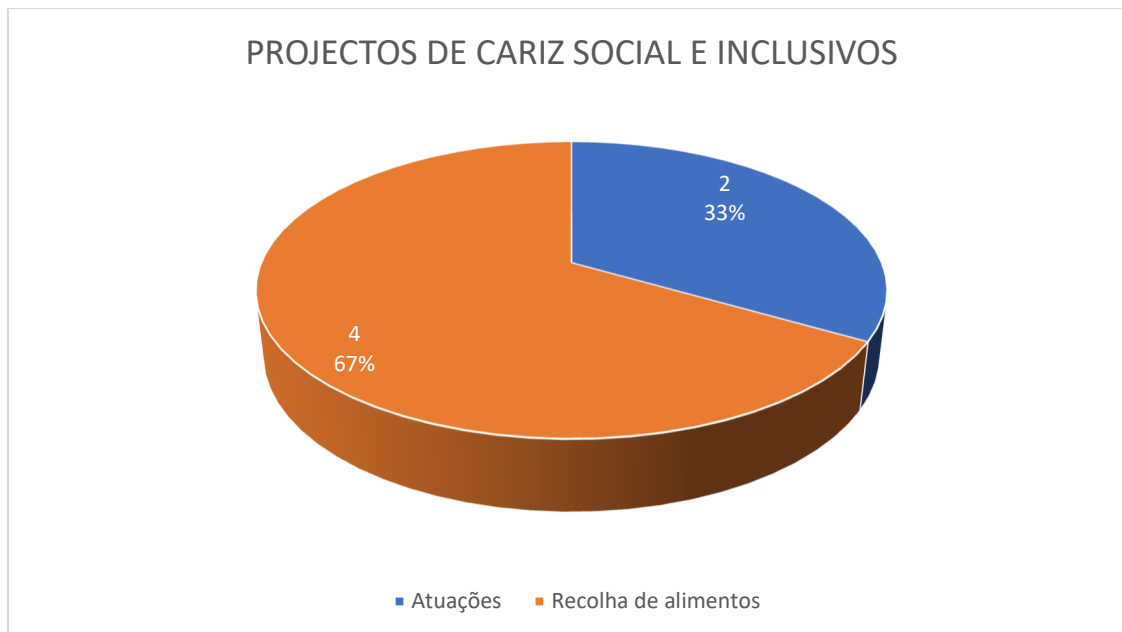


Indicador: Número de atividades descentralizada.

Meta 2021/2022: Entre 50 e 55 iniciativas.

Alcançou-se um total de 97 atividades sendo que podemos constatar que o resultado obtido foi acima do definido neste indicador. Contudo, decidimos contabilizar as atividades de forma descentralizada por zona este, oeste e Funchal, sabendo que existem dúvidas relativamente à descentralização das atividades, pois as atividades que são realizadas fora no Funchal podem ser consideradas atividades descentralizadas. Todavia, as que correram no Funchal, acabam por ser descentralizadas relativamente as das zonas este e oeste.

OBJETIVO OPERACIONAL 5: REALIZAR PROJETOS DE CARIZ SOCIAL E INCLUSIVO

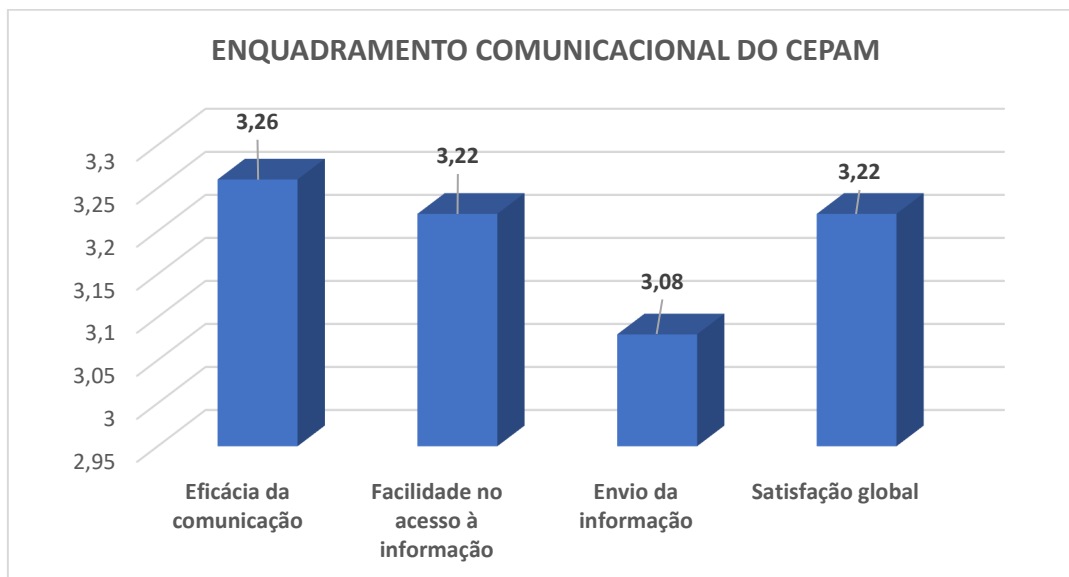


Indicador: Número de projetos de cariz social e inclusivo.

Meta 2021/2022: Entre 5 e 7 iniciativas.

Ao longo do ano letivo 2021/2022 foram realizadas um total de 6 projetos que envolveram vários parceiros externos. Foram realizadas 4 projetos de recolha de bens para 4 Instituições distintas e 2 concertos solidários a favor de outras 2 Instituições, envolvendo a participação de aproximadamente 110 alunos de vários cursos. Considera-se que a meta foi atingida.

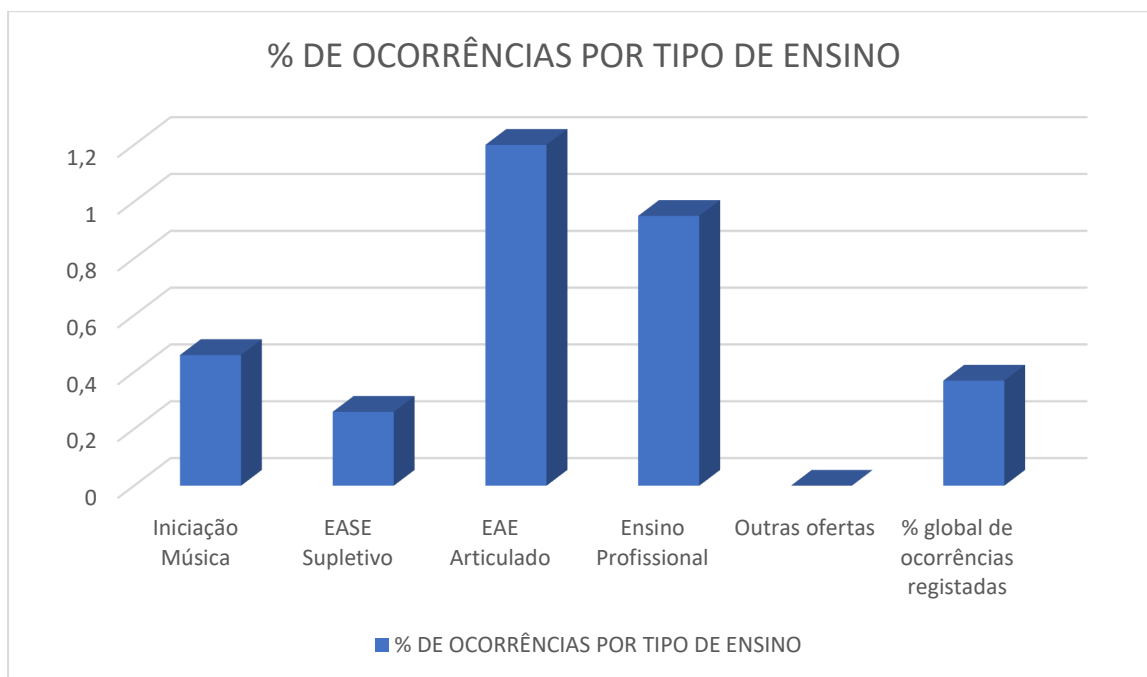
OBJETIVO OPERACIONAL 6: REFORÇAR A COMUNICAÇÃO E A IMAGEM EXTERNA DO CONSERVATÓRIO



Indicador: Grau de satisfação relativamente ao envio da informação atempada e relevante aos docentes e não docentes.

Meta 2020/2021: Grau de satisfação entre 4 e 4,1.

Através dos dados recolhidos, por meio de um questionário efetuado aos docentes e não docentes, podemos analisar que ao nível do enquadramento comunicacional o Conservatório não alcançou o grau de satisfação desejado em nenhum dos contextos avaliados, todavia, podemos afirmar que na avaliação do PEE anterior este indicador não apresentava os resultados obtidos atualmente. Segundo os dados, foi um indicador de avaliação do PEE que melhorou significativamente.



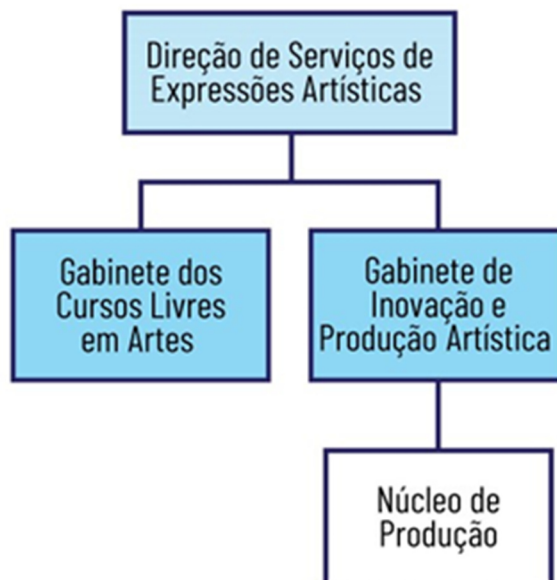
Indicador: número de ocorrências disciplinares distribuídas por tipologia de ensino, tomando em consideração o total de ocorrências registradas.

Meta 2021/2022: reduzir o número de incidentes disciplinares (< 1,5%).

A percentagem global de ocorrências registradas no Conservatório, em 2021/2022, foi de 0,37% e de 0% em 2020/2021, o que revela um desvio positivo de 2,6%. Assim, considera-se o objetivo superado, ainda que se tenha registado um conjunto de ocorrências disciplinares neste ano letivo.

Direção de Serviços de Expressões Artísticas

Organograma Funcional:



Direção de Serviços de Expressões Artísticas

Objetivos da unidade orgânica:

- Proporcionar a ocupação criativa dos tempos livres de crianças e jovens, através de cursos livres de natureza artística que proporcionem o estímulo e o desenvolvimento das diferentes formas de comunicação e expressão artística;
- Promover cursos livres de expressão artística, designadamente nas áreas da música, da dança, do teatro e das artes visuais, artes Circenses, laboratório de artes, música moderna e musicoterapia;
- Promover a criação e coordenação, numa perspetiva inclusiva, de grupos musicais, teatrais e de dança, designadamente coros, orquestras, tunas, ensembles, grupos de teatro e grupos de dança;
- Assegurar a realização de concertos e espetáculos em toda a Região, com os grupos corais, instrumentais, teatrais e de dança, no âmbito do plano anual de escola do Conservatório;

- e. Promover o intercâmbio a nível regional, nacional e internacional, em colaboração com entidades oficiais e particulares, numa perspetiva de promoção dos valores educativos, culturais e tradicionais da RAM;
- f. Implementar e difundir experiências e projetos artísticos que contribuam, numa perspetiva inclusiva, para o desenvolvimento criativo e integral dos intervenientes e para a modificação de atitudes sociais face às pessoas com necessidades especiais;
- g. Conceber, desenvolver e acompanhar ações específicas na área da arte e criatividade;
- h. Exercer as demais funções que, dentro da sua área funcional, lhe sejam atribuídas.

Missão:

Proporcionar o acesso a práticas artísticas, a jovens e crianças desde o nascimento, permitindo-lhes a integração numa formação artística, e promover a descentralização cultural através da apresentação de projetos inovadores.

Visão:

Revelar-se como um espaço de referência no desenvolvimento das diferentes formas de comunicação e expressão artística, conquistando “palcos” de vanguarda e promovendo formações artísticas de excelência.

Áreas funcionais:

- ❖ Gabinete dos Cursos Livres em Artes (GCLA)
- ❖ Gabinete de Inovação e Produção Artística (GIPA)
 - ❖ Núcleo de Produção (NP)

Objetivos operacionais:

- Garantir em 35% a permanência dos alunos nos CLA, durante cinco anos consecutivos;
- Garantir a realização de vinte audições e aulas abertas;
- Promover, junto das escolas dos 1.º/2.º e 3.º CEB, quatro ações de sensibilização à prática artística;
- Promover duas masterclasses para os alunos dos CLA;
- Garantir que 30% dos alunos inscritos integrem as formações artísticas do Conservatório;

- Promover uma ação de formação didático-pedagógica, para os docentes dos CLA, visando a melhoria das suas práticas pedagógicas;
- Promover a criação de uma nova formação artística;
- Apresentar um plano de Temporada, com cem concertos/espetáculos;
- Atualizar e divulgar mensalmente, o plano de eventos;
- Apresentar um projeto de vanguarda, com o recurso às novas tecnologias de informação e comunicação;
- Promover um concerto/espetáculo numa perspetiva inclusiva;
- Promover um concerto/espetáculo solidário;
- Promover o Festival da Canção Infantil da Madeira, junto de autores de música e letra;
- Promover uma ação de formação na área da produção artística e cultural;
- Promover uma ação de formação na área da inovação e criatividade em artes;
- Preparar um plano de reuniões para avaliar os diferentes projetos, com os respetivos parceiros;
- Destacar/divulgar dois projetos que, pelo seu carácter inovador e qualidade artística, sejam modelos a replicar;
- Realizar uma candidatura financeira, em articulação com o Gabinete de Investimentos e Projetos Europeus;
- Catalogar o reportório das diferentes formações artísticas, em articulação com o Núcleo de Gestão de Bibliotecas;
- Organizar, uniformizar e divulgar o manual de procedimentos;
- Garantir em 95%, o atual número de parceiros da Temporada do Conservatório;
- Conseguir dois novos parceiros;
- Garantir o grau de satisfação ao nível dos responsáveis artísticos, público e parceiros, superior a 4.5 (escala de 1 a 5).

Gabinete dos Cursos Livres em Artes

São atribuições do Gabinete dos Cursos Livres em Artes:

- a) Coordenar as atividades dos cursos livres em artes;
- b) Coordenar a elaboração do plano anual de atividades dos cursos livres em artes;
- c) Garantir o cumprimento do plano anual de atividades;
- d) Garantir a implementação das ações necessárias ao sucesso dos alunos.

Cursos Livres em Artes

Assistimos, neste ano, à retoma da normalidade (pandemia) de forma gradual, pelo que as aulas presenciais ocorreram em maior número. Deste modo, as condicionantes, impostas pelo trabalho online, foram ultrapassadas, sendo que se começou a escoar a lista de espera, a realizar audições/aulas abertas, a realizar ações de sensibilização nas escolas, etc.

Continuamos com alguma dificuldade na recolha de dados indicadores, extraídos da plataforma eSchooling; as segundas atividades, conforme se pratica nos CLA, não são recolhidas através de filtros; há que identificá-las uma a uma, o que se torna impraticável e moroso, face ao projeto com cerca de 800 alunos.

Audições e aulas abertas

Realizaram-se 17 audições e 9 aulas abertas, que contaram com a participação de professores de várias áreas.

Concurso Luiz Peter Clode

Na edição deste ano, verificamos uma redução significativa, ao nível da participação de alunos dos CLA, no referido concurso - apenas 7 alunos estiveram presentes.

Equipamentos disponíveis

O Conservatório investiu muito em instrumentos e materiais e, apesar de não ter sido possível adquirir os instrumentos para alunos mais avançados, os alunos mais novos estão bem apetrechados, nas carências que nos foram solicitadas. A nível de materiais consumíveis, têm sido adquiridos, num espaço maior ou menor de tempo. Verificamos algumas estantes estragadas pelo que, será necessário partir no imediato para a sua reparação, com a substituição

de peças; não conseguindo este material há que adquirir estantes novas a serem consideradas no salão do Polo da Levada. Estas serão utilizadas nas audições e em ensaios de diferente classe de conjunto, nomeadamente, a orquestra de sopros dos CLA, constituída por cerca de 55 jovens.

Gabinete de Inovação e Produção Artística

São atribuições do Gabinete de Inovação e Produção Artística

- a) Planificar, produzir e avaliar a temporada artística;
- b) Incentivar projetos artísticos inovadores, com recurso às novas tecnologias de comunicação;
- c) Coordenar, em articulação com os serviços, o sistema de divulgação das atividades desenvolvidas e a desenvolver no âmbito do CEPAM;
- d) Coordenar e gerir uma rede de parceiros que permitam a concretização da temporada artística do CEPAM;
- e) Exercer as demais funções que, dentro da sua área funcional, lhe sejam atribuídas.

Temporada do Conservatório

Em 2022 realizou-se um total de 197 eventos. A meta estabelecida tinha sido de 100 eventos, o que fez que esse indicador fosse superado em 97%. Analisando o Quadro de Indicadores, continuamos a verificar que os eventos não planificados / ou a convite, continuam a fazer crescer o n.º de espetáculos realizados. Desta análise, o que verificamos é que a meta refletia a intenção de redução do número de espetáculos, mas na realidade, com as propostas dos diretores artísticos e os convites externos, esta meta precisa ser revista, no próximo ano civil.

Já ao nível da participação de alunos em concertos, a meta foi largamente superada (329%). Sendo que em 2021 o nº de participações se tinha ficado, pelos 1729, tendo-se situado nos 24% de cumprimento da meta (3200), esse indicador levou a que a nova meta fosse reduzida para 900, mas o total registado foi de 2959.

No que diz respeito aos espetadores, e tendo em conta que no início de 2022 estávamos ainda sob o efeito das consequências da pandemia, a meta foi colocada nos valores mínimos. Com o levantamento de todas as restrições de acesso a espaços culturais, estes valores subiram

exponencialmente: foram registados 13562 espetadores em eventos, o que elevou a ultrapassagem da meta em 484%.

