



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL

SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Direção de Serviços de Assuntos Jurídicos e Apoio Técnico

Secretaria Regional de Educação,
Ciência e Tecnologia
Conservatório - Escola Artes da Madeira

Entrada

N.º: 3403

05-08-2026

C - 10.1.1

EG

Parecer

Despacho

Concordo
A' Consideração Superior
fl Escorre 21.2
24.7.2026

A Sra Secretária
24.07.2026
(25)

Homologo
27/07/2026
Ela Leona

DE: Paula Silva e Sousa

DATA: 07/07/2026

PARA: Chefe de Gabinete

INFORMAÇÃO N.º 27/2026

ANTECEDENTE: Entrada N.º: 2559, de 30 -03-2026

ENTIDADE: Conservatório – Escola das Artes da Madeira, Eng.º Luiz Peter Clode

ASSUNTO: PEDIDO de homologação do Relatório de Atividades de 2025

Tendo sido solicitado a emissão de parecer, sobre o assunto mencionado em epigrafe, cumpre-nos informar V. Ex.ª do seguinte:

DOS FACTOS:

O Conservatório – Escola das Artes da Madeira, Eng.º Luiz Peter Clode (Conservatório) remeteu ao Gabinete o relatório de atividades de 2025, tendo em vista a obtenção da respetiva homologação pela Exma. Senhora Secretária Regional da Educação, Ciência e Tecnologia.

Secretaria Regional de Educação,
Ciência e Tecnologia
Gabinete do Secretário

INTERNA

N.º: 1416

24-07-2026

Cl.: 230

Relatório de Atividades 2025



Relatório de Atividades



FICHA TÉCNICA

Título: Relatório de Atividades de 2025

Versão 1

Autoria: Gabinete do Sistema de Gestão

CONSERVATÓRIO - Escola das Artes da Madeira, Eng.º Luiz Peter Clode

Sede:

Avenida Luís de Camões n.º 1

9004-517 Funchal

Telefone: 291 200590

Correio eletrónico: geral.conservatorio@edu.madeira.gov.pt

Sítio: <https://www.conservatorioescoladasartes.com/>

Facebook: www.facebook.com/conservatorioescoladasartes

Em aprovação, 27 de março de 2026

O Presidente

A handwritten signature in blue ink, which appears to read 'Paulo Esteireiro'. The signature is stylized and fluid.

Paulo Esteireiro

Relatório de Atividades





Índice

1. Nota Introdutória	3
2. Caracterização do Conservatório	6
2.1 Quem somos e o que fazemos	6
Visão	7
Missão	7
Valores.....	7
Política da Qualidade.....	8
Atribuições	8
Partes Interessadas	9
Intervenientes (stakeholders)	9
Organograma.....	10
2.2 Processos de Gestão.....	11
2.3 Processos de Suporte	13
2.4 Recursos afetos	18
3. Direção Pedagógica	20
4. Direção Financeira.....	26
4.1 Divisão de Gestão Financeira e Patrimonial.....	32
4.2 Divisão de Investimentos e Projetos Europeus.....	33
5. Direção de Recursos Humanos.....	38
5.1 Gabinete de Informática	39
5.2 Atividades Desenvolvidas por Trimestre	40
5.3 Análise de Desempenho (Indicador Ind33)	42
6. Divisão de Apoio Jurídico	46
7. Gabinete do Sistema de Gestão	47
8. Direção de Serviços de Produção e Cursos Livres	48
8.1 Gabinete dos Cursos Livres em Artes.....	50
8.2 Gabinete de Produção.....	52
9.1 Gabinete de Investigação e Documentação.....	65
Núcleo de Estudos Artísticos.....	66
Núcleo de Gestão de Bibliotecas.....	67
9.2 Divisão de Produção de Conteúdos e Estudos Superiores.....	68
9.2.1 Gabinete de Produção de Conteúdos	69
Núcleo de Edições e Artes Gráficas	72
Núcleo de Produção Audiovisual.....	72

Relatório de Atividades



Núcleo de Formação	74
Núcleo de Comunicação e Estudos Superiores	75
10. Apreciação Final	76
12. ANEXOS	80
12.1 Fichas Finais de Projeto de 2025	81
Direção Pedagógica – 01. DP	82
Direção Financeira – 02.DF.....	90
Direção de Recursos Humanos – 03. DRH.....	94
Divisão de Apoio Jurídico – 04.DAJ	95
Gabinete do Sistema de Gestão – 05.GSG	98
Direção de Produção e Cursos Livres – 06. DSPCL	99
Direção de Serviços de Academia Madeirense de Musicologia e Estudos Artísticos – 07.AMMEA	102
12.2 QUAR	109
13. Siglas e Acrónimos.....	112



1. Nota Introdutória

O Conservatório – Escola das Artes da Madeira, Eng.^o Luiz Peter Clode é norteado pela missão de formação de cidadãos para as artes e profissionais de excelência, tendo surgido na sequência da necessidade evidenciada no início do séc. XX de existência de uma oferta cultural na área artística insular, uma vez que a descontinuidade territorial, dificultava o acesso, sendo a falta de escolas que pudessem desenvolver o gosto e o ensino da música e pelas artes em geral uma realidade que impunha a formulação de solução que permitisse dotar a região de formação na área das artes.