No que concerne a apresentações em contexto de FCT (Formação em Contexto Trabalho), a média geral de cumprimento de meta ficou situada acima dos 70%, sendo que os recitais à 6.ª feira, no Salão Nobre do Conservatório e as apresentações do CPAE-I são as percentagens que se registam acima das metas estabelecidas e as apresentações do CPIDC apenas a 33% da meta. Este valor abaixo da meta tem a ver com o facto de estas apresentações serem realizadas no Polo de São Martinho e raramente ser solicitado apoio da Produção, ficando por registar na Base de Dados.

Da análise do quadro de indicadores ressalva-se o cumprimento integral e a 100% de 4 indicadores, (n.º de grupos, n.º de alunos envolvidos em projetos sociais, municípios contemplados e n.º de protocolos); o incumprimento de 5 metas, sendo que a meta que ficou a 0% tem a ver com a implementação de inquérito público de satisfação de eventos, que não foi aplicado no presente ano civil. As metas superadas podem ser sintomáticas de metas pouco ambiciosas ou mal definidas, decorrentes da indefinição da situação pós pandémica e do objetivo expresso de redução do n.º de eventos, que não se concretizou. Estas metas terão de ser revistas.

Festival da Canção Infantil da Madeira (FCIM)

O FCIM realizou-se no dia 23 de abril, sem limitações na ocupação da sala. Participaram 10 canções, sendo que, na fase de pré-seleção, concorreram 11 canções. Em futuras edições há que introduzir medidas de motivação para que autores de letra e música possam envolver-se mais neste projeto.

Nesta edição, a organização introduziu um elemento inovador, disponibilizando as diferentes canções através de um QR Code, colocado na página da Revista, correspondente a cada canção. Este foi divulgado na plataforma YouTube, no próprio dia, após o Festival. Com a introdução desta medida, não houve necessidade da elaboração de material físico para a reprodução (CDs), reduzindo assim os custos associados.

De destacar que, nesta edição do Festival, foi possível contar com o apoio do Novo Banco, na atribuição de um prémio monetário para os compositores e ao solista: os autores da canção

vencedora receberam, cada um, 750 euros e a solista vencedora, uma conta poupança no valor de 250 euros.

De maneira a trabalhar o perfil vocal de cada solista, foi destacado um professor de canto do Conservatório, o qual partilhou com os solistas aspetos importantes ao nível da interpretação designadamente, a respiração e a dicção.

Relativamente à preparação de playbacks e gravações de solistas e coros, todo o trabalho foi em conformidade com o que foi estabelecido no cronograma do Festival. Embora houvesse um adiamento na data-limite de entrega das canções (inscrições), foi possível cumprir com todos os prazos, tanto na fase da conceção dos playbacks, como nas gravações e edição em estúdio.

Foram identificados pontos a melhorar, nomeadamente, antecipar a calendarização do FCIM desde o início do processo (período de inscrições), com a divulgação do regulamento com outra antecedência. Os Troféus dos parceiros passam a ser da responsabilidade das entidades envolvidas; elaborar uma revisão musical a fim de verificar a concordância das partituras com a gravação, seria outro aspeto a melhorar.

No geral, a avaliação deste evento foi bastante positiva, também pelo feedback dos autores. A lamentar a cada vez menos disponibilidade dos autores e letristas para concorrer no Festival. De realçar a parceria com a NetCriações, Jornal da Madeira e a RTP Madeira como uma mais-valia para divulgação deste evento.

Projetos inovadores

Quando se fala em projetos inovadores, numa instituição educativa, com o historial do Conservatório, há que entender que toda a inovação deve ser compreendida como uma mudança e adaptação em contínuo, ao longo dos anos. Neste enquadramento há a ressaltar projetos que, pelo seu cariz diferenciado e de maior dimensão, se enquadram nesta vertente original e inovadora, elencando aqui os 9 grandes eventos de 2022: Orquestra para Crianças "A Pequena Feiticeira e a elegia da Terra"; Concerto de Natal "Orquestra de Sopros, Coro Juvenil, Ninfas do Atlântico e solistas"; 41º Festival da Canção Infantil da Madeira 2022; Gala dos 75 anos do Conservatório; Orquestra Jazz – 30 anos da NOS Madeira (Concerto solidário com a LPCC); Estágio e Concerto da OJ.COM (Orquestra de Jovem dos Conservatórios oficiais portugueses); Concerto

Laureados - Concurso Luiz Peter Clode; Concerto Descentralizado Zona Este e Concerto Descentralizado Zona Oeste.

Parceiros e parcerias

Durante o ano civil de 2022 registaram-se 186 parcerias, sendo 43 no 1.º trimestre, 81 no 2.ºT, 21 no 3.ºT e 41 no 4.º trimestre. De ressaltar que há projetos que se mantêm devido ao estabelecimento de parcerias financeiras. Destacamos o FCIM, as digressões ao Porto Santo, ao abrigo do Protocolo com o Grupo Sousa, os recitais nos Hotéis do Grupo Porto Bay, o concerto solidário com a NOS Madeira, entre outros. O número de parcerias registadas pode, muito bem, ser entendido como uma forma de reconhecimento dos parceiros, perante os resultados apresentados publicamente pelo Conservatório, mas é também sintomática a crescente solicitação de colaboração de formações artísticas da Instituição, em eventos promovidos por esses parceiros.

Inquérito Público de Eventos

Neste ano civil não foi implementado.

Parcerias

Conscientes da necessidade de um relacionamento institucional permanente com o meio envolvente, têm sido estabelecidos protocolos com várias entidades portuguesas e estrangeiras, no sentido de promover as artes, a saber:

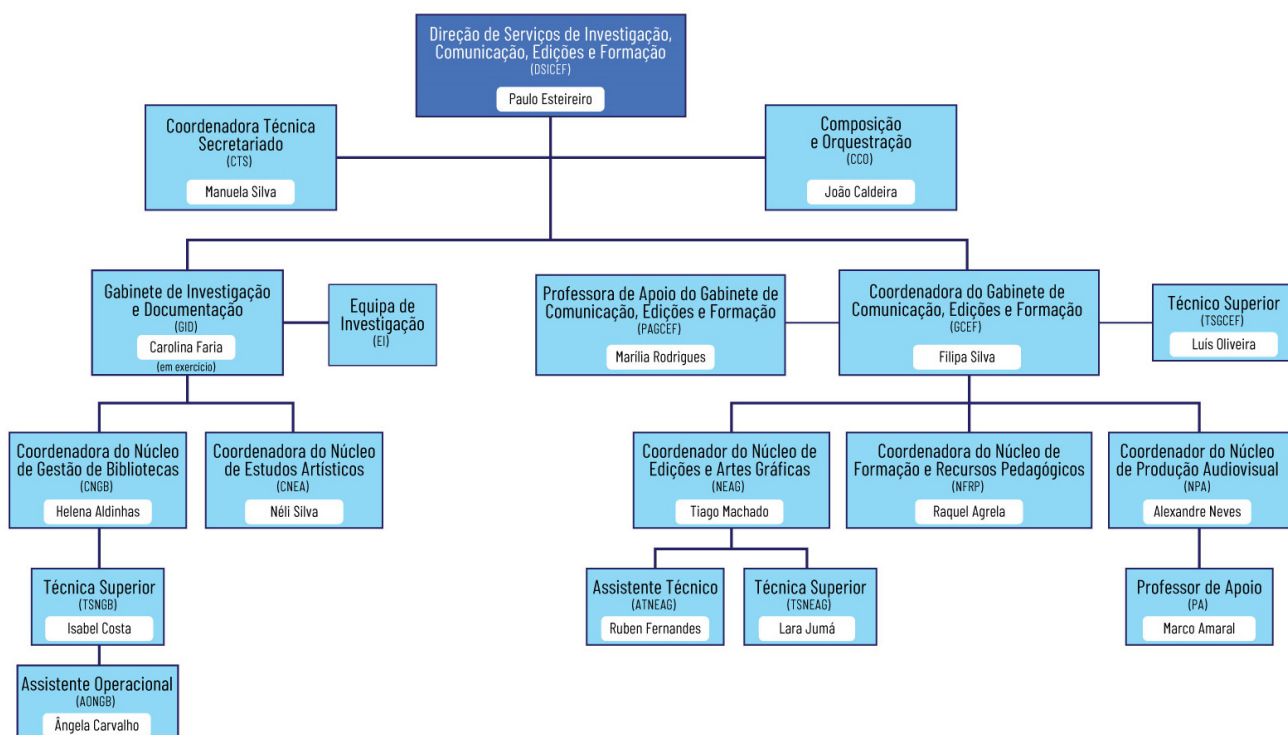
- Academia Nacional de Música P. I. Tchaikovsky da Ucrânia - Promoção de atividades artísticas e musicais;
- Associação Banda Municipal de Machico – Promoção de atividades artísticas e musicais;
- Associação Cultural Imperio da Ilha - Formação em Contexto de Trabalho;
- Associação Cultural Comcordas - Classe Conjunto;
- Associação de Amigos do Conservatório de Música da Madeira – Formação em Contexto de Trabalho;

- Associação de Bandas Filarmónicas da RAM - Promoção de atividades artísticas e musicais;
- Associação de Bandolins da Madeira - Promoção de atividades artísticas e musicais;
- Associação dos Amigos do Conservatório de Música da Madeira – Promoção de atividades artísticas e musicais;
- Associação Grupo Coral de Machico - Promoção de atividades artísticas e musicais;
- Associação Musical e Cultural Xarabanda – Classe de Conjunto;
- Associação Notas e Sinfonias do Atlântico - Promoção de atividades artísticas e musicais;
- Associação Notas e Sinfonias do Atlântico - Formação em Contexto de Trabalho;
- Banda Municipal de Câmara de Lobos - Classe Conjunto;
- Banda Municipal de Santana – Classe de Conjunto;
- Banda Paroquial de São Lourenço da Camacha - Classe Conjunto;
- Biblioteca Pública Regional da Madeira - Colaboração/utilização de espaço;
- Câmara Municipal da Calheta - Colaboração/utilização de espaço;
- Câmara Municipal de Machico – Colaboração/utilização de espaço
- Câmara Municipal do Funchal – Formação em contexto de trabalho;
- Casa de Saúde São João de Deus - Promoção de atividades artísticas e musicais;
- Casa do Povo de Nossa Senhora da Piedade - Porto Santo - Colaboração/utilização de espaço;
- Centro de Estudos de História do Atlântico - Promoção de atividades artísticas e musicais;
- Clube Desportivo de Garachico - Formação em Contexto de Trabalho
- Conservatório Regional da Ponda Delgada - Açores - Colaboração/utilização de espaço;
- Conservatório Superior de Música de Canárias (CSMS) - Mestrado;
- Eduardo Costa - Produções Audiovisuais - Formação em Contexto de Trabalho;
- Escola Básica 2º e 3º Ciclos do Caniço - ensino articulado;
- Escola Básica 2º e 3º Ciclos Dr. Horácio Bento Gouveia - ensino articulado;
- Escola Básica do 2º e 3º ciclos Dr. Alfredo Ferreira Nóbrega Júnior - ensino articulado;
- Escola Básica e Secundária com pré-escolar da Calheta – colaboração/utilização de espaço;
- Escola Básica e Secundária da Calheta - ensino articulado;
- Escola Básica e Secundária da Ponta do Sol – Ensino Articulado;

- Escola Básica e Secundária de Machico - ensino articulado;
- Escola Básica e Secundária Dr. Luís Maurílio da Silva Dantas - ensino articulado;
- Escola Básica e Secundária Padre Manuel Álvares - ensino articulado;
- Escola das Artes da Universidade Católica Portuguesa – estágio;
- Escola Profissional Cristóvão Colombo - Formação em Contexto de Trabalho;
- Escola Secundária Dr. Ângelo A. Silva - ensino articulado;
- Escola Superior de Artes Aplicadas do Instituto Politécnico de Castelo Branco - Mestrado;
- Escola Superior de Dança do Instituto Politécnico de Lisboa - estágio;
- Escola Superior de Dança do Instituto Politécnico de Lisboa - Promoção de atividades artísticas e musicais;
- Escola Superior de Música de Lisboa (ESML) - Mestrado;
- Escola Básica 123/PE Bartolomeu Perestrelo – ensino articulado;
- Escola Secundária Gonçalves Zarco – ensino articulado;
- Externato Apresentação de Maria - ensino articulado;
- Fábrica da Igreja Paroquial da Freguesia da Camacha - Colaboração/utilização de espaço;
- Fábrica da Igreja Paroquial da Freguesia do Porto Santo - Colaboração/utilização de espaço;
- FNAC Madeira - Promoção de atividades artísticas e musicais;
- Grupo Sousa Promoção de atividades artísticas e musicais;
- Grupo Porto Bay – Promoção de atividades artísticas e musicais;
- Instituto para a Qualificação, IP-RAM - Escola Profissional Francisco Fernandes - Colaboração/utilização de espaço;
- Instituto PIAGET - Mestrado;
- Mais Óptica - Sucursal em Portugal de General Óptica, SA - Colaboração/utilização de espaço;
- Universidade do Minho - Mestrado;
- Universidade do Porto - Faculdade de Letras - Estágio;
- Universidade do Porto - Faculdade de Letras - Mestrado;
- Universidade da Madeira – Promoção de atividades artísticas e musicais;
- UTAD - Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro - Mestrado;
- Wall Street Institute - Promoção de atividades artísticas e musicais;

Direção de Serviços de Investigação, Comunicação, Edições e Formação

Organograma funcional:



Competência da Direção de Serviços de Investigação, Comunicação, Edições e Formação:

- Supervisionar e dirigir as bibliotecas do CEPAM, zelando pelo cumprimento das regras de catalogação e pela angariação de nova documentação especializada em educação e artes;
- Realizar e promover trabalhos de estudo e investigação, no âmbito da educação e formação no domínio das artes e organizar conferências e seminários de curta duração;
- Promover a edição de obras nos domínios da educação e das artes, no plano regional, nacional e internacional;
- Realizar projetos pedagógicos de interesse científico-cultural para a RAM, em articulação com a DRE;
- Contribuir para a melhoria da qualidade dos processos e atividades do CEPAM, através da recolha e tratamento de informação estatística;
- Conceber e coordenar o plano anual de comunicação interna e externa do CEPAM;
- Conceber projetos de design gráfico;
- Conceber projetos originais na área do vídeo;

- Promover atividades científicas e cursos superiores artísticos em parceria com instituições do ensino superior;
- Conceber e coordenar o plano anual de formação docente e não docente do CEPAM;
- Recolher informação e emitir pareceres sobre políticas de educação artística, a pedido do presidente do CEPAM;
- Realizar candidaturas a concursos e programas que garantam o financiamento dos projetos de investigação, editoriais e de formação, em colaboração com o GIPE;
- Coordenar a loja online do CEPAM em colaboração com a DGFP;
- Exercer as demais funções que, dentro da sua área funcional, lhe sejam atribuídas.

Missão:

Melhorar a capacidade de inovação, da pesquisa e comunicação do Conservatório, através da concretização de planos exigentes e ambiciosos no domínio das edições, da formação, da comunicação, do audiovisual, da investigação e da disponibilização de recursos pedagógicos de referência à comunidade.

Visão:

Ser uma direção de serviços que contribui para que o Conservatório seja uma organização de referência no plano nacional e internacional nos domínios da investigação, da produção de conteúdos originais com professores e alunos e sua publicação em edições, da melhoria da competência dos recursos humanos da organização, da disponibilização de recursos pedagógicos de qualidade na biblioteca e na relação de comunicação com a sociedade.

Áreas funcionais:

- Gabinete de Investigação e Documentação (GID);
 - Núcleo de Estudos Artísticos (NEA);
 - Núcleo de Gestão de Bibliotecas (NGB);
- Gabinete de Comunicação, Edições e Formação (GCEF);
 - Núcleo de Edições e Artes Gráficas (NEAG);
 - Núcleo de Formação e Recursos Pedagógicos (NFRP);
 - Núcleo de Produção Audiovisual (NPA);

Objetivos operacionais:

1. Divulgar os resultados de projetos científicos através de 6 comunicações e artigos;
2. Avaliar os níveis de satisfação dos 'nossos clientes' através da implementação e tratamento de 30 inquéritos anuais;
3. Envolver 30 investigadores externos em projetos científicos (Revista Portuguesa de Educação Artística, documentários, comunicações, Congresso de Educação Artística);
4. Realizar 4 candidaturas a programas cofinanciados;
5. Pesquisar nos jornais da Madeira por anos e datas, 1000 acontecimentos sobre música, teatro, artes plásticas, etc.;
6. Realizar e produzir, anualmente, 30 composições e uma obra orquestral de, aproximadamente, 30 minutos;
7. Angariar, anualmente, 2000 novos documentos para a biblioteca do Conservatório, 500 dos quais digitais, e manter uma média de 150 requisições de documentos por ano;
8. Divulgar atividades científicas na área da educação artística, através da realização anual de um Congresso de Educação Artística e de dois volumes da Revista Portuguesa de Educação Artística;
9. Publicar 9 edições originais por ano, em parceria com editoras regionais e nacionais;
10. Promover edições que envolvam, anualmente, 90 professores e autores regionais;
11. Conceber, realizar e editar 85 produtos audiovisuais internos (documentários, videoclipes, spots, etc.);
12. Publicar 50 vídeos nos canais digitais do Conservatório - Youtube e Facebook;

13. Concorrer a 45 festivais internacionais com filmes de animação originais do Conservatório;
14. Criar e implementar o Plano Anual de Formação, com 10 formações para pessoal docente e 6 oficinas/sessões de *coaching* para pessoal não docente;
15. Alcançar um grau de satisfação dos clientes superior a 4,6 (escala de 1 a 5) nas áreas de 'Investigação e Documentação, 'Biblioteca, 'Edições e Artes Gráficas, 'Produção Audiovisual e 'Congresso de Educação Artística e de 9,1 na área da 'Formação (escala de 1 a 10);
16. Organizar 2 concursos para alunos, no âmbito do Serviço Educativo da Biblioteca das Artes;
17. Organizar um ciclo de cinema, no âmbito do projeto Cine Clube, com 6 filmes ao longo do ano;
18. Produzir conteúdos para 4 Magazines de Educação Artística;
19. Gerir as plataformas de comunicação digitais do Conservatório (sites, Facebook, Instagram e YouTube), em articulação com as restantes unidades orgânicas da instituição, de modo a incluir semanalmente novidades;
20. Produzir, anualmente, 65 notas de imprensa sobre as atividades do Conservatório.