A organização “Sociedade de Concertos”, de génese associativa livre, veio a culminar na fundação, em 1946, da Academia de Música da Madeira, mais tarde convertida em Academia de Música e Belas Artes da Madeira, associando, deste modo, várias formas de arte, que estando em alinhamento com o plano curricular do Conservatório Nacional, possibilitou o reconhecimento legal das habilitações ministradas a nível nacional. Estava assim encontrado um modo de promover o gosto pelas artes e facultar aos interessados a respetiva aprendizagem, ficando habilitados, através dos cursos ministrados naquela Academia, a entrarem no mercado de trabalho.

Formando-se o Governo Regional da Madeira, após abril de 1974, iniciou-se o processo de autonomização e regionalização de serviços centrais e, posteriormente, a então a Academia de Música e Belas Artes da Madeira converte-se no Conservatório de Música da Madeira. O ensino da música é regionalizado, ficando sob a tutela da Secretaria Regional da Educação, sendo ministrados cursos no domínio da Música, cumprindo-se um ideal de uma cultura artística democratizada e acessível à generalidade da população.

Relatório de Atividades



Passa a chamar-se Conservatório - Escola Profissional das Artes da Madeira, em 2000, pela necessidade de se criarem cursos profissionais nas diferentes áreas das Artes (Música, Teatro e Dança). Em 2004, em homenagem ao seu fundador, é-lhe alterado o nome para a sua atual designação: Conservatório - Escola Profissional das Artes da Madeira, Eng.º Luiz Peter Clode.

Considerando que, nos últimos anos, o Conservatório - Escola Profissional das Artes da Madeira, Eng.º Luiz Peter Clode, tem ampliado significativamente as suas atividades para além do ensino profissional e vocacional, destacando-se especialmente nas áreas da produção de conteúdos e da investigação em artes. Considerando que é essencial para o futuro artístico e científico da cultura regional que o Conservatório desempenhe um papel relevante na gestão de parcerias no âmbito da investigação e dos estudos superiores em colaboração com o sistema de ensino superior nacional e na esfera da investigação, estabelecendo ligações com a rede nacional de centros de investigação, tendo sido proposto a modificação do nome para Conservatório - Escola das Artes da Madeira, Eng.º Luiz Peter Clode, e a potencialização das áreas dos estudos superiores e da investigação.

Assim, após a aprovação por unanimidade na Assembleia Legislativa Regional a 27 de Novembro, o Conservatório é convertido em Conservatório – Escola das Artes da Madeira, Eng.º Luiz Peter Clode, com a publicação em Diário da República do Decreto Legislativo Regional n.º 16/2024/M, de 12 de Dezembro.

Dentro deste contexto, tornou-se crucial adequar a legislação vigente ao panorama educacional atual, proporcionando ao Conservatório os recursos necessários para oferecer um ensino artístico de alta qualidade e valências nas áreas da investigação e dos estudos superiores. Pretende-se garantir aos alunos uma formação abrangente, científica e artística, preparando-os para uma carreira ativa no campo das artes e facilitando a sua integração no mercado de trabalho, promovendo, assim, o desenvolvimento cultural e científico da Região Autónoma da Madeira.

Relatório de Atividades



Esta alteração foi essencial para que se encontrem reunidas as condições necessárias para fazer face aos novos desafios, nomeadamente a candidatura da Licenciatura em Música já no próximo ano letivo 2025-2026. Isto apenas é possível com a estreita parceria entre esta instituição com a Universidade de Évora e com a Universidade da Madeira, ficando a Universidade de Évora com a titularidade do curso.

A atual orgânica foi publicada a 8 de Janeiro de 2025, através do Decreto Regulamentar Regional n.º 3/2025/M.



2.Caracterização do Conservatório

2.1 Quem somos e o que fazemos

Integrado na administração indireta da Região Autónoma da Madeira, o Conservatório – Escola das Artes da Madeira, Eng.º Luiz Peter Clode, adiante designado por Conservatório, é uma pessoa coletiva de direito público, dotada de personalidade jurídica, com autonomia administrativa, financeira e património próprio, atuando sob tutela da Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia da Região Autónoma da Madeira, nos termos do Decreto Regulamentar Regional n.º 3/2025/M, de 8 de janeiro que integrando no Conservatório a Academia Madeirense de Musicologia e de Estudos Artísticos (AMMEA), com a área da Investigação, Comunicação, Edições e Formação, a Direção de Serviços de Produção e Cursos Livres, a Direção Pedagógica, a Direção Financeira e a Direção de Recursos Humanos.