Serviços Prestados

DESTINATÁRIOS	SERVIÇOS PRESTADOS
Alunos, educadores, professores, comunidade educativa, divisões e áreas funcionais do Conservatório	<ul style="list-style-type: none"> • Aquisição de documentação especializada em educação e artes e sua disponibilização através da Biblioteca das Artes do Conservatório; • Criação e compilação de documentação digital no domínio das artes e sua divulgação através do Portal de Recursos para a Educação Artística; • Inserção dos artigos da Revista Portuguesa de Educação Artística no OJS (Open Journal System) e OAJI (Open Academic Journals Index) e nos DOI (Digital object identifier); • Inserção dos documentos digitais da Biblioteca das Artes do Conservatório no Registo Nacional de Objetos Digitais (RNOD), agregador de conteúdos bibliográficos digitais e digitalizados, disponibilizados em rede por instituições portuguesas, gerido pela Biblioteca Nacional de Portugal (BNP); • Compilação e criação de recursos pedagógicos nos domínios artísticos e sua divulgação em edições; • Conceção e produção de conteúdos audiovisuais nos domínios da educação e da cultura (documentários, videoclipes, spots, etc.); • Realização de gravações e edição de vídeo de projetos educativos;

- Conceção e tratamento de questionários com software especializado (SPSS);
- Realização de trabalhos de investigação nos domínios da educação e da cultura, com especial ênfase no património cultural madeirense, e sua divulgação através de artigos em revistas da especialidade e da produção da Revista Portuguesa de Educação Artística;
- Recuperação de partituras históricas e biografias de autores madeirenses;
- Divulgação de atividades culturais e educativas da RAM, através de periódicos de referência da região, de programas de televisão e de plataformas sociais digitais;
- Organização de conferências nos domínios das artes e da educação e do Congresso de Educação Artística;
- Criação de projetos de design gráfico e editorial para as diferentes divisões e áreas funcionais do Conservatório;
- Realização de candidaturas financeiras, em articulação com o Gabinete de Investimentos e Projetos Europeus;
- Organização de concursos e atividades extracurriculares com alunos no âmbito do Serviço Educativo da Biblioteca das Artes do Conservatório;
- Divulgação interna de áreas de formação e eventos;
- Divulgação externa de eventos e atividades do Conservatório;
- Gestão das plataformas de comunicação digitais do Conservatório (sites, Facebook, Instagram e YouTube);
- Organização de ações de formação contínua de curta duração, para pessoal docente e não docente.
- Conceção de composições e arranjos musicais para projetos do Conservatório;
- Aferição do índice de satisfação dos clientes e colaboradores do Conservatório com o Gabinete de Sistema de Gestão.

Gabinete de Investigação e Documentação

São atribuições do GID, designadamente:

- Promover a investigação na área das artes, com especial foco no património cultural madeirense e no domínio da educação artística;
- Divulgar projetos de investigação através da participação em congressos e publicação de artigos em edições científicas;
- Conceber periodicamente uma revista científica no domínio das artes indexada em diretórios internacionais;
- Colaborar com o GIPA em projetos de promoção das artes madeirenses;
- Promover a cooperação e o intercâmbio cultural, científico e técnico com instituições nacionais e estrangeiras, em especial dos países de língua oficial portuguesa e do espaço europeu;
- Organizar e gerir as bibliotecas;
- Exercer as demais funções que, dentro da sua área funcional, lhe sejam atribuídas.

Na direta dependência do GID funcionam os Núcleos de Gestão das Bibliotecas (NGB) e de Estudos Artísticos (NEA).

ATIVIDADE/PROJETO	PONTO DA SITUAÇÃO
Projeto de investigação sobre a influência espanhola na Madeira	Investigação concluída e artigo submetido na revista ITAMAR – Revista de Investigación musical: territórios para el arte. A aguardar aprovação da revista. Foi realizada uma conferência de divulgação da investigação no Congresso Internacional Luso-Brasileiro, que decorreu na Universidade NOVA de Lisboa, em outubro de 2022.

Projeto de investigação sobre o acompanhamento pedagógico	O projeto continua a decorrer e está previsto terminar em 2023, altura em que será proposta a publicação de um artigo sobre o projeto numa revista científica. Está igualmente prevista uma conferência de apresentação dos resultados.
Candidaturas Financeiras	<p>Foram aprovados dois projetos pela Direção Regional da Juventude no âmbito do programa PRINT, que estão neste momento a decorrer, com dois grupos informais de professores e alunos do Conservatório.</p> <p>Projeto ICOM – Involving Children in Orchestral Music: candidatura ao programa Europa Criativa com dois parceiros da Grécia e Dinamarca.</p>
Gala do Conservatório	Decorreu com grande sucesso tendo tido uma participação de cerca de 800 pessoas. A Orquestra de Jazz do Conservatório teve num nível muito bom e o espetáculo teve a surpresa da participação do presidente do Governo Regional ao piano com o filho a cantar. Os premiados demonstraram grande satisfação e o evento decorreu com normalidade.
Plano Estratégico do Conservatório	O Plano continua a ser implementado e monitorizado através do QUAR, estando pela primeira vez estes documentos alinhados entre si.
Revista Portuguesa de Educação Artística	Houve um trabalho de fundo de melhoria da revista, tendo-se realizado atualizações no site, efetuado uma nova chamada de artigos e publicado um novo número. A RPEA continua a ser uma das revistas científicas de referência em Portugal no domínio da educação artística.
Candidatura à abertura de um curso superior na área da música	Estão a decorrer negociações com a Universidade de Évora e da Madeira. A iniciativa ganhou o apoio do presidente do Governo Regional, que anunciou publicamente a abertura de cursos superiores de música na região.

<p>Artigos e comunicações científicas</p>	<p>Apresentou-se uma comunicação no 46.º ICTM, a conferência mundial de educação artística, e uma comunicação no congresso científico do núcleo “Caravelas” do Centro de Estudos de Sociologia e Estética Musical. Concluíram-se, também, três artigos relevantes durante este período sobre: a satisfação dos alunos no Ensino Artístico Especializado de Música; a influência da música espanhola na Madeira, na transição do século XIX para o XX; reflexões sobre a periodização da música na Madeira.</p>
<p>Prémio Jovens Talentos</p>	<p>Concluiu-se com sucesso a primeira edição do Prémio, cuja cerimónia decorreu no âmbito da Gala de Aniversário do Conservatório. Preparou-se, já no final de 2022, o site para o segundo Prémio Jovens Talentos do Conservatório e divulgou-se o evento publicamente numa cerimónia com o Secretário Regional de Educação, Ciência e Tecnologia. Todos os antigos alunos do Conservatório foram igualmente informados por e-mail.</p>

Núcleo de Estudos Artísticos

São atribuições do NEA, designadamente:

- Promover projetos de investigação sobre temas e personalidades artísticas madeirenses;
- Investigar e recuperar obras históricas madeirenses nos domínios das artes de palco, nomeadamente a música, o teatro e a dança;
- Promover a investigação e o intercâmbio de conhecimentos com centros de investigação, organizações artísticas e instituições do ensino superior;
- Coordenar coleções editoriais, em parceria com o NEAG, que visem divulgar as investigações realizadas;
- Investigar temas do domínio da educação artística, a pedido do presidente do CEPAM;
- Exercer as demais funções que, dentro da sua área funcional, lhe sejam atribuídas.

ATIVIDADE/PROJETO	PONTO DA SITUAÇÃO
Antologia da Música na Madeira	Foram concluídos alguns volumes da coleção Antologia da Música na Madeira durante o ano de 2022, tendo sido feita uma apresentação pública dos novos volumes com a presença do Secretário Regional de Educação, Ciência e Tecnologia. No final de 2022, ficaram, também, praticamente prontos os novos volumes dedicados à Música para Machete, Música para Viola e Música para Bandolim.
Projeto “Rapsódia” de Manuel Ribeiro	Melhorou-se a edição da obra sinfónica “Rapsódia de Cantos Populares da Madeira”. Entretanto, aguarda-se indicações do responsável para últimas correções, de modo a dar seguimento à extração das partes e respetiva uniformização, para futura edição em livro.
Canções Inspiradas na Música Tradicional	No âmbito de um projeto de música de Cabo Verde e Madeira, foram transcritas 16 partituras de Max e Irmãos Freitas, inspiradas na tradição madeirense, cedidas pelo arquivo Musical da Emissora Nacional.

Projeto “Fado na Madeira”	Iniciou-se uma investigação sobre “Fado na Madeira”. Já se recolheu informação cronológica e iniciou-se a sistematização da informação, em tabelas e quadros.
Cronologia	Ao longo de 2022, enriqueceu-se a Cronologia da Música da Madeira com 1417 novas entradas de acontecimentos musicais.

Núcleo de Gestão de Bibliotecas

São atribuições do NGB, designadamente:

- Propor a aquisição de documentação especializada em educação e artes;
- Inventariar e catalogar os documentos da biblioteca;
- Garantir o cumprimento das regras portuguesas de catalogação de modo a manter o catálogo da biblioteca na rede nacional PORBASE;
- Apoiar e orientar os leitores na consulta da documentação disponível;
- Organizar eventos que promovam a leitura;
- Exercer as demais funções que, dentro da sua área funcional, lhe sejam atribuídas.

ATIVIDADE/PROJETO	PONTO DA SITUAÇÃO
Gestão da Biblioteca	<p>Melhorou-se o ritmo de catalogação em Catwin dos documentos da biblioteca, tendo sido catalogados 1416 novos documentos em 2022. No total, já se catalogaram 30006 documentos, um valor bastante relevante para uma biblioteca.</p> <p>Melhorou-se também o espaço da biblioteca, com novo mobiliário que veio melhorar o potencial do espaço.</p>
Participação e realização de concursos de promoção de leitura (uma edição, três vídeos) e outras atividades do Serviço Educativo	<p>Melhorou-se o Projeto Cultural de Escola, que passou a ser gerido pelo Núcleo de Gestão de Bibliotecas, mantendo assim o Conservatório integrado no Plano Nacional das Artes.</p> <p>Realizaram-se as habituais atividades do Serviço Educativo da Biblioteca, tal como o Concurso de Declamação de Poesia e o projeto Baú de Leitura.</p>
Digitalizar 500 partituras e documentos históricos	<p>Efetuuou-se um exaustivo trabalho de tratamento de imagem e organização da base de dados das partituras de canto e piano, projeto realizado a pedido do departamento de canto.</p>

Gabinete de Comunicação, Edições e Formação

São atribuições do GCEF, designadamente:

- Elaborar e implementar o plano anual de comunicação interna e externa do CEPAM, bem como conceber e divulgar todo o material promocional e informativo;
- Produzir conteúdos na área das artes que promovam a cultura regional e as artes, através do audiovisual, da Internet e de diferentes suportes gráficos;
- Garantir a distribuição dos conteúdos produzidos através da construção de uma rede de parcerias;
- Assegurar e acompanhar iniciativas realizadas pelo CEPAM no âmbito das relações externas, nacionais e internacionais;
- Elaborar e propor um plano de formação dos docentes e não docentes, bem como coordenar e acompanhar a formação profissional do pessoal docente e não docente;
- Exercer as demais funções que, dentro da sua área funcional, lhe sejam atribuídas.

Na direta dependência do GCEF funcionam os Núcleos de Edições e Artes Gráficas (NEAG), de Formação e Recursos Pedagógicos (NFRP) e de Produção Audiovisual (NPA).

ATIVIDADE/PROJETO	PONTO DA SITUAÇÃO
Magazine de Educação Artística (cada três meses)	A MEA foi um dos projetos que menos sucesso teve durante este ano. É uma publicação que requer muito trabalho por parte de uma equipa de pessoas e, dada a exigência de outros projetos, foi ficando para trás. Em reunião, sugeriu-se alterar o formato da revista para digital, projeto esse que será iniciado em 2023 com a entrada de um estagiário para apoio, alterando igualmente os indicadores a ela associados.

<p>Presença semanal do Conservatório na comunicação social</p>	<p>Foram realizadas 76 notas de imprensa (finalizando o ano com 117% da meta estipulada), 933 publicações online (jornais e revistas de formato digital, sites e redes sociais; 133% da meta) e publicadas 129 notícias na comunicação social impressa regional (76% da meta). Mesmo não tendo sido atingida a meta estipulada para as publicações impressas, a soma de todas as publicações (online e impressas) superaram a meta do Plano Estratégico (950 para 1062). De realçar o crescimento da presença do Conservatório online e na imprensa escrita, bem como na televisão, sinal de que se está a conseguir levar a instituição a todos os meios de comunicação social com sucesso.</p>
<p>Rubricas em parceria com os órgãos de comunicação social</p>	<p>Ao longo do ano foram realizadas rubricas 'Artes em Ação', em parceria com o JM – apenas 3. Com a entrada de mais um elemento na equipa (Marília Rodrigues) esta será consideravelmente melhorada.</p>
<p>Comunicação interna (cartazes, NI, Formação, Eventos, outros)</p>	<p>Foram realizadas 130 comunicações internas em 2022, entre divulgação de ações de formação, comunicados à comunidade educativa ou divulgação de atividades, edições e eventos, finalizando o ano com 217% da meta estipulada para este ano.</p>

Núcleo de Edições e Artes Gráficas

São atribuições do NEAG, designadamente:

- Produzir projetos de design de comunicação que visem melhorar a imagem das atividades artísticas do CEPAM;
- Manter organizado o arquivo fotográfico digital;
- Criar conteúdos inovadores na área das artes vocacionados para publicações, edições de vídeo e de animação digital, destinados à lecionação das unidades curriculares e à promoção das artes na comunidade;
- Coordenar a produção editorial;
- Exercer as demais funções que, dentro da sua área funcional, lhe sejam atribuídas.

ATIVIDADE/PROJETO	PONTO DA SITUAÇÃO
Projetos de design	Quanto aos projetos de design, foram solicitados 170 projetos, mais 10 que no ano anterior, mas em questão de serviços manteve-se no mesmo número. No entanto, publicamos 129 autores regionais, mais do dobro do que estava planeado para este ano.
Antologia da Música na Madeira	Foram elaborados mais 3 números deste projeto e estão em andamento outros 3 para 2023.
RPEA v 11, n2	Foi editada e produzida graficamente a edição 11 número 2 da revista; os exemplares foram entregues aos autores e os artigos foram publicados online na plataforma DOAJ e no site da revista.
Grande êxito para coros: clássicos do rock	Finalizado o projeto - só não seguiu para a gráfica por questões relacionadas com direitos de autor.
Livro com textos de alunos (concursos serviço educativo bibliotecas)	Esta edição está finalizada e deverá ficar apenas em versão digital.
Cancioneiro para Piano	O projeto “músicas para piano inspiradas no Cancioneiro Tradicional da Madeira” foi finalizado e apresentado publicamente.
CD “Francisco Lopes”	Foi concluído mais um CD da Coleção Novos Talentos, protagonizado por um antigo aluno, o guitarrista Francisco Lopes.

Núcleo de Formação e Recursos Pedagógicos

São atribuições do NFRP, designadamente:

- A realização de formação adequada, em articulação com o DP e a DRH, com carácter de regularidade, aos trabalhadores, com vista à sua valorização e à melhoria da qualidade dos serviços prestados;
- Produzir conteúdos formativos e ações de formação de curta duração, com especial ênfase no domínio das artes, de forma a melhorar as competências dos trabalhadores do CEPAM e dos agentes educativos e culturais da RAM;
- Organizar em parceria com instituições do ensino superior cursos profissionais superiores e outros na área das artes;
- Criar recursos pedagógicos e composições musicais essenciais ao desenvolvimento das atividades letivas e artísticas;
- Criar e compilar documentação digital no domínio das artes e divulgá-la através de plataformas online especializadas, nomeadamente o Portal de Recursos de Educação Artística; f) Organizar e gerir a loja online do CEPAM;
- Recolher e tratar informação estatística de interesse para a atividade do CEPAM;
- Apoiar o Núcleo de Estudos Artísticos nos projetos de investigação;
- Exercer as demais funções que, dentro da sua área funcional, lhe sejam atribuídas.

ATIVIDADE/PROJETO	PONTO DA SITUAÇÃO
Plano com 10 ações de formação para pessoal docente	Realizaram-se, em 2022, 25 ações de formação para pessoal docente, mais 250% do que estava previsto.
Plano com 6 ações de formação para pessoal não docente	Realizaram-se em 2022, 15 ações de formação para pessoal não docente, mais 170% do que estava inicialmente previsto.
Formação contínua	No total do ano, foram realizadas 40 ações de formação, que totalizaram 284 horas de formação, 706 inscritos, 397 formandos efetivos (578, se incluirmos o Congresso de Educação Artística), 19 formadores internos e 24 externos e uma média de avaliação fixada em 9,58 (escala de 10) e 4,46 (escala de 5). Conseguiu-se uma receita próxima dos 8.000 euros em 2022, visto que foram faturados 3.390,00€ referentes à formação contínua e 4.443,27€ referentes às inscrições do XII Congresso de Educação Artística.

Núcleo de Produção Audiovisual

São atribuições do NPA, designadamente:

- Organizar, maximizar e coordenar o estúdio de vídeo e fotografia do CEPAM;
- Contribuir para o aumento da utilização das novas tecnologias aplicadas às artes, em contexto educativo;
- Apoiar no plano audiovisual a temporada artística e outros eventos do CEPAM;
- Registrar fotograficamente e filmar as atividades do CEPAM e realizar a manutenção do arquivo digital;
- Exercer as demais funções que, dentro da sua área funcional, lhe sejam atribuídas.

ATIVIDADE/PROJETO	PONTO DA SITUAÇÃO
World summit of Arts Education	Foi efetuado um relevante trabalho de promoção audiovisual, de modo a divulgar a Cimeira Mundial de Educação Artística, tendo-se produzido vários vídeos promocionais e iniciado a preparação de vídeos para o evento.
Série: 'Á conversa com...'	Editou-se parte dos vídeos da série "À conversa com.." tendo, inclusivamente, sido utilizados no PNL.
Fotografia e vídeo de eventos internos da escola	Foram realizadas 72 solicitações ao Núcleo de Produção Audiovisual, tendo sido todas cumpridas em 2022.
Gala do Conservatório	O NPA continuou a ter um papel relevante na Gala, tendo produzido 15 vídeos que passaram durante o evento.
Participação em festivais de curtas-metragens	Ao longo do ano, promoveu-se a participação de filmes do Conservatório em 24 festivais de curtas-metragens e cinema escolar.
Videoclips musicais	Foram realizados 9 videoclips em 2022.

Apreciação Final

A adoção de uma visão global, integrada e aferida de um ponto de vista sistémico foi claramente estabelecida no planeamento estratégico do ano 2022, quer no que se refere à estrutura do QUAR, quer no Plano Anual de Atividades, este último na decorrência com periodicidade anual do documento previamente estabelecido, para um período de 4 anos, tendo por base a definição de princípios, que por sua vez permitem que sejam traçadas linhas orientadoras, concretizadas em Fichas de Atividades para serem reproduzidas na prática durante o exercício.

Apresenta-se o balanço das ações e atividades desenvolvidas, ao longo do ano de 2022, numa abordagem descritiva, mas ao mesmo tempo crítica e reflexiva daquilo que foi a sucessão de eventos do decurso do exercício, sendo certo que é desafiante fazer a correspondência daquelas que foram as atividades inerentes ao exercício (do ponto de vista financeiro inclusivamente) às atividades programadas para o ano, não correspondendo esse ano ao ano letivo escolar. Neste sentido, o exercício do ano civil congrega o final do ano letivo 21/22 e o início do ano letivo 22/23.

O conteúdo deste documento expressa as potencialidades da monitorização e da avaliação contínua dos diferentes objetivos definidos e evidencia os contextos da sua realização, em que ocorreu o momento de monitorização (no meio do período avaliativo em apreço o que é oportuno uma vez que coincide com o término do ano letivo de 21/21, o que permitiu a consentânea correção das atividades programadas, tendo-se eliminado 2 fichas de atividades (em situação de inaplicabilidade plena) e corrigido 2, no que ao cronograma dizia respeito, assim assegurando uma avaliação coerente ao espaço temporal, disponível para efeitos de concretização.

A análise constante da autoavaliação permite identificar as eventuais diferenças entre os resultados esperados e os resultados alcançados e, em função destes dados, redefinir prioridades e reorientar estratégias, objetivos e ações, atividade desenvolvida para o período avaliativo subsequente.

Este balanço enquadra um período parcialmente inserido no contexto extraordinário da situação pandémica, que terminou definitivamente após o primeiro trimestre, que condicionou, por um lado, o retomar da normalidade situacional e, por outro, permitiu a concretização de expectativas que não poderiam ser previstas no início de 2022.

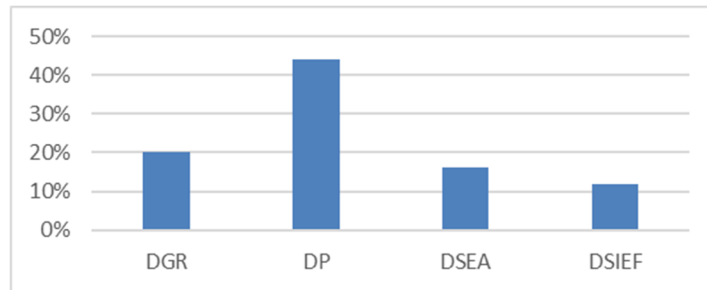
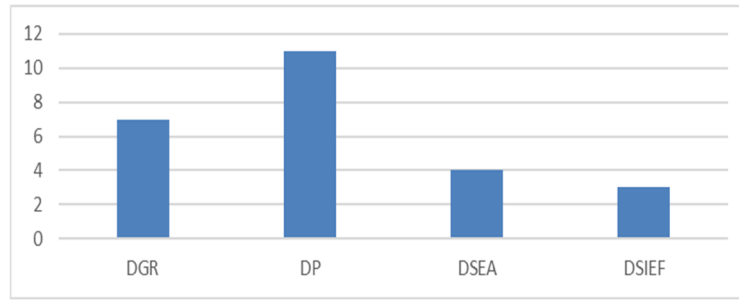
De salientar que, apesar de toda a situação de incerteza no início do ano, o Conservatório planeou e atuou, de forma empenhada e proativa no cumprimento da sua missão, em articulação com o Programa do Governo Regional 2019-2023 e do Plano de Desenvolvimento Económico e Social da Região Autónoma da Madeira para 2030, expectante da melhoria contextual, que se veio, definitivamente, a concretizar em abril, com a extinção definitiva das medidas implementadas no contexto em apreço.

A metodologia implementada para este ano corresponde a uma inovação no que à estrutura do plano concerne. Ainda que em termos de relatório se mantenha, em linhas gerais, a estrutura dos documentos previamente apresentados, impõe-se a explanação final sintética dos resultados das fichas de avaliação final reproduzidas no final do documento.

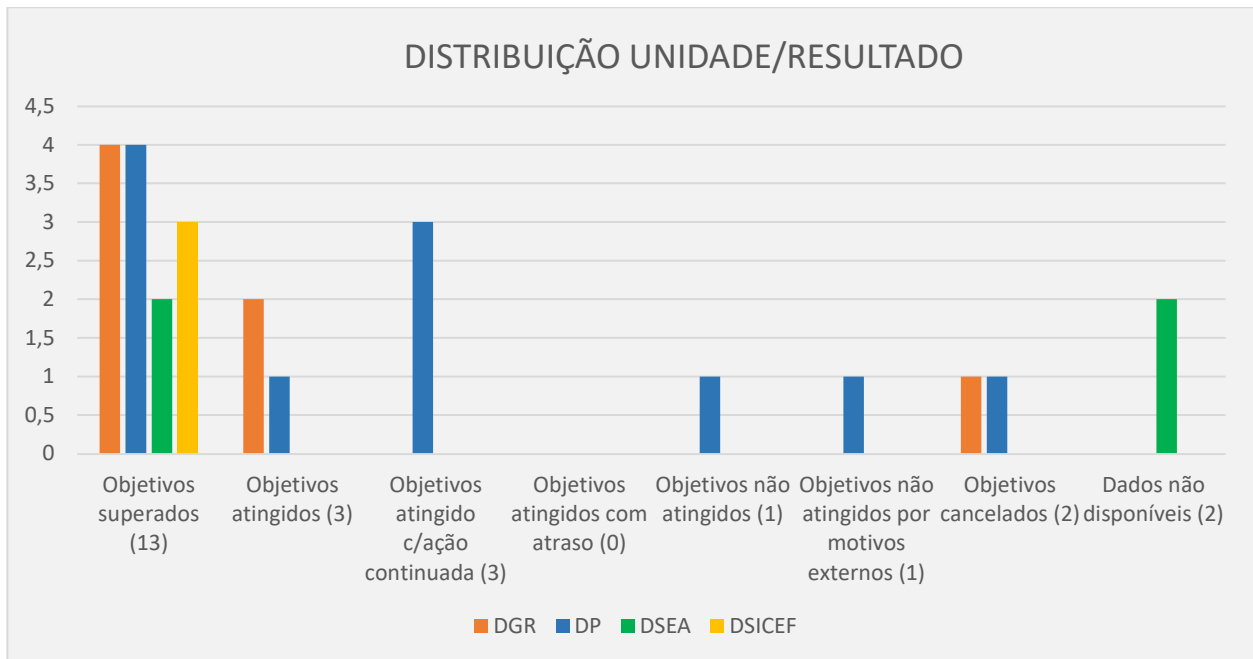
Num total inicial de 25 objetivos sectoriais, expressos em fichas do plano de atividades:

- a) A DGR tem uma relevância relativa de 28%, correspondente a 7 objetivos definidos;
- b) O DP tem uma relevância relativa de 44%, correspondente a 11 objetivos definidos;
- c) A DSEA tem uma relevância relativa de 16%, correspondente a 4 objetivos definidos;

d) A DSICEF tem uma relevância relativa de 12%, correspondente a 3 objetivos definidos;



Para as mesmas, foram estabelecidos critérios de avaliação dos Objetivos Operacionais/Projetos com meta, distribuindo-se os mesmos, numericamente, da forma seguinte:



Treze objetivos superados: projeto realizado em que os resultados ultrapassam a meta planeada (4 DGR, 4 DP, 2 DSEA, 3 DSIEF).

Três objetivos atingidos: projeto realizado/concluído na data planeada (2 DGR, 1 DP).

Três objetivos atingidos com ação continuada: projeto realizado/concluído no ano em causa, no entanto, por ser imprescindível à concretização da missão do Conservatório, deverá ter um caráter de continuidade (3 DP).

Zero objetivos atingidos com atraso: projeto não realizado no prazo previsto, mas concretizado até ao fim do período de avaliação.

Um objetivo não atingido: projeto com execução incompleta (DP).

Um objetivo não atingido por motivos externos: projeto com execução incompleta devido ao não cumprimento de fase(s) imprescindíveis à prossecução do projeto, dependentes de entidades externas ao Conservatório (DP).

Dois objetivos cancelados: projeto abandonado definitivamente (1 DGR; 1 DP).

Dois dados não disponíveis (2 DSEA).

De acordo com os resultados apresentados, podemos concluir que, quer do ponto de vista quantitativo, quer do ponto de vista qualitativo, a maioria dos objetivos, que o Conservatório se propôs realizar ao longo do ano de 2022, foi superada (13) e os restantes objetivos de eficiência foram atingidos (3 conclusos e 3 de atividade continuada), com exceção de 2 (um por motivo externo) e 2 foram retirados por serem de objeto impossível, o que assume uma importância para apreciação do desempenho desta instituição, inserida na ação estratégica da Secretaria Regional, qualificando-se num bom nível de desempenho e perspetivando-se uma evolução positiva para o exercício subsequente.

Anexos

- Fichas de avaliação final do Plano de Atividades 2022
- SIADAP RAM 1 - Quadro de Avaliação e Responsabilização de 2022
- Mapas de Fluxo de Caixa período 01.01.2022 a 31.12.2022

Fichas de avaliação final do Plano de Atividades 2022

Direção de Gestão de Recursos – 01.DGR

PLANO DE ATIVIDADES - 2022

Ficha de avaliação final 2022 01.DGR.01

Unidade Orgânica		Secção de Processo Executivo (SPE)					Resultado	Justificação dos desvios	Avaliação (Dezembro 2022)	Observações
Objetivo Operacional/Projeto com meta	SIDADP-RAM1	Indicadores de Medida	Unidades de medida	Valor 2013	Critérios de Superação	Dados a monitorizar				
<p><u>Melhorar a informação acessível e apreensível de quadros, indicadores orçamentais e financeiros criando mapa adicional além dos remetidos em plataforma digital</u></p>		Existência e remessa atempada dos mapas na plataforma informática; Existência e disponibilização de Mapas adicionais melhorados (informação simplificada e acessível)	%	n.a	<p>Supera > 80%</p> <p>Atinge 80%</p> <p>Não atinge < 80%</p>	<p>Existência e remessa atempada dos mapas na plataforma informática</p> <p>Existência e disponibilização de Mapas adicionais melhorados (informação simplificada e acessível)</p>	<p>100%</p> <p>4 - 100%</p>	<p>100,0%</p> <p>Objetivo atingido</p>	<p>Não foram considerados os mapas adicionais mensais entregues pelo Técnico Especialista, nem os entretanto disponibilizados em plataforma informática uma vez que os mesmos não foram contabilizados como dados convergentes ao cálculo do indicador.</p>	
<p>Orientações de preenchimento</p> <p>Resultado</p> <p>Preencher de acordo com os seguintes parâmetros:</p> <p>Objetivo superado: projeto realizado em que os resultados ultrapassam a meta planeada.</p> <p>Objetivo atingido: projeto realizado/concluído na data planeada.</p> <p>Objetivo atingido c/ação continuada: projeto realizado/concluído no ano em causa, no entanto, por ser imprescindível à concretização da missão do ISSM, IP-RAM deverá ter um caráter de continuidade (ação corrente) ou, se for um projeto com caráter plurianual, a meta/fase para 2014 foi concluída.</p> <p>Objetivo atingido com atraso: projeto não realizado no prazo previsto, mas concretizado até ao fim do período de avaliação (23 de janeiro de 2014) (preencher coluna "Justificação dos desvios")</p> <p>Objetivo não atingido: projeto com execução incompleta (preencher coluna "Justificação dos desvios")</p> <p>Objetivo não atingido por motivos externos ao ISSM, IP-RAM: projeto com execução incompleta devido ao não cumprimento de fase(s) imprescindíveis à prossecução do projeto, dependentes de entidades externas ao ISSM, IP-RAM (preencher coluna "Justificação dos desvios").</p> <p>Objetivo cancelado: projeto abandonado definitivamente (preencher coluna "Justificação dos desvios").</p> <p>Dados não disponíveis</p> <p>Nos casos em que se deteou algum desvio face ao planeado, indicar sucintamente a justificação do mesmo.</p> <p>Observações</p> <p>Incluir informações adicionais, de forma objetiva e sintética, pertinentes à interpretação/ justificação dos dados.</p>										

Ficha de avaliação final 2022
01.DR.02

PLANO DE ATIVIDADES - 2022

Unidade Orgânica		Secção de Processo Executivo (SPE)					Resultado		Avaliação (Dezembro 2022)		Justificação dos desvios		Observações			
Objetivo Operacional/Projeto com meta	SIADAP-RAMI	Indicadores de Medida	Unidades de medida	Valor 2013	Critérios de Superação		Dados a monitorizar		Resultado		Avaliação (Dezembro 2022)		Justificação dos desvios		Observações	
					Supera	Atinge	Não atinge									
Melhorar/aumentar a taxa de execução do orçamento (executável) em 5% relativamente ao ano de 2021		Taxa de orçamento executado	%	n.a	> 5%	5%	< 5%	Taxa de orçamento executado ano transato	91,41%	%	Objetivo superado					
								Taxa de orçamento executado 2022	96,7%							
Orientações de preenchimento																
Resultado																
Preencher de acordo com os seguintes parâmetros:																
Objetivo superado: projeto realizado em que os resultados ultrapassam a meta planeada.																
Objetivo atingido: projeto realizado/concluído na data planeada.																
Objetivo atingido e/ação continuada: projeto realizado/concluído no ano em causa, no entanto, por ser imprescindível à concretização da missão do ISSM, IP-RAM deverá ter um caráter de continuidade (ação corrente) ou, se for um projeto com caráter plurianual, a meta/fase para 2014 foi concluída.																
Objetivo atingido com atraso: projeto não realizado no prazo previsto, mas concretizado até ao fim do período de avaliação (23 de janeiro de 2014) (preencher coluna "Justificação dos desvios")																
Objetivo não atingido: projeto com execução incompleta (preencher coluna "Justificação dos desvios")																
Objetivo não atingido por motivos externos ao ISSM, IP-RAM: projeto com execução incompleta devido ao não cumprimento de fase(s) imprescindíveis à prossecução do projeto, dependentes de entidades externas ao ISSM, IP-RAM (preencher coluna "Justificação dos desvios").																
Objetivo cancelado: projeto abandonado definitivamente (preencher coluna "Justificação dos desvios").																
Dados não disponíveis																
Justificação dos desvios																
Nos casos em que se detetou algum desvio face ao planeado, indicar sucintamente a justificação do mesmo.																
Observações																
Incluir informações adicionais, de forma objetiva e sintética, pertinentes à interpretação/justificação dos dados.																

PLANO DE ATIVIDADES - 2022

Ficha de avaliação final 2022
01.DGR.03

Unidade Orgânica		Secção de Processo Executivo (SPE)									
Objetivo Operacional/Projeto com meta	STADAP-RAM1	Indicadores de Medida	Unidades de medida	Valor 2013	Critérios de Superação		Dados a monitorizar	Resultado	Justificação dos desvios	Observações	
					Não atinge	Atinge	Supera				
Incrementar os procedimentos informatizados face ao ano anterior.		Existência/incremento dos procedimentos existentes de forma informatizada	%	n.a	>	2,00	>	Procedimentos processados de forma informática 2021 (procedimentos processados em 2020) / (horários/sumários/procedimentos de horas/repósitos) / qual medição em 2022	250,0%	Objetivo superado	Foram implementados procedimentos inerentes ao processamento de salários via school (de forma automática para a área da contabilidade e com a aquisição de listagem adicional do programa) e foi construído aplicativo informático coadjuvante à submissão de reportes ao IQ

Orientações de preenchimento

Resultado

Preencher de acordo com os seguintes parâmetros:

Objetivo superado: projeto realizado em que os resultados ultrapassam a meta planeada.

Objetivo atingido: projeto realizado/concluído na data planeada.

Objetivo atingido c/ação continuada: projeto realizado/concluído no ano em causa, no entanto, por ser imprescindível à concretização da missão do ISSM, IP-RAM deverá ter um caráter de continuidade (ação corrente) ou, se for um projeto com caráter plurianual, a meta/fase para 2014 foi concluída.

Objetivo atingido com atraso: projeto não realizado no prazo previsto, mas concretizado até ao fim do período de avaliação (23 de Janeiro de 2014) (preencher coluna "Justificação dos desvios")

Objetivo não atingido: projeto com execução incompleta (preencher coluna "Justificação dos desvios")

Objetivo não atingido por motivos externos ao ISSM, IP-RAM: projeto com execução incompleta devido ao não cumprimento de fase(s) imprescindíveis à prossecução do projeto, dependentes de entidades externas ao ISSM, IP-RAM (preencher coluna "Justificação dos desvios").

Objetivo cancelado: projeto abandonado definitivamente (preencher coluna "Justificação dos desvios").

Dados não disponíveis

Justificação dos desvios Nos casos em que se detetou algum desvio face ao planeado, indicar sucintamente a justificação do mesmo.

Observações Incluir informações adicionais, de forma objetiva e sintética, pertinentes à interpretação/ justificação dos dados.

PLANO DE ATIVIDADES - 2022

Ficha de avaliação final 2022
01.DGR.04

Unidade Orgânica		Secção de Processo Executivo (SPE)									
Objetivo Operacional/Projeto com meta	STADAP-RAM1	Indicadores de Medida	Unidades de medida	Valor 2013	Critérios de Superação		Dados a monitorizar	Resultado	Avaliação (Dezembro 2022)	Justificação dos desvios	Observações
					Não atinge	Supera					
Efetivar interligação de sistemas em pelo menos 9 meses do ano.		Modo real de efetivação da transferência de dados para processamento de salários	%	n.a	9,00	9	Modo real de efetivação da transferência de dados para processamento de salários /mês	10	111,1%	Objetivo superado	
Orientações de preenchimento											
Resultado											
Preencher de acordo com os seguintes parâmetros: Objetivo superado: projeto realizado em que os resultados ultrapassam a meta planeada. Objetivo atingido: projeto realizado/concluído na data planeada. Objetivo atingido c/ação continuada: projeto realizado/concluído no ano em causa, no entanto, por ser imprescindível à concretização da missão do ISSM, IP-RAM deverá ter um caráter de continuidade (ação corrente) ou, se for um projeto com caráter plurianual, a meta/fase para 2014 foi concluída. Objetivo atingido com atraso: projeto não realizado no prazo previsto, mas concretizado até ao fim do período de avaliação (23 de janeiro de 2014) (preencher coluna "Justificação dos desvios") Objetivo não atingido: projeto com execução incompleta (preencher coluna "Justificação dos desvios") Objetivo não atingido por motivos externos ao ISSM, IP-RAM: projeto com execução incompleta devido ao não cumprimento de fase(s) imprescindíveis à prossecução do projeto, dependentes de entidades externas ao ISSM, IP-RAM (preencher coluna "Justificação dos desvios"). Objetivo cancelado: projeto abandonado definitivamente (preencher coluna "Justificação dos desvios"). Dados não disponíveis											
Justificação dos desvios											
Nos casos em que se detetou algum desvio face ao planeado, indicar sucintamente a justificação do mesmo.											
Observações											
Incluir informações adicionais, de forma objetiva e sintética, pertinentes à interpretação/justificação dos dados.											

Ficha de avaliação final 2022
01.DGR.05

PLANO DE ATIVIDADES - 2022

Unidade Orgânica		Secção de Processo Executivo (SPE)								
Objetivo Operacional/Projeto com meta	SIADAP-RAM1	Indicadores de Medida	Unidades de medida	Valor 2013	Critérios de Superação	Dados a monitorizar	Resultado	Avaliação (Dezembro 2022)	Justificação dos desvios	Observações
					Supera					
					Atinge					
					Não atinge					
					< 30%					
					> 30%					
		Taxa de execução orçamental dos cursos profissionais	%	n.a		Execução orçamental (receita) dos cursos profissionais 2021	30,59%		Foram encontradas, apresentadas e aceites chaves de imputação adicionais que permitiram a elegibilidade de um valor superior de despesas.	Execução orçamental (receita) dos cursos profissionais 2022/Execução orçamental (receita) dos cursos profissionais 2021
						Execução orçamental (receita) dos cursos profissionais 2022	34,55	Objetivo superado		
Orientações de preenchimento										
Resultado										
Preencher de acordo com os seguintes parâmetros: Objetivo superado: projeto realizado em que os resultados ultrapassam a meta planeada. Objetivo atingido: projeto realizado/concluído na data planeada. Objetivo atingido c/ação continuada: projeto realizado/concluído no ano em causa, no entanto, por ser imprescindível à concretização da missão do ISSM, IP-RAM deverá ter um caráter de continuidade (ação corrente) ou, se for um projeto com caráter plurianual, a meta/fase para 2014 foi concluída. Objetivo atingido com atraso: projeto não realizado no prazo previsto, mas concretizado até ao fim do período de avaliação (23 de janeiro de 2014) (preencher coluna "Justificação dos desvios") Objetivo não atingido: projeto com execução incompleta (preencher coluna "Justificação dos desvios") Objetivo não atingido por motivos externos ao ISSM, IP-RAM: projeto com execução incompleta devido ao não cumprimento de fase(s) imprescindíveis à prossecução do projeto, dependentes de entidades externas ao ISSM, IP-RAM (preencher coluna "Justificação dos desvios"). Objetivo cancelado: projeto abandonado definitivamente (preencher coluna "Justificação dos desvios"). Dados não disponíveis										
Justificação dos desvios										
Nos casos em que se detetou algum desvio face ao planeado, indicar sucintamente a justificação do mesmo.										
Observações										
Incluir informações adicionais, de forma objetiva e sintética, pertinentes à interpretação/justificação dos dados.										

PLANO DE ATIVIDADES - 2022

**Ficha de avaliação final 2022
01.DGR.06**

Unidade Orgânica		Secção de Processo Executivo (SPE)										
Objetivo Operacional/Projeto com meta	SIDADP-RAMI	Indicadores de Medida	Unidades de medida	Valor 2013	Critérios de Superação		Dados a monitorizar	Resultado	Avaliação (Dezembro 2022)	Justificação dos desvios	Observações	
					Atinge	Não atinge	Supera					
Elaborar e implementar um manual de procedimentos que abarque as áreas funcionais principais de atuação do Conservatório		Porcentagem de atividades realizadas	%	n.a	> 80	< 80	> 90	atividades previstas	2	%	Objetivo atingido	
								atividades realizadas	2			
Orientações de preenchimento												
Resultado		Indicar o n.º de atividades executadas até 31 de dezembro de 2022, o n.º total de atividades previstas e a % de atividades executadas até 31 de dezembro de 2022										
Preencher de acordo com os seguintes parâmetros:												
Objetivo superado: projeto realizado em que os resultados ultrapassam a meta planeada.												
Objetivo atingido: projeto realizado/concluído na data planeada.												
Objetivo atingido c/ação continuada: projeto realizado/concluído no ano em causa, no entanto, por ser imprescindível à concretização da missão do ISSM, IP-RAM deverá ter um caráter de continuidade (ação corrente) ou, se for um projeto com caráter plurianual, a meta/fase para 2014 foi concluída.												
Objetivo atingido com atraso: projeto não realizado no prazo previsto, mas concretizado até ao fim do período de avaliação (23 de janeiro de 2014) (preencher coluna "Justificação dos desvios")												
Objetivo não atingido: projeto com execução incompleta (preencher coluna "Justificação dos desvios")												
Objetivo não atingido por motivos externos ao ISSM, IP-RAM: projeto com execução incompleta devido ao não cumprimento de fase(s) imprescindíveis à prossecução do projeto, dependentes de entidades externas ao ISSM, IP-RAM (preencher coluna "Justificação dos desvios").												
Objetivo cancelado: projeto abandonado definitivamente (preencher coluna "Justificação dos desvios").												
Dados não disponíveis												
Justificação dos desvios		Nos casos em que se detetou algum desvio face ao planeado, indicar sucintamente a justificação do mesmo.										
Observações		Incluir informações adicionais, de forma objetiva e sintética, pertinentes à interpretação/justificação dos dados.										

Diretor Pedagógico – 02.DP

PLANO DE ATIVIDADES - 2022

Ficha de avaliação final 2022 - 02.DP.01

Unidade Orgânica		DP									
Objetivo Operacional/Projeto com meta	SIADAP-RAMI	Indicadores de Medida	Unidades de medida	Valor 2021	Critérios de Superação		Dados a monitorizar	Resultado	Avaliação (Dezembro 2022)	Justificação dos desvios	Observações
					Atinge	Supera					
Garantir o acompanhamento pedagógico contribuindo para a melhoria da qualidade das aprendizagens. Desenvolvimento de relações de proximidade com alunos, encarregados de Educação e professores. -10+10+50	X	Informação aos alunos e Encarregados de Educação e docentes	%	n.a		70,00	N.º de atividades planeadas realizadas até Junho	50,00	Objetivo atingido criação continuada		
							N.º total de atividades planeadas	70,00			
Orientações de preenchimento											
Resultado											
Preencher de acordo com os seguintes parâmetros:											
Objetivo superado: projeto realizado em que os resultados ultrapassam a meta planeada.											
Objetivo atingido: projeto realizado/concluído na data planeada.											
Objetivo atingido /ação continuada: projeto realizado/concluído no ano em causa, no entanto, por ser imprescindível à concretização da missão											
Objetivo atingido com atraso: projeto não realizado no prazo previsto, mas concretizado até ao fim do período de avaliação (23 de janeiro de 2014) (preencher coluna "Justificação dos desvios")											
Objetivo não atingido: projeto com execução incompleta (preencher coluna "Justificação dos desvios")											
Objetivo não atingido por motivos externos: projeto com execução incompleta devido ao não cumprimento de fase(s) imprescindíveis à prossecução do projeto, dependentes de entidades externas (preencher coluna "Justificação dos desvios").											
Objetivo cancelado: projeto abandonado definitivamente (preencher coluna "Justificação dos desvios").											
Dados não disponíveis											
Justificação dos desvios Nos casos em que se detetou algum desvio face ao planeado, indicar sucintamente a justificação do mesmo.											
Observações Incluir informações adicionais, de forma objetiva e sintética, pertinentes à interpretação/justificação dos dados.											

PLANO DE ATIVIDADES - 2022

Ficha de avaliação final 2022 - 02.DP.02

Unidade Orgânica		DP								
Objetivo Operacional/Projeto com meta	SIDADP- RAMI									
Indicadores de Medida	Unidades de medida	Valor 2021	Critérios de Superação			Dados a monitorizar	Resultado	Avaliação (Dezembro 2022)	Justificação dos desvios	Observações
			Não atinge	Atinge	Supera					
Promover oferta educativa diversificada, e reforçar iniciativas de captação de alunos (20 iniciativas). Ações de sensibilização nas escolas.	X					Planemamo e folhas de presença.				
	%	n.a			>20	N.º de atividades planeadas realizadas até junho N.º total de atividades planeadas	20,00 25,00	Objetivo atingido c/ação continuada		

Orientações de preenchimento

Resultado
<p>Preencher de acordo com os seguintes parâmetros:</p> <p>Objetivo superado: projeto realizado em que os resultados ultrapassam a meta planeada.</p> <p>Objetivo atingido: projeto realizado/concluído na data planeada.</p> <p>Objetivo atingido c/ação continuada: projeto realizado/concluído no ano em causa, no entanto, por ser imprescindível à concretização da missão</p> <p>Objetivo atingido com atraso: projeto não realizado no prazo previsto, mas concretizado até ao fim do período de avaliação (23 de janeiro de 2014) (preencher coluna "Justificação dos desvios")</p> <p>Objetivo não atingido: projeto com execução incompleta (preencher coluna "Justificação dos desvios")</p> <p>Objetivo não atingido por motivos externos: projeto com execução incompleta devido ao não cumprimento de fase(s) imprescindíveis à prossecução do projeto, dependentes de entidades externas (preencher coluna "Justificação dos desvios").</p> <p>Objetivo cancelado: projeto abandonado definitivamente (preencher coluna "Justificação dos desvios").</p> <p>Dados não disponíveis</p> <p>Nos casos em que se detetou algum desvio face ao planeado, indicar sucintamente a justificação do mesmo.</p>
<p>Justificação dos desvios</p> <p>Incluir informações adicionais, de forma objetiva e sintética, pertinentes à interpretação/justificação dos dados.</p>

PLANO DE ATIVIDADES - 2022

Ficha de avaliação final 2022 - 02.DP.03

Unidade Orgânica		DP						
Objetivo Operacional/Projeto com meta	SIADAP-RAMI							
Promover oferta educativa diversificada, reforçando iniciativas de captação de alunos, (1900 matrículas), N.º de Matrículas realizadas	X							
Indicadores de Medida	Unidades de medida	Valor 2021	Critérios de Superação	Dados a monitorizar	Resultado	Avaliação (Dezembro 2022)	Justificação dos desvios	Observações
			Atinge					
			Não atinge					
			Supera					
				N.º de atividades planeadas realizadas até junho	1900,00	Objetivo atingido e/ação continuada		Cálculo da média das 4 avaliações trimestrais
				N.º total de atividades planeadas	1900,00			
Orientações de preenchimento								
Resultado								
Preencher de acordo com os seguintes parâmetros:								
Objetivo superado: projeto realizado em que os resultados ultrapassam a meta planeada.								
Objetivo atingido: projeto realizado/concluído na data planeada.								
Objetivo atingido e/ação continuada: projeto realizado/concluído no ano em causa, no entanto, por ser imprescindível à concretização da missão								
Objetivo atingido com atraso: projeto não realizado no prazo previsto, mas concretizado até ao fim do período de avaliação (23 de janeiro de 2014) (preencher coluna "Justificação dos desvios")								
Objetivo não atingido: projeto com execução incompleta (preencher coluna "Justificação dos desvios")								
Objetivo não atingido por motivos externos: projeto com execução incompleta devido ao não cumprimento de fase(s) imprescindíveis à prossecução do projeto, dependentes de entidades externas (preencher coluna "Justificação dos desvios").								
Objetivo cancelado: projeto abandonado definitivamente (preencher coluna "Justificação dos desvios").								
Dados não disponíveis								
Justificação dos desvios Nos casos em que se detetou algum desvio face ao planeado, indicar sucintamente a justificação do mesmo.								
Observações Incluir informações adicionais, de forma objetiva e sintética, pertinentes à interpretação/justificação dos dados.								

PLANO DE ATIVIDADES - 2022

Ficha de avaliação final 2022 02.DP.04

Unidade Orgânica		DP							
Objetivo Operacional/Projeto com meta	SIADAP-RAM1								
Indicadores de Medida	Unidades de medida	Valor 2021	Critérios de Superação	Dados a monitorizar	Resultado	Avaliação (Dezembro 2022)	Justificação dos desvios	Observações	
N.º de de Alunos em projetos europeus	%	n.a	Não atinge	Atinge	Supera	N.º de atividades planeadas realizadas até junho	Objetivo atingido	Avaliação Intermediária: Nova meta para 4 alunos na reavaliação.	
X						N.º total de atividades planeadas	4,00		
Orientações de preenchimento									
Resultado									
<small>Preencher de acordo com os seguintes parâmetros:</small>									
Objetivo superado: projeto realizado em que os resultados ultrapassam a meta planeada.									
Objetivo atingido: projeto realizado/concluído na data planeada.									
Objetivo atingido c/ação continuada: projeto realizado/concluído no ano em causa, no entanto, por ser imprescindível à concretização da missão									
Objetivo atingido com atraso: projeto não realizado no prazo previsto, mas concretizado até ao fim do período de avaliação (23 de janeiro de 2014) (preencher coluna "Justificação dos desvios")									
Objetivo não atingido: projeto com execução incompleta (preencher coluna "Justificação dos desvios")									
Objetivo não atingido por motivos externos: projeto com execução incompleta devido ao não cumprimento de fase(s) imprescindíveis à prossecução do projeto, dependentes de entidades externas (preencher coluna "Justificação dos desvios").									
Objetivo cancelado: projeto abandonado definitivamente (preencher coluna "Justificação dos desvios").									
Dados não disponíveis									
Justificação dos desvios									
Nos casos em que se detetou algum desvio face ao planeado, indicar sucintamente a justificação do mesmo.									
Observações									
Incluir informações adicionais, de forma objetiva e sintética, pertinentes à interpretação/justificação dos dados.									

PLANO DE ATIVIDADES - 2022

Ficha de avaliação final 2022 02.DP.05

Unidade Orgânica		DP								
Objetivo Operacional/Projeto com meta	SIADAP-RAMI	Indicadores de Medida	Unidades de medida	Valor 2021	Critérios de Superação	Dados a monitorizar	Resultado	Avaliação (Dezembro 2022)	Justificação dos desvios	Observações
<p>Ações promovidas no âmbito do protocolo entre o Conservatório e o SESARAM - Criação de uma oferta formativa em musicoterapia (CLA). Acompanhamento de alunos sinalizados pela Equipa de ENA/EI.</p>	X	No âmbito da atividade desenvolvida nas "Artes e Saúde" integrar o número de (24+20) alunos nas valências existentes	%	n.a	<p>Atinge</p> <p>Não atinge</p> <p>Supera</p>	<p>N.º de atividades planeadas realizadas até junho</p>	<p>0,00</p>	Objetivo cancelado	Projeto anulado na avaliação intermédia. Inexistência de atividade no âmbito do protocolo, por motivos externos ao conservatório.	
Orientações de preenchimento										
Resultado										
<p>Preencher de acordo com os seguintes parâmetros:</p> <p>Objetivo superado: projeto realizado em que os resultados ultrapassam a meta planeada.</p> <p>Objetivo atingido: projeto realizado/concluído na data planeada.</p> <p>Objetivo atingido c/ação continuada: projeto realizado/concluído no ano em causa, no entanto, por ser imprescindível à concretização da missão</p> <p>Objetivo atingido com atraso: projeto não realizado no prazo previsto, mas concretizado até ao fim do período de avaliação (23 de janeiro de 2014) (preencher coluna "Justificação dos desvios")</p> <p>Objetivo não atingido: projeto com execução incompleta (preencher coluna "Justificação dos desvios")</p> <p>Objetivo não atingido por motivos externos: projeto com execução incompleta devido ao não cumprimento de fase(s) imprescindíveis à prossecução do projeto, dependentes de entidades externas (preencher coluna "Justificação dos desvios").</p> <p>Objetivo cancelado: projeto abandonado definitivamente (preencher coluna "Justificação dos desvios").</p> <p>Dados não disponíveis</p> <p>Justificação dos desvios Nos casos em que se detetou algum desvio face ao planeado, indicar sucintamente a justificação do mesmo.</p> <p>Observações Incluir informações adicionais, de forma objetiva e sintética, pertinentes à interpretação/justificação dos dados.</p>										

PLANO DE ATIVIDADES - 2022

Ficha de avaliação final 2022 02.DP.06

Unidade Orgânica		DP
Objetivo Operacional/Projeto com meta	SIADAP-RAMI	
Plano de melhoria da taxa de sucesso nos diferentes disciplinas (diminuindo, assistin, potencialmente a taxa de desistência), através da integração de um maior número de alunos em RA, em detrimento de RS, aumentando a taxa de alunos no Regime Articulado para 40% do número de alunos inscritos no EAE	X	Taxa de alunos no Regime Articulado (EAE)
Indicadores de Medida		Unidades de medida
		%
Valor 2021		n/a
Critérios de Superação		
Atinge		
Não atinge		
Supera	40%	N.º de atividades planeadas realizadas até Junho
Dados a monitorizar		
		N.º total de atividades planeadas
Resultado		34,00%
Avaliação (Dezembro 2022)		Objetivo não atingido
Justificação dos desvios		percentagem resultante das matriculas de 2022/2023
Observações		
Orientações de preenchimento		
Resultado		
Preencher de acordo com os seguintes parâmetros:		
Objetivo superado: projeto realizado em que os resultados ultrapassam a meta planeada.		
Objetivo atingido: projeto realizado/concluído na data planeada.		
Objetivo atingido c/ ação continuada: projeto realizado/concluído no ano em causa, no entanto, por ser imprescindível à concretização da missão		
Objetivo atingido com atraso: projeto não realizado no prazo previsto, mas concretizado até ao fim do período de avaliação (23 de Janeiro de 2014) (preencher coluna "Justificação dos desvios")		
Objetivo não atingido: projeto com execução incompleta (preencher coluna "Justificação dos desvios")		
Objetivo não atingido por motivos externos: projeto com execução incompleta devido ao não cumprimento de fase(s) improrrogáveis à prossecução do projeto, dependentes de entidades externas (preencher coluna "Justificação dos desvios").		
Objetivo cancelado: projeto abandonado definitivamente (preencher coluna "Justificação dos desvios").		
Dados não disponíveis		
Nos casos em que se detetou algum desvio face ao planeado, indicar sucintamente a justificação do mesmo.		
Justificação dos desvios		
Incluir informações adicionais, de forma objetiva e sintética, pertinentes à interpretação/justificação dos dados.		

Ficha de avaliação final 2022.02.DP.07

PLANO DE ATIVIDADES - 2022

Unidade Orgânica		DP										
Objetivo Operacional/Projeto com meta	SIADAP-RAMI	Indicadores de Medida	Unidades de medida	Valor 2021	Naó atinge	Atinge	Supera	Dados a monitorizar	Resultado	Avaliação (Dezembro 2022)	Justificação dos desvios	Observações
Plano de melhoria da taxa de sucesso nas diferentes disciplinas - Taxa de conclusão [EAE] de alunos do curso básico de música - (40% dos alunos inscritos no 5.º grau) /	X	Taxa de conclusão de alunos do curso básico de música (EAE)	%	n.a		40%		N.º de atividades planeadas realizadas até junho	72,0%	Objetivo superado	percentagem resultante do aproveitamento do curso básico de música	
Orientações de preenchimento												
Resultado												
Preencher de acordo com os seguintes parâmetros:												
Objetivo superado: projeto realizado em que os resultados ultrapassam a meta planeada.												
Objetivo atingido: projeto realizado/concluído na data planeada.												
Objetivo atingido c/ação continuada: projeto realizado/concluído no ano em causa, no entanto, por ser imprescindível à concretização da missão												
Objetivo atingido com atraso: projeto não realizado no prazo previsto, mas concretizado até ao fim do período de avaliação (23 de Janeiro de 2014) (preencher coluna "Justificação dos desvios")												
Objetivo não atingido: projeto com execução incompleta (preencher coluna "Justificação dos desvios")												
Objetivo não atingido por motivos externos: projeto com execução incompleta devido ao não cumprimento de fase(s) imprescindíveis à prossecução do projeto, dependentes de entidades externas (preencher coluna "Justificação dos desvios")												
Objetivo cancelado: projeto abandonado definitivamente (preencher coluna "Justificação dos desvios")												
Dados não disponíveis												
Justificação dos desvios Nos casos em que se detetou algum desvio face ao planeado, indicar sucintamente a justificação do mesmo.												
Observações: Incluir informações adicionais, de forma objetiva e sintética, pertinentes à interpretação/justificação dos dados.												

PLANO DE ATIVIDADES - 2022

Ficha de avaliação final 2022.02.DP.08

Unidade Orgânica		DP						
Objetivo Operacional/Projeto com meta	STADAP-RAM1							
Indicadores de Medida	Unidades de medida	Valor 2021	Critérios de Superação	Dados a monitorizar	Resultado	Avaliação (Dezembro 2022)	Justificação dos desvios	Observações
Taxa Global de desistências	%	n.a	Atinge	N.º de atividades planeadas realizadas até junho	10%	Objetivo superado	em dezembro 2022 (1º Período) terminamos com 9,15% ; trimestres anteriores 12,42%; 12,92% 5,5%	
X			Não atinge	N.º total de atividades planeadas	10,00%			
Plano para reduzir a taxa global de abandono / desistência precece - 10%								
Orientações de preenchimento								
Resultado								
Preencher de acordo com os seguintes parâmetros:								
Objetivo superado: projeto realizado em que os resultados ultrapassam a meta planeada.								
Objetivo atingido: projeto realizado/concluído na data planeada.								
Objetivo atingido c/ação continuada: projeto realizado/concluído no ano em causa, no entanto, por ser imprerescindível à concretização da missão								
Objetivo atingido com atraso: projeto não realizado no prazo previsto, mas concretizado até ao fim do período de avaliação (23 de janeiro de 2014) (preencher coluna "Justificação dos desvios")								
Objetivo não atingido: projeto com execução incompleta (preencher coluna "Justificação dos desvios")								
Objetivo não atingido por motivos externos: projeto com execução incompleta devido ao não cumprimento de fase(s) imprerescindíveis à prossecução do projeto, dependentes de entidades externas (preencher coluna "Justificação dos desvios").								
Objetivo cancelado: projeto abandonado definitivamente (preencher coluna "Justificação dos desvios").								
Dados não disponíveis								
Justificação dos desvios								
Nos casos em que se detetou algum desvio face ao planeado, indicar sucintamente a justificação do mesmo.								
Observações								
Incluir informações adicionais, de forma objetiva e sintética, pertinentes à interpretação/ justificação dos dados.								

PLANO DE ATIVIDADES - 2022

Ficha de avaliação final 2022.02.DP.09

Unidade Orgânica		DP								
Objetivo Operacional/Projeto com meta	SIADAP-RAM1	Indicadores de Medida	Unidades de medida	Valor 2021	Critérios de Superação	Dados a monitorizar	Resultado	Avaliação (Dezembro 2022)	Justificação dos desvios	Observações
Incentivar alunos do ensino profissional a ingressar em cursos superiores. (90% dos que concluem o Curso.)	X	Taxa de alunos que ingressam em curso superiores	%	n.a	Atinge Supera	N.º de atividades planeadas realizadas até junho N.º total de atividades planeadas	90,00% 65,00%	Objetivo não atingido por motivos externos ao ISSM,IP-RAM		
Orientações de preenchimento										
Resultado										
Preencher de acordo com os seguintes parâmetros: Objetivo superado: projeto realizado em que os resultados ultrapassam a meta planeada. Objetivo atingido: projeto realizado/concluído na data planeada. Objetivo atingido c/ação continuada: projeto realizado/concluído no ano em causa, no entanto, por ser imprescindível à concretização da missão Objetivo atingido com atraso: projeto não realizado no prazo previsto, mas concretizado até ao fim do período de avaliação (23 de Janeiro de 2014) (preencher coluna "Justificação dos desvios") Objetivo não atingido: projeto com execução incompleta (preencher coluna "Justificação dos desvios") Objetivo não atingido por motivos externos: projeto com execução incompleta devido ao não cumprimento de fase(s) imprescindíveis à prossecução do projeto, dependentes de entidades externas (preencher coluna "Justificação dos desvios"). Objetivo cancelado: projeto abandonado definitivamente (preencher coluna "Justificação dos desvios"). Dados não disponíveis										
Justificação dos desvios										
Nos casos em que se detetou algum desvio face ao planeado, indicar sucintamente a justificação do mesmo. Observações: incluir informações adicionais, de forma objetiva e sintética, pertinentes à interpretação/ justificação dos dados.										

PLANO DE ATIVIDADES - 2022

Ficha de avaliação final 2022 02.DP.10

Unidade Orgânica		DP	Critérios de Superação					Dados a monitorizar	Resultado	Avaliação (Dezembro 2022)	Justificação dos desvios	Observações
Objetivo Operacional/Projeto com meta	Indicadores de Medida	Unidades de medida	Valor 2021	Atinge	Não atinge	Atinge	Supera					
SIADAP-RAMI	Alunos envolvidos em projetos sociais	%	n.a				50,00	N.º de atividades planeadas realizadas até junho	50 alunos 2 instituições	Objetivo superado		
	X							N.º total de atividades planeadas	50 alunos 2 instituições			
<p><u>Envolver alunos em projetos sociais - 50 alunos e 5 instituições apoiadas</u></p>												
Orientações de preenchimento												
			Resultado									
<p>Preencher de acordo com os seguintes parâmetros:</p> <p>Objetivo superado: projeto realizado em que os resultados ultrapassam a meta planeada.</p> <p>Objetivo atingido: projeto realizado/concluído na data planeada.</p> <p>Objetivo atingido c/ação continuada: projeto realizado/concluído no ano em causa, no entanto, por ser imprescindível à concretização da missão</p> <p>Objetivo atingido com atraso: projeto não realizado no prazo previsto, mas concretizado até ao fim do período de avaliação (23 de janeiro de 2014) (preencher coluna "Justificação dos desvios")</p> <p>Objetivo não atingido: projeto com execução incompleta (preencher coluna "Justificação dos desvios")</p> <p>Objetivo não atingido por motivos externos: projeto com execução incompleta devido ao não cumprimento de fase(s) imprescindíveis à prossecução do projeto, dependentes de entidades externas (preencher coluna "Justificação dos desvios").</p> <p>Objetivo cancelado: projeto abandonado definitivamente (preencher coluna "Justificação dos desvios").</p> <p>Dados não disponíveis</p>												
Justificação dos desvios			Nos casos em que se deteou algum desvio face ao planeado, indicar sucintamente a justificação do mesmo.									
Observações			Incluir informações adicionais, de forma objetiva e sintética, pertinentes à interpretação/ justificação dos dados.									

PLANO DE ATIVIDADES - 2022

Ficha de avaliação final 2022 02.DP.11

Unidade Orgânica		DP + DGR									
Objetivo Operacional/Projeto com meta	SIADAP-RAMI	Indicadores de Medida	Unidades de medida	Valor 2013	Critérios de Superação		Dados a monitorizar	Resultado	Avaliação (Dezembro 2022)	Justificação dos desvios	Observações
<p>Melhorar tecnologicamente o Conservatório através da criação de um plano tecnológico com 2 medidas inovadoras</p>	X	Taxa de alunos que ingressam em curso supeAlunos envolvidos em projetos solMedidas para melhorar tecnologicamente as atividades pedagógicas ciais Flores	%	n.a	Atinge	Supera	N.º de atividades planeadas realizadas até junho	2,00	Objetivo superado	Iniciativas: Reuniões departamento onlien; Aquisição de tablets; Aquisição de computadores; formação manuais digitais	
Orientações de preenchimento											
Resultado											
<p>Preencher de acordo com os seguintes parâmetros:</p> <p>Objetivo superado: projeto realizado em que os resultados ultrapassam a meta planeada.</p> <p>Objetivo atingido: projeto realizado/concluído na data planeada.</p> <p>Objetivo atingido c/ação continuada: projeto realizado/concluído no ano em causa, no entanto, por ser imprescindível à concretização da missão</p> <p>Objetivo atingido com atraso: projeto não realizado no prazo previsto, mas concretizado até ao fim do período de avaliação (23 de janeiro de 2014) (preencher coluna "Justificação dos desvios")</p> <p>Objetivo não atingido: projeto com execução incompleta (preencher coluna "Justificação dos desvios")</p> <p>Objetivo não atingido por motivos externos: projeto com execução incompleta devido ao não cumprimento de fase(s) imprescindíveis à prossecução do projeto, dependentes de entidades externas (preencher coluna "Justificação dos desvios").</p> <p>Objetivo cancelado: projeto abandonado definitivamente (preencher coluna "Justificação dos desvios").</p> <p>Dados não disponíveis</p>											
Justificação dos desvios											
<p>Nos casos em que se detetou algum desvio face ao planeado, indicar sucintamente a justificação do mesmo.</p>											
Observações											
<p>Incluir informações adicionais, de forma objetiva e sintética, pertinentes à interpretação/justificação dos dados.</p>											

Direção de Serviços de Expressões Artísticas – 03. DSEA

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2022

Ficha de avaliação final 2022
03.DSEA.01

Unidade Orgânica		Direção de Serviços de Expressões Artísticas										
Objetivo Operacional/Projeto com meta	SIADP-RAMI	Indicadores de Medida	Unidades de medida	Valor 2021	Critérios de Superação		Dados a monitorizar	Resultado	Avaliação (Dezembro 2022)	Justificação dos desvios	Observações	
					Não atinge	Atinge	Supera					
Registrar o número de audições e aulas abertas a realizar na Sede, Polos e Núcleos do Conservatório		Audições e aulas abertas	N.º	70	< 70	> 70	> 75	Realização e audições e aulas abertas	SD	Dados não disponíveis	Não chegaram informações à DSEA relativas ao número de audições e aulas abertas realizadas nos diferentes polos e núcleos; de futuro, este indicador deixará de ser registado pelo DSEA.	
Orientações de preenchimento												
		Resultado										
Preencher de acordo com os seguintes parâmetros:												
Objetivo superado: projeto realizado em que os resultados ultrapassam a meta planeada.												
Objetivo atingido: projeto realizado/concluído na data planeada.												
Objetivo atingido c/ação continuada: projeto realizado/concluído no ano em causa, no entanto, por ser imprescindível à concretização da missão do ISSM, IP-RAM deverá ter um caráter de continuidade (ação corrente) ou, se for um projeto com caráter plurianual, a meta/fase para 2014 foi concluída.												
Objetivo atingido com atraso: projeto não realizado no prazo previsto, mas concretizado até ao fim do período de avaliação (23 de janeiro de 2014) (preencher coluna "Justificação dos desvios")												
Objetivo não atingido: projeto com execução incompleta (preencher coluna "Justificação dos desvios")												
Objetivo não atingido por motivos externos ao ISSM, IP-RAM: projeto com execução incompleta devido ao não cumprimento de fase(s) imprescindíveis à prossecução do projeto, dependentes de entidades externas ao ISSM, IP-RAM (preencher coluna "Justificação dos desvios").												
Objetivo cancelado: projeto abandonado definitivamente (preencher coluna "Justificação dos desvios").												
Dados não disponíveis												
Justificação dos desvios		Nos casos em que se deteou algum desvio face ao planeado, indicar sucintamente a justificação do mesmo.										
Observações		Incluir informações adicionais, de forma objetiva e sintética, pertinentes à interpretação/justificação dos dados.										

Ficha de avaliação final 2022
03.DSEA.02

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2022

Unidade Orgânica		Direção de Serviços de Expressões Artísticas											
Objetivo Operacional/Projeto com meta	SIADAP-RAM1	Indicadores de Medida	Unidades de medida	Valor 2021	Critérios de Superação			Dados a monitorizar	Resultado	Avaliação (Dezembro 2022)	Justificação dos desvios	Observações	
					Atinge	Supera							
Fomentar o aparecimento de novas formações artísticas na Sede, Polos e Núcleos		Formações artísticas	N.º	16	> 16	> 16	> 16	Formações artísticas	18	112,5%	Objetivo superado	Duas novas formações artísticas foram consideradas no plano de temporada artística	

Orientações de preenchimento

Resultado
<p>Preencher de acordo com os seguintes parâmetros:</p> <p>Objetivo superado: projeto realizado em que os resultados ultrapassam a meta planeada.</p> <p>Objetivo atingido: projeto realizado/concluído na data planeada.</p> <p>Objetivo atingido c/ação continuada: projeto realizado/concluído no ano em causa, no entanto, por ser imprescindível à concretização da missão do ISSM, IP-RAM deverá ter um caráter de continuidade (ação corrente) ou, se for um projeto com caráter plurianual, a meta/fase para 2014 foi concluída.</p> <p>Objetivo atingido com atraso: projeto não realizado no prazo previsto, mas concretizado até ao fim do período de avaliação (23 de janeiro de 2014) (preencher coluna "Justificação dos desvios")</p> <p>Objetivo não atingido: projeto com execução incompleta (preencher coluna "Justificação dos desvios")</p> <p>Objetivo não atingido por motivos externos ao ISSM,IP-RAM: projeto com execução incompleta devido ao não cumprimento de fase(s) imprescindíveis à prossecução do projeto, dependentes de entidades externas ao ISSM,IP-RAM (preencher coluna "Justificação dos desvios").</p> <p>Objetivo cancelado: projeto abandonado definitivamente (preencher coluna "Justificação dos desvios").</p> <p>Dados não disponíveis</p>
Justificação dos desvios
Nos casos em que se detetou algum desvio face ao planeado, indicar sucintamente a justificação do mesmo.
Observações
Incluir informações adicionais, de forma objetiva e sintética, pertinentes à interpretação/justificação dos dados.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2022

Ficha de avaliação final 2022
03.DSEA.03

Unidade Orgânica		Direção de Serviços de Expressões Artísticas					SIADAP-RAM1			
Objetivo Operacional/Projeto com meta	Indicadores de Medida	Unidades de medida	Valor 2021	Critérios de Superação		Dados a monitorizar	Resultado	Avaliação (Dezembro 2022)	Justificação dos desvios	Observações
				Atinge	Supera					
				Não atinge						
				> 50	> 50					
				< 50	< 50					
				SD	SD					
Fomentar o aparecimento de eventos inclusivos	Alunos envolvidos	N.º				Alunos em projetos inclusivos	120	240,0%	Objetivo superado	Foi considerado no plano de temporada um concerto que não estava planificado
Orientações de preenchimento										
Resultado										
Preencher de acordo com os seguintes parâmetros:										
Objetivo superado: projeto realizado em que os resultados ultrapassam a meta planeada.										
Objetivo atingido: projeto realizado/concluído na data planeada.										
Objetivo atingido e/ação continuada: projeto realizado/concluído no ano em causa, no entanto, por ser imprescindível à concretização da missão do ISSM, IP-RAM deverá ter um caráter de continuidade (ação corrente) ou, se for um projeto com caráter plurianual, a meta/fase para 2014 foi concluída.										
Objetivo atingido com atraso: projeto não realizado no prazo previsto, mas concretizado até ao fim do período de avaliação (23 de Janeiro de 2014) (preencher coluna "Justificação dos desvios")										
Objetivo não atingido: projeto com execução incompleta (preencher coluna "Justificação dos desvios")										
Objetivo não atingido por motivos externos ao ISSM, IP-RAM: projeto com execução incompleta devido ao não cumprimento de fase(s) improrrogáveis à prossecução do projeto, dependentes de entidades externas ao ISSM, IP-RAM (preencher coluna "Justificação dos desvios").										
Objetivo cancelado: projeto abandonado definitivamente (preencher coluna "Justificação dos desvios").										
Dados não disponíveis										
Justificação dos desvios Nos casos em que se detetou algum desvio face ao planeado, indicar sucintamente a justificação do mesmo.										
Observações Incluir informações adicionais, de forma objetiva e sintética, pertinentes à interpretação/justificação dos dados.										

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2022

Ficha de avaliação final 2022
03.DSEA.04

Unidade Orgânica		Direção de Serviços de Expressões Artísticas										
Objetivo Operacional/Projeto com meta	SADAP-RAM1	Indicadores de Medida	Unidades de medida	Valor 2021	Critérios de Superação		Dados a monitorizar	Resultado	Avaliação (Dezembro 2022)	Justificação dos desvios	Observações	
					Não atinge	Atinge	Supera					
Fomentar o aparecimento de novos parceiros		Protocolos	N.º	20	< 20	20	> 20	Protocolos estabelecidos	5	25,0%	Dados não disponíveis	A DSEA apenas registou os protocolos relativos à temporada artística
Orientações de preenchimento												
Resultado												
Preencher de acordo com os seguintes parâmetros: Objetivo superado: projeto realizado em que os resultados ultrapassam a meta planeada. Objetivo atingido: projeto realizado/concluído na data planeada. Objetivo não atingido c/ação continuada: projeto realizado/concluído no ano em causa, no entanto, por ser imprescindível à concretização da missão do ISSM, IP-RAM deverá ter um caráter de continuidade (ação corrente) ou, se for um projeto com caráter plurianual, a meta/fase para 2014 foi concluída. Objetivo atingido com atraso: projeto não realizado no prazo previsto, mas concretizado até ao fim do período de avaliação (23 de Janeiro de 2014) (preencher coluna "Justificação dos desvios") Objetivo não atingido: projeto com execução incompleta (preencher coluna "Justificação dos desvios") Objetivo não atingido por motivos externos ao ISSM, IP-RAM: projeto com execução incompleta devido ao não cumprimento de fase(s) imprescindíveis à prossecução do projeto, dependentes de entidades externas ao ISSM, IP-RAM (preencher coluna "Justificação dos desvios") Objetivo cancelado: projeto abandonado definitivamente (preencher coluna "Justificação dos desvios") Dados não disponíveis												
Justificação dos desvios Nos casos em que se detetou algum desvio face ao planeado, indicar sucintamente a justificação do mesmo.												
Observações Incluir informações adicionais, de forma objetiva e sintética, pertinentes à interpretação/ justificação dos dados.												

Direção de Serviços de Investigação, Comunicação, Edições e Formação – 04.DSICEF

PLANO DE ATIVIDADES - 2022

Ficha de avaliação final - 2022 04.DSICEF.01

Unidade Orgânica	Direção de Serviços de Investigação, Comunicação, Edições e Formação													
	Objetivo Operacional/Projeto com meta	SIADAP-RAMI	Indicadores de Medida	Unidades de medida	Valor 2021	Critérios de Superação			Dados a monitorizar	Resultado	Avaliação (Dezembro 2022)	Justificação dos desvios	Observações	
						Não atinge	Atinge	Supera						
		Vídeos produzidos	N.º	n.a		< 65	< 75 e > 65	> 75	Base de dados de requisições de vídeos e arquivo videográfico	107	142,7%	Objetivo superado		
	<u>Reforçar a comunicação e a imagem externa do Conservatório, através da realização anual de 75 vídeos e 160 produtos gráficos, atingindo 950 notícias na comunicação social.</u>	Produtos gráficos	N.º	n.a		< 190	< 190 e > 200	> 160	Base de dados de requisições de design gráfico	494	247,0%	Objetivo superado	O elevado número de banners (95) e cartazes (99) continua a tornar difícil diminuir a elevada carga de trabalho nesta área, explicando parcialmente os valores tão altos de produtos gráficos.	
		Notícias na Comunicação Social	N.º	n.a		< 925	< 950 e > 925	> 950	Notícias arquivadas e divulgações nas redes sociais	1062	111,8%	Objetivo superado		

Orientações de preenchimento

Resultado	
	<p>Preencher de acordo com os seguintes parâmetros:</p> <p>Objetivo superado: projeto realizado em que os resultados ultrapassam a meta planeada.</p> <p>Objetivo atingido: projeto realizado/concluído na data planeada.</p> <p>Objetivo atingido /ação continuada: projeto realizado/concluído no ano em causa, no entanto, por ser imprescindível à concretização da missão do ISSM, IP-RAM deverá ter um caráter de continuidade (ação corrente) ou, se for um projeto com caráter plurianual, a meta/fase para 2014 foi concluída.</p> <p>Objetivo atingido com atraso: projeto não realizado no prazo previsto, mas concretizado até ao fim do período de avaliação (23 de janeiro de 2014) (preencher coluna "Justificação dos desvios")</p> <p>Objetivo não atingido: projeto com execução incompleta (preencher coluna "Justificação dos desvios")</p> <p>Objetivo não atingido por motivos externos ao ISSM,IP-RAM: projeto com execução incompleta devido ao não cumprimento de fase(s) imprescindíveis à prossecução do projeto, dependentes de entidades externas ao ISSM,IP-RAM (preencher coluna "Justificação dos desvios").</p> <p>Objetivo cancelado: projeto abandonado definitivamente (preencher coluna "Justificação dos desvios").</p> <p>Dados não disponíveis</p>
Justificação dos desvios	Nos casos em que se detetou algum desvio face ao planeado, indicar sucintamente a justificação do mesmo.
Observações	Incluir informações adicionais, de forma objetiva e sintética, pertinentes à interpretação/ justificação dos dados.

Ficha de avaliação final 2022 - 04.DSICEF.02

PLANO DE ATIVIDADES - 2022

Direção de Serviços de Investigação, Comunicação, Edições e Formação

Unidade Orgânica	Direção de Serviços de Investigação, Comunicação, Edições e Formação						Observações				
	Indicadores de Medida	Unidades de medida	Valor 2021	Critérios de Superação		Dados a monitorizar		Resultado	Avaliação (Dezembro 2022)	Justificação dos desvios	
Objetivo Operacional/Projeto com meta	SIADAP-RAMI			Não atinge	Atinge	Supera					
Aumentar a produção e divulgação de conhecimento realizando 8 artigos e comunicações. 8 edições originais e publicando 40 autores regionais.	Artigos e comunicações científicas	N.º	n.a	< 6	> 6	> 6	Contagem do número de artigos publicados e comunicações científicas em revistas e encontros da especialidade	7	100,0%	Objetivo atingido	
	Edições originais	N.º	n.a	< 8	> 8	> 8	Contagem do número de edições realizadas ao longo do ano	14	155,6%	Objetivo superado	A criação de novas edições de partituras e livro do XIII congresso em formato digital aumentou também o número para além das planeadas para impressão em gráfica, sem custos acrescidos.
	Autores Regionais e Professores de Artes publicados nas edições originais	N.º	n.a	< 40	> 40	> 40	Contagem do número de autores publicados nas edições do Conservatório ao longo do ano	129	256,0%	Objetivo superado	O enorme desvio advém em parte da nova edição que se iniciou este ano, uma inovação derivada das novas obrigações dos Centros de Investigação, para apoiar os seus investigadores a participar em congressos: o livro do XIII CEA que inclui todos os resumos e notas biográficas do congresso, e que é considerada uma edição por ter inclusivamente ISBN.

Orientações de preenchimento

Resultado
<p>Preencher de acordo com os seguintes parâmetros:</p> <p>Objetivo superado: projeto realizado em que os resultados ultrapassam a meta planeada.</p> <p>Objetivo atingido: projeto realizado/concluído na data planeada.</p> <p>Objetivo atingido c/ação continuada: projeto realizado/concluído no ano em causa, no entanto, por ser imprescindível à concretização da missão do ISSM, IP-RAM deverá ter um caráter de continuidade (ação corrente) ou, se for um projeto com caráter plurianual, a meta/fase para 2014 foi concluída.</p> <p>Objetivo não atingido com atraso: projeto não realizado no prazo previsto, mas concretizado até ao fim do período de avaliação (23 de Janeiro de 2014) (preencher coluna "Justificação dos desvios")</p> <p>Objetivo não atingido por motivos externos ao ISSM, IP-RAM: projeto com execução incompleta (preencher coluna "Justificação dos desvios")</p> <p>Objetivo cancelado: projeto abandonado definitivamente (preencher coluna "Justificação dos desvios").</p> <p>Dados não disponíveis</p>
<p>Justificação dos desvios</p> <p>Nos casos em que se detetou algum desvio face ao planeado, indicar sucintamente a justificação do mesmo.</p>

Observações: Incluir informações adicionais, de forma objetiva e sintética, pertinentes à interpretação/ justificação dos dados.

PLANO DE ATIVIDADES - 2022

Ficha de avaliação final 2022 - 04.DSICEF.03

Unidade Orgânica		Direção de Serviços de Investigação, Comunicação, Edições e Formação									
Objetivo Operacional/Projeto com meta	SIADAP-RAM1	Indicadores de Medida	Unidades de medida	Valor 2021	Critérios de Superação		Dados a monitorizar	Resultado	Avaliação (Dezembro 2022)	Justificação dos desvios	Observações
					Não atinge	Supera					
Implementar o plano anual de formação contínua, realizando 16 formações e alcançando 500 inscrições.		Ações de Formação	N.º	n.a	<15	>16	Plano de Formação e Registos do Núcleo de Formação e Recursos Pedagógicos	40	Objetivo superado		
		Inscrições nas Ações de Formação	N.º	n.a	<475	>500	Registos do Núcleo de Formação e Recursos Pedagógicos	706	Objetivo superado		

Orientações de preenchimento

Resultado
<p>Preencher de acordo com os seguintes parâmetros:</p> <p>Objetivo superado: projeto realizado em que os resultados ultrapassam a meta planeada.</p> <p>Objetivo atingido: projeto realizado/concluído na data planeada.</p> <p>Objetivo atingido c/ação continuada: projeto realizado/concluído no ano em causa, no entanto, por ser imprescindível à concretização da missão do ISSM, IP-RAM deverá ter um caráter de continuidade (ação corrente) ou, se for um projeto com caráter plurianual, a meta/fase para 2014 foi concluída.</p> <p>Objetivo atingido com atraso: projeto não realizado no prazo previsto, mas concretizado até ao fim do período de avaliação (23 de janeiro de 2014) (preencher coluna "Justificação dos desvios")</p> <p>Objetivo não atingido: projeto com execução incompleta (preencher coluna "Justificação dos desvios")</p> <p>Objetivo não atingido por motivos externos ao ISSM,IP-RAM: projeto com execução incompleta devido ao não cumprimento de fase(s) imprescindíveis à prossecução do projeto, dependentes de entidades externas ao ISSM,IP-RAM (preencher coluna "Justificação dos desvios").</p> <p>Objetivo cancelado: projeto abandonado definitivamente (preencher coluna "Justificação dos desvios").</p> <p>Dados não disponíveis</p>
<p>Justificação dos desvios</p> <p>Nos casos em que se detetou algum desvio face ao planeado, indicar sucintamente a justificação do mesmo.</p>
<p>Observações</p> <p>Incluir informações adicionais, de forma objetiva e sintética, pertinentes à interpretação/ justificação dos dados.</p>

SIADAP RAM 1 - Quadro de Avaliação e Responsabilização de 2022

ANO: 2022														
SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA														
[Designação do Serviço] Organismo:														
CONSERVATÓRIO – ESCOLA PROFISSIONAL DAS ARTES DA MADEIRA, ENG.º LUÍZ PETER CLODE														
[Missão]														
FORMAR COADJÚDOS PARA AS ARTES E PROFISIONAIS DE EXCELÊNCIA														
Objetivos Estratégicos [OE]:														
OE1• Promover uma formação artística de qualidade														
OE2• Melhorar a rede de parceiros e a imagem do Conservatório														
OE3• Promover a inovação e a criatividade														
OE4• Melhorar a gestão dos recursos disponíveis														
Objetivos Operacionais (OOP)													PESO TOTAL	100%
EFICÁCIA														
OOP1: 1. GARANTIR O ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO CONTRIBUINDO PARA A MELHORIA DA QUALIDADE DAS APRENDIZAGENS (E)													PESO:	40,00%
Indicadores	1.9T/2022	2.9T/2022	3.9T/2022	4.9T/2022	Meta 2022	Realizado 2022	Responsável	Tolerância	Peso	Monitorização	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	
Ind1	Informações aos alunos e EE				10	0	DP	não aplicável	40,00%	Trimestral			-100,00%	
Ind2	Informações aos professores				10	0	DP	não aplicável	30,00%	Trimestral			-100,00%	
Ind3	Reuniões com responsáveis pedagógicos				50	0	DP	não aplicável	30,00%	Trimestral			-100,00%	
Taxa de Realização do OOP1														0%
OOP2: PROMOVER OFERTA FORMATIVA DIVERSIFICADA (E)													PESO:	10%
Indicadores	1.9T/2022	2.9T/2022	3.9T/2022	4.9T/2022	Meta 2022	Realizado 2022	Responsável	Tolerância	Peso	Monitorização	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	
Ind4	Ações de sensibilização nas escolas	2	5		20	2	DP/DSEA	não aplicável	15,00%	Trimestral			-100%	
Ind5	Alunos do Conservatório				190	0	DP	não aplicável	15,00%	Anual			-100%	
Ind6	Alunos em projetos europeus				6	0	DP	não aplicável	10,00%	Anual			-100%	
Ind7	Audições/aulas abertas	6	9	1	9	25	DP/DSEA	não aplicável	20,00%	Trimestral			-100%	
Ind8	Masterclasses (curta duração)	4	4	6	3	7	DSKEF	não aplicável	20,00%	Trimestral	242,80%		143%	
Ind9	Alunos em atividades de arte terapia			6		8	DP/DSEA	não aplicável	10,00%	Anual			-100%	
Ind10	Alunos sinalizados pela educação especial				20	0	DP	não aplicável	10,00%	Anual			-100%	
Taxa de Realização do OOP2														35%
OOP3: PROMOVER O SUCESSO ACADEMICO E COMBATER O ABANDONO ESCOLAR (E)													PESO:	10%
Indicadores	1.9T/2022	2.9T/2022	3.9T/2022	4.9T/2022	Meta 2022	Realizado 2022	Responsável	Tolerância	Peso	Monitorização	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	
Ind11	Taxa de alunos no regime articulado (EAE)				47,00%	0,00%	DP	não aplicável	20,00%	Anual	0,00%		-100%	
Ind12	Taxa de alunos conclusão curso básico de música (EAE)				35,00%	0,00%	DP	não aplicável	20,00%	Anual	0,00%		-100%	
Ind13	Taxa de alunos CLA com 2 ou + anos de frequência			?	85,00%	?	DSEA	não aplicável	20,00%	Anual	#VALOR!		#VALOR!	
Ind14	Taxa global de desistência				30,00%	0,00%	DP	não aplicável	20,00%	Anual	0,00%		-100%	
Ind15	Taxa de alunos que ingressam em cursos superiores				90,00%	0,00%	DP	não aplicável	20,00%	Anual	0,00%		-100%	
Taxa de Realização do OOP3														#VALOR!
OOP4: PROMOVER A FRUIÇÃO DAS ARTES JUNTO DA COMUNIDADE (E)													PESO:	10%
Indicadores	1.9T/2022	2.9T/2022	3.9T/2022	4.9T/2022	Meta 2022	Realizado 2022	Responsável	Tolerância	Peso	Monitorização	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	
Ind16	Grupos Artísticos (temporária)			18		18	DSEA	não aplicável	30,00%	Anual	100,00%		0,00%	
Ind17	Concerto e espetáculos da temporada	52	70	19	56	100	DSEA	não aplicável	40,00%	Trimestral	197,00%		97,00%	
Ind18	Iniciativas promotoras da multiculturalidade	2	3	1	0	6	DSKEF	não aplicável	30,00%	Trimestral	100,00%		0,00%	
Taxa de Realização do OOP4														152%
OOP5: REALIZAR PROJETOS DE CARIZ SOCIAL E INCLUSIVO (E)													PESO:	10%
Indicadores	1.9T/2022	2.9T/2022	3.9T/2022	4.9T/2022	Meta 2022	Realizado 2022	Responsável	Tolerância	Peso	Monitorização	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	
Ind19	Alunos e docentes envolvidos em projetos sociais			120		120	DP/DSEA	não aplicável	50,00%	Anual	100,00%		0,00%	
Ind20	Instituições apoiadas socialmente			4		3	DP/DSEA	não aplicável	50,00%	Anual	133,33%		33,33%	
Taxa de Realização do OOP5														117%
OOP6: REFORÇAR A COMUNICAÇÃO E A IMAGEM EXTERNA DO CONSERVATÓRIO (E)													PESO:	10%
Indicadores	1.9T/2022	2.9T/2022	3.9T/2022	4.9T/2022	Meta 2022	Realizado 2022	Responsável	Tolerância	Peso	Monitorização	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	
Ind21	Vídeos produzidos	10	18	59	20	75	DSKEF	não aplicável	40,00%	Trimestral	142,67%		42,67%	
Ind22	Notícias na comunicação social	332	311	98	321	950	DSKEF	não aplicável	30,00%	Trimestral	111,79%		11,79%	
Ind23	Produtos gráficos concluídos	123	82	189	100	200	DSKEF	não aplicável	30,00%	Trimestral	247,00%		147,00%	
Taxa de Realização do OOP6														167%
OOP7: CRIAR REDES DE PARCERIAS INSTITUCIONAIS (E)													PESO:	10%
Indicadores	1.9T/2022	2.9T/2022	3.9T/2022	4.9T/2022	Meta 2022	Realizado 2022	Responsável	Tolerância	Peso	Monitorização	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	
Ind24	Protocolos vigentes			115		70	#VALOR!	TODOS	30,00%	Trimestral	#VALOR!		#VALOR!	
Ind25	Parcerias	43	81	21	18+11	120	#VALOR!	TODOS	70,00%	Trimestral	#VALOR!		#VALOR!	
Taxa de Realização do OOP7														#VALOR!
OOP8: AUMENTAR A PRODUÇÃO DE CONHECIMENTO E A SUA APLICAÇÃO (E)													PESO:	10%
Indicadores	1.9T/2022	2.9T/2022	3.9T/2022	4.9T/2022	Meta 2022	Realizado 2022	Responsável	Tolerância	Peso	Monitorização	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	
Ind26	Projetos a decorrer			5		4	DSKEF	não aplicável	20,00%	Anual	125,00%		25,00%	
Ind27	Artigos e comunicações	1	2	2	2	6	DSKEF	não aplicável	20,00%	Trimestral	116,67%		16,67%	
Ind28	Número de Artigos publicados RPEA	6	0	0	7	12	DSKEF	não aplicável	20,00%	Trimestral	108,33%		8,33%	
Ind29	Edições produzidas	4	6	2	2	8	DSKEF	não aplicável	20,00%	Trimestral	175,00%		75,00%	
Ind30	Autores regionais publicados	37	14	87	11	50	DSKEF	não aplicável	20,00%	Trimestral	258,00%		158,00%	
Taxa de Realização do OOP8														167%
OOP9: MANTER ATUALIZADA A INFORMAÇÃO ORÇAMENTAL E FINANCEIRAS (E)													PESO:	10%
Indicadores	1.9T/2022	2.9T/2022	3.9T/2022	4.9T/2022	Meta 2022	Realizado 2022	Responsável	Tolerância	Peso	Monitorização	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	
Ind31	Construção de quadro de indicadores orçamentais e financeiros	1	1	1	1	4	DGR	não aplicável	100,00%	Trimestral	100,00%		0,00%	
Taxa de Realização do OOP9														100%
OOP10: ELABORAÇÃO DE ORÇAMENTO COM BASE NO PROJETO EDUCATIVO (E)													PESO:	10%
Indicadores	1.9T/2022	2.9T/2022	3.9T/2022	4.9T/2022	Meta 2022	Realizado 2022	Responsável	Tolerância	Peso	Monitorização	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	
Ind32	Taxa de execução do orçamento	21,84	51,37	76,71	96,84	90%	96,84%	DGR	não aplicável	100,00%	Trimestral	106,37%		#VALOR!
Taxa de Realização do OOP10														106,37%
EFICIÊNCIA														
OOP11: MELHORAR TECNOLOGICAMENTE O CONSERVATÓRIO (E)													PESO:	30,00%
Indicadores	1.9T/2022	2.9T/2022	3.9T/2022	4.9T/2022	Meta 2022	Realizado 2022	Responsável	Tolerância	Peso	Monitorização	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	
Ind33	Procedimentos administrativos informatizados	1	1	2	1	2	DGR	não aplicável	50,00%	Trimestral	250,00%		150%	
Ind34	Medidas para melhorar tecnologicamente as atividades pedagógicas			4		4	DP	não aplicável	50,00%	Trimestral	200,00%		100%	
Taxa de Realização do OOP11														25%
OOP12: AUMENTAR A TAXA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DOS CURSOS PROFISSIONAIS (E)													PESO:	50%
Indicadores	1.9T/2022	2.9T/2022	3.9T/2022	4.9T/2022	Meta 2022	Realizado 2022	Responsável	Tolerância	Peso	Monitorização	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	
Ind35	Taxa de execução financeira dos cursos profissionais	3,14	13,48	19,5	34,55	30,00%	34,55%	DGR	não aplicável	100,00%	Trimestral	115,16%		#VALOR!
Taxa de Realização do OOP12														115,16%
QUALIDADE														
OOP13: REFORÇAR AS COMPETÊNCIAS E VALORIZAR OS COLABORADORES (Q)													PESO:	30,00%
Indicadores	1.9T/2022	2.9T/2022	3.9T/2022	4.9T/2022	Meta 2022	Realizado 2022	Responsável	Tolerância	Peso	Monitorização	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	
Ind36	Formações	7	10	10	13	16	DSKEF	não aplicável	50,00%	Trimestral	250,00%		150%	
Ind37	Inscrições	113	70	410	113	500	DSKEF	não aplicável	50,00%	Trimestral	141,70%		41%	
Taxa de Realização do OOP13														196%
OOP14: MELHORAR OS PROCEDIMENTOS E GARANTIR A SATISFAÇÃO DA COMUNIDADE (Q)													PESO:	50%
Indicadores	1.9T/2022	2.9T/2022	3.9T/2022	4.9T/2022	Meta 2022	Realizado 2022	Responsável	Tolerância	Peso	Monitorização	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	
Ind38	Procedimentos implementados	na	na	na	na	15	#VALOR!	DGR	não aplicável	50,00%	Trimestral	#VALOR!	#VALOR!	
Ind39	Taxa de satisfação	na	na	na	na	3,9	#VALOR!	DGR	não aplicável	50,00%	Trimestral	#VALOR!	#VALOR!	

Mapas de Fluxo de Caixa período 01.01.2022 a 31.12.2022



Avenida Luís de Camões nº1
 9004-517 Funchal
 NIF: 671001280
 e-mail: contabilidade.cepam@edu.madeira.gov.pt

Modelo de acordo com a Instrução nº 12/004 do Tribunal de Contas

FLUXOS DE CAIXA

PERÍODO DE 2022/01/01 A 2022/12/31

CÓDIGO			RECEBIMENTOS			CÓDIGO			PAGAMENTOS					
CAP	GR	ART				AGR	SAGR	RUB						
			Saldo da gestão anterior:						Despesas de fundos próprios:					
			Execução orçamental - Fundos próprios:						Dotações orçamentais (OE):					
			De dotações orçamentais (OE)			297 842,57			297 842,57	Comentários:				
			De receitas próprias:						Funcionamento Normal - FN					
			Na posse do serviço			314 263,55			314 263,55	01	01	02	Órgãos sociais	254 215,80
			De receita do Tesouro						612 106,12	01	01	03	Pessoal dos quadros-Regime de função pública	2 707 447,35
			De receita do Estado - Fundos afetos							01	01	05	Pessoal além dos quadros	19 936,51
			De operações de tesouraria - Fundos afetos							01	01	06	Pessoal contratado a termo	689 559,46
			Descontos em vencimentos e salários - Retenção no Tesouro:							01	01	08	Pessoal aguardando apresentação	1 062,40
			De receita do Estado							01	01	09	Pessoal em qualquer outra situação	854 332,48
			De operações de tesouraria							01	01	10	Gratificações	1 282,94
			De operações de tesouraria							01	01	11	Representação	29 414,60
			De operações de tesouraria							01	01	13	Subsídio de refeição	259 891,38
			I - Total do saldo da gestão na posse do serviço						612 106,12	01	01	14	Subsídio de férias e de Natal	792 475,59
			Subtotais por fonte de financiamento:							01	01	15	Renúnciações por doença e incapacidade/patormidade	90 985,73
			Dotações orçamentais:							01	02	02	Horas extraordinárias	18 204,53
			311 - Estado - Receitas gerais (RC) não afetas a projetos cofinanciados:							01	02	04	Ajudas de custo	425,84
			381 - RG não afetas a projetos cofinanciados:							01	02	05	Abono para férias	951,94
			Receitas próprias:							01	02	14	Outros abonos em numerário ou espécie	44 583,51
			353 - RP Afeta a projetos cofinanciados - FSE			459,00				01	03	03	Subsídio familiar a crianças e jovens	11 732,81
			359 - Saldos de RP afetas a projetos cofinanciados			2 069,11				01	03	04	Outras prestações familiares	1 324,92
										01	03	05	Contribuições para a segurança social	1 309 246,20

(Assinaturas)

DOCUMENTO PROCESSADO POR COMPUTADOR - APLICAÇÃO INFORMÁTICA S.A.S
 05-01-2023 20:10 - Jorge Vítor Macedo

Página 1 de 8



Avenida Luís de Camões nº1
 9004-517 Funchal
 NIF: 671001280
 e-mail: contabilidade.cepam@edu.madeira.gov.pt

Modelo de acordo com a Instrução nº 12/004 do Tribunal de Contas

FLUXOS DE CAIXA

PERÍODO DE 2022/01/01 A 2022/12/31

CÓDIGO			RECEBIMENTOS			CÓDIGO			PAGAMENTOS				
CAP	GR	ART				AGR	SAGR	RUB					
			488 - Saldos UE Transferidos			343 364,02			01	03	06	Accionistas em serviço e doenças profissionais	145,91
			489 - Fundo Social Europeu - Medeira 14-20			156 841,28			01	03	10	Outras despesas de segurança social	9 780,75
			522 - Saldos de RP transferidos - Com outras origens			109 372,71			02	01	04	Limpeza e higiene	838,75
			Receitas de fundos próprios:						02	01	21	Outros bens	1 411,58
			Dotações orçamentais (OE):						02	02	04	Locação de edifícios	65 427,00
			Comentários:						02	02	20	Outros trabalhos especializados	5 017,80
			Funcionamento Normal - FN						02	02	25	Outros serviços	19 280,00
06	04	02	Região Autónoma da Madeira			7 223 960,18			04	07	01	Instituições s/ fins lucrativos	13 247,28
			Investimentos do Plano - IP						04	08	02	Outras	33 018,12
06	04	02	Região Autónoma da Madeira			33 103,83	7 256 664,01		02	01	15	Premios concedidos/ações e ofertas	683,20
			Capital:						02	01	21	Outros bens	489,96
			Funcionamento Normal - FN						02	02	25	Outros serviços	4 180,00
10	04	02	Região Autónoma da Madeira			990,06	990,06		04	08	02	Outras	27 436,42
			Extra-orçamentais:									Capital:	
			Receitas próprias:									Funcionamento Normal - FN	
			Comentários:						07	01	07	Equipamento de informática	183,00
			Funcionamento Normal - FN						07	01	15	Outros investimentos	807,06
04	01	22	Propinas:			308 772,49						Extra-orçamentais:	
04	01	99	Taxas diversas:			24 825,69						I - Total de despesas por OE:	7 257 034,82
04	02	99	Multas e penalidades diversas:			4 482,01							
06	01	02	Privadas:			13 171,12							

(Assinaturas)

DOCUMENTO PROCESSADO POR COMPUTADOR - APLICAÇÃO INFORMÁTICA S.A.S
 05-01-2023 20:10 - Jorge Vítor Macedo

Página 2 de 8

FLUXOS DE CAIXA
PERÍODO DE 2022/01/01 A 2022/12/31

CÓDIGO			RECEBIMENTOS	CÓDIGO			PAGAMENTOS		
CAP	GRUPO	ART		AGR	SAGR	RUBR			
06	08	01	Famílias	100,00			Desp. org. e comp. em recibo próprio, e/ou si transição de saldos.		
06	09	01	União Europeia - Instituições	75 396,45			Comentários:		
07	01	99	Outros	9 874,57			Funcionamento Normal - FN		
07	02	07	Alimentação e alojamento	52 942,81	02	01	02	Combustíveis e lubrificantes	6 527,19
07	02	99	Outros	27 805,72	02	01	04	Limpeza e higiene	2 756,65
08	01	99	Outros	13 957,92	02	01	05	Alimentação-Alimentos confeccionados	2 481,00
			Investimentos do Plano - IP		02	01	06	Alimentação-Generos para confeccionar	20 736,92
04	01	22	Propinas	1 571,55	02	01	07	Vestuário e artigos pessoais	584,38
04	01	99	Taxas diversas	393,00	02	01	08	Material de escritório	5 445,65
06	03	07	Serviços e Fundos Autónomos	1 050,00	02	01	10	Produtos vendidos nas farmácias	643,06
06	09	01	União Europeia - Instituições	422 665,00	02	01	15	Premios condicoes o ofertas	3 233,99
08	01	99	Outras	294,10	956	802	23	Mercadorias para a venda	16 446,29
			Capital		02	01	17	Ferramentas e utensilios	574,79
			Funcionamento Normal - FN		02	01	19	Artigos honorarios e de decoracao	
15	01	01	Reposições não abetidas nos pagamentos	884,00	02	01	20	Material de educação cultura e recreio	63 141,44
			Investimentos do Plano - IP		02	01	21	Outros bens	27 717,40
15	01	01	Reposições não abetidas nos pagamentos	2,70	866	70		Encargos das instalações	32 177,34
			Extrajornamentais:		02	02	03	Conservação do bens	27 771,05
					02	02	04	Locação de edificios	11 473,00
			II - Total das receitas de fundos próprios	8 215 343,00	02	02	08	Locação de outros bens	2 739,60
			Total das receitas do exercicio (I + II)	8 827 449,12	02	02	09	Comunicações	6 309,10
					02	02	10	Transportes	62 014,10

(Assinaturas)

FLUXOS DE CAIXA
PERÍODO DE 2022/01/01 A 2022/12/31

CÓDIGO			RECEBIMENTOS	CÓDIGO			PAGAMENTOS		
CAP	GRUPO	ART		AGR	SAGR	RUBR			
			Subtotais por fonte de financiamento:				02 02 11	Representação dos serviços	652,66
			Despesas ornamentais				02 02 12	Seguros	6 277,56
			371 - Estado - Receitas gerais (RG) não afectas a projetos	7 065 034,65			02 02 13	Deslocações e estacas	24 714,12
			Receitas próprias				02 02 15	Formação	830,00
			303 - RP Afeta a projetos cofinanciados - FSE	2 281,35			02 02 17	Publicidade	4 694,65
			381 - RG não afectas a projetos cofinanciados	134 455,92			02 02 18	Vigilância e segurança	257,81
			384 - RG afectas a projetos cofinanciados	28 163,60			02 02 20	Outros trabalhos especializados	4 028,72
			393 - Outros	1 650,00			02 02 25	Outros serviços	26 963,27
			482 - Outros	49 332,90			04 04 02	Região Autónoma da Madeira	75 396,45
			489 - Fundo Social Europeu - Madeira 14-20	448 428,65			04 07 01	Instituições s/ fine lucrativos	4 415,76
			513 - RP ano - Com outras origens (RP)	456 416,13			06 02 03	Outras	2 744,29
			III - Total recebido do Tesouro em c/ receitas próprias				02 01 04	Limpeza e higiene	401,59
			IV - Total de recebimentos do exercicio (I + II + III)		8 827 449,12		02 01 08	Material de escritório	150,06
			Imp. retidas p/ entrega ao Estado ou outras ent. - Fundos alheios:				02 01 15	Premios condicoes o ofertas	430,42
			Receita do Estado	961 063,30			02 01 20	Material de educação cultura e recreio	9 888,07
			Operações de tesouraria	637 601,83	1 598 665,13	1 598 665,13	02 01 21	Outros bens	1 931,01
							02 02 12	Seguros	686,09
							02 02 13	Deslocações e estacas	15 278,10
			V - Total das retenções de fundos alheios		1 598 665,13		02 02 25	Outros serviços	46 242,93
							04 08 02	Outras	95 203,06
			Descontos em vencimentos e saldos:					Capital	

(Assinaturas)

FLUXOS DE CAIXA

PERÍODO DE 2022/01/01 A 2022/12/31

CÓDIGO			RECEBIMENTOS	CÓDIGO			PAGAMENTOS		
CAP	GR	ART		AGR	SAGR	RUBR			
			Recolha do Estado	863 593,17			Funcionamento Normal - FN		
			Operações de tesouraria	590 021,05			Equipamento de informática	21 244,96	
							Software informático	3 608,10	
							Equipamento básico	10 498,31	
							Outros investimentos	1 876,37	37 287,74
							Extra-organizacionais:		
							II - Total da despesa por cr. receitas próprias		651 116,31
							Total da despesa do exercício (I + II)		7 908 151,13
							Subtotais por fonte de financiamento:		
							Dotações orgânicas		
							311 - Estado - Receitas gerais (RG) não afetadas a projetos	7 095 034,65	
							Recostas próprias		
							363 - RP Afeta a projetos cofinanciados - FSE	359,20	
							368 - Saldos de RP afetadas a projetos cofinanciados	1 623,85	
							381 - RG não afetadas a projetos cofinanciados	134 150,82	
							384 - RG afetadas a projetos cofinanciados	27 849,35	
							393 - Outros	1 050,00	
							488 - Saldos UE Transferidos	128 385,44	
							489 - Fundo Social Europeu - Madeira 14-20	78 501,44	
							513 - RP ano - Com outros origens (RP)	370 369,57	

(Assinaturas)

FLUXOS DE CAIXA

PERÍODO DE 2022/01/01 A 2022/12/31

CÓDIGO			RECEBIMENTOS	CÓDIGO			PAGAMENTOS		
CAP	GR	ART		AGR	SAGR	RUBR			
							522 - Saldos de RP transferidos - Com outros origens	70 796,81	
							II - Total da entrega ao Tesouro em cr. receita própria		
							Total dos pagamentos do exercício (I + II + III)		7 908 151,13
							Importâncias entregues ao Estado ou outras entidades - Fundos alheios:		
							Dotações da gerência anterior	297 842,57	297 842,57
							Subtotais por fonte de financiamento:		
							Receitas próprias		
							363 - RP Afeta a projetos cofinanciados - FSE	459,00	
							488 - Saldos UE Transferidos	140 542,29	
							489 - Fundo Social Europeu - Madeira 14-20	156 841,28	
							Recolha do Estado	961 283,30	
							Operações de tesouraria	637 601,83	1 598 885,13
							Descontos em vencimentos e salários:		
							Retidos na fonte e consignados pagos:		
							Recosta do Estado	863 593,17	
							Operações de tesouraria	590 021,05	
							V - Total da despesa de fundos alheios		1 896 607,70

(Assinaturas)

FLUXOS DE CAIXA

PERÍODO DE 2022/01/01 A 2022/12/31

CÓDIGO			RECEBIMENTOS	CÓDIGO			PAGAMENTOS
CAP	GRP	ART		AGR	SAGR	RUB	
							Saldo para a gestão seguinte:
							Execução orçamental - Fundos próprios:
							De dotações orçamentais (DE) 619,25 619,25
							De receitas próprias:
							Na posse do serviço 620 836,17 620 836,17 621 455,42
							Na posse do Tesouro
							De receita do Estado - Fundos próprios
							De operações de tesouraria - Fundos próprios
							Descontos em vencimentos e salários - Retenção no Tesouro:
							Receita do Estado
							Operações de tesouraria
							VI - Total do saldo da gestão na posse do serviço 621 455,42
							Subtotais por fonte de financiamento:
							Dotações orçamentais
							311 - Estado - Receitas gerais (RG) não afetadas a projetos cofinanciados
							Receitas próprias
							363 - RP Afeta a projetos cofinanciados - FSE 1 902,15
							368 - Saldos de RP afetados a projetos cofinanciados 445,26
							381 - RG não afetadas a projetos cofinanciados 305,00
							384 - RG afetadas a projetos cofinanciados 314,25

(Assinaturas)

FLUXOS DE CAIXA

PERÍODO DE 2022/01/01 A 2022/12/31

CÓDIGO			RECEBIMENTOS	CÓDIGO			PAGAMENTOS
CAP	GRP	ART		AGR	SAGR	RUB	
							393 - Outros
							482 - Outros 49 532,80
							488 - Saldos UE Transferecidos 74 436,29
							489 - Fundo Social Europeu - Madeira 14-20 389 927,21
							513 - RP ano - Com outros origens (RP) 86 016,56
							522 - Saldos de RP transferidos - Com outros origens 38 575,90
			TOTAL	10 426 114,25			TOTAL 10 426 114,25

(Assinaturas)