O Conservatório é representado e dirigido pelo respetivo Presidente, equiparado para todos efeitos legais a um Diretor Regional, do qual dependem as Direções de Serviços anteriormente referidas sendo ainda assessorado pela Divisão de Apoio Jurídico, Gabinete de Sistema de Gestão e Núcleo de Comunicação e Estudos Superiores.

O Conservatório obedece ao modelo de estrutura hierarquizada e é constituída por unidades nucleares e flexíveis, designadas, correspondentes a cinco direções de serviços (e por três divisões), a saber:

- Direção Pedagógica (DP);
- Direção Financeira (DF), da qual dependem a Divisão de Gestão Financeira e Patrimonial (DGFP), e a Divisão de Investimentos e Projetos Europeus (DIPE);
- Direção de Recursos Humanos (DRH);
- Direção de Serviços de Produção e Cursos Livres (DSPCL);

Relatório de Atividades



- Academia Madeirense de Musicologia e Estudos Artísticos (AMMEA), da qual depende a Divisão de Produção de Conteúdos e Estudos Superiores (DPCES);
- Divisão de Apoio Jurídico (DAJ).

São Órgãos de Administração, Direção e Gestão:

- a. O Presidente;
- b. O Conselho da Comunidade Educativa (CCE);
- c. O Conselho Pedagógico (CP);
- d. O Conselho Administrativo (CA).

O Conservatório cumpre as respetivas atribuições sob a tutela da Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia (SRE), visando uma maior eficiência, eficácia e qualidade na prossecução dos objetivos comuns e alinhados, com o intuito de valorizar o ensino e a formação profissional artística.

A caracterização desta instituição é de seguida apresentada conforme a sua visão, a missão, os valores, a política de qualidade, as suas atribuições, com descrição das partes interessadas e o respetivo organograma desta organização:

Visão

Ser reconhecido como um Conservatório de excelência ao nível regional, nacional e internacional.

Missão

Formar cidadãos para as artes e profissionais de excelência.

Valores

Acreditamos que o trabalho de equipa é a base para o sucesso e que uma cultura organizacional, focada na avaliação, inovação, investigação e na procura da excelência, nos mantém na vanguarda da Educação.



Política da Qualidade

Ir de encontro às expectativas de todos os interessados, no âmbito das atribuições definidas na orgânica, pugnando pela melhoria e evolução contínua.

Atribuições

São atribuições do Conservatório:

- realizar cursos e ações de formação que se desenvolvam no âmbito do ensino profissional em artes, da educação artística vocacional, dos cursos livres em artes e outros que lhe venham a ser atribuídos;
- promover, colaborar e participar em projetos, iniciativas e eventos, designadamente concertos, espetáculos, programa de rádio e de televisão e edição de obras de natureza artísticas em parceria e/ou promovidos por entidades públicas e privadas;
- editar obras de natureza artística em parceria e/ou promovidos por entidades públicas e privadas;
- promover projetos de investigação e de produção de conteúdos, nomeadamente regionais, no domínio das artes, em rede com centros de investigação nacionais e internacionais;
- colaborar em cursos superiores em parceria com instituições do ensino superior.

O Conservatório, no âmbito das suas atribuições, conta com as seguintes modalidades de educação e formação:

- I. Cursos de Ensino e Formação Profissional;
- II. Educação Artística Vocacional, nos termos previstos na respetiva legislação;
- III. Realização de cursos livres em artes e ações de formação que se desenvolvam no âmbito das suas atribuições Cursos Livres;

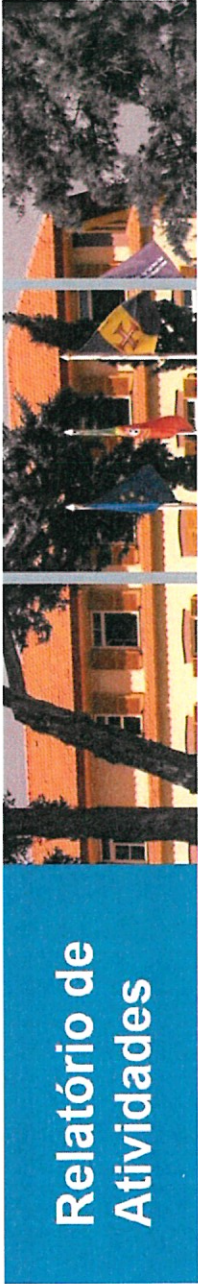


Partes Interessadas

Para assegurar a satisfação das necessidades e expectativas de cada uma das partes interessadas nos serviços do Conservatório foi criado um “plano de ações” para monitorizar a execução das ações e iniciativas acima apresentadas.

Intervenientes (stakeholders)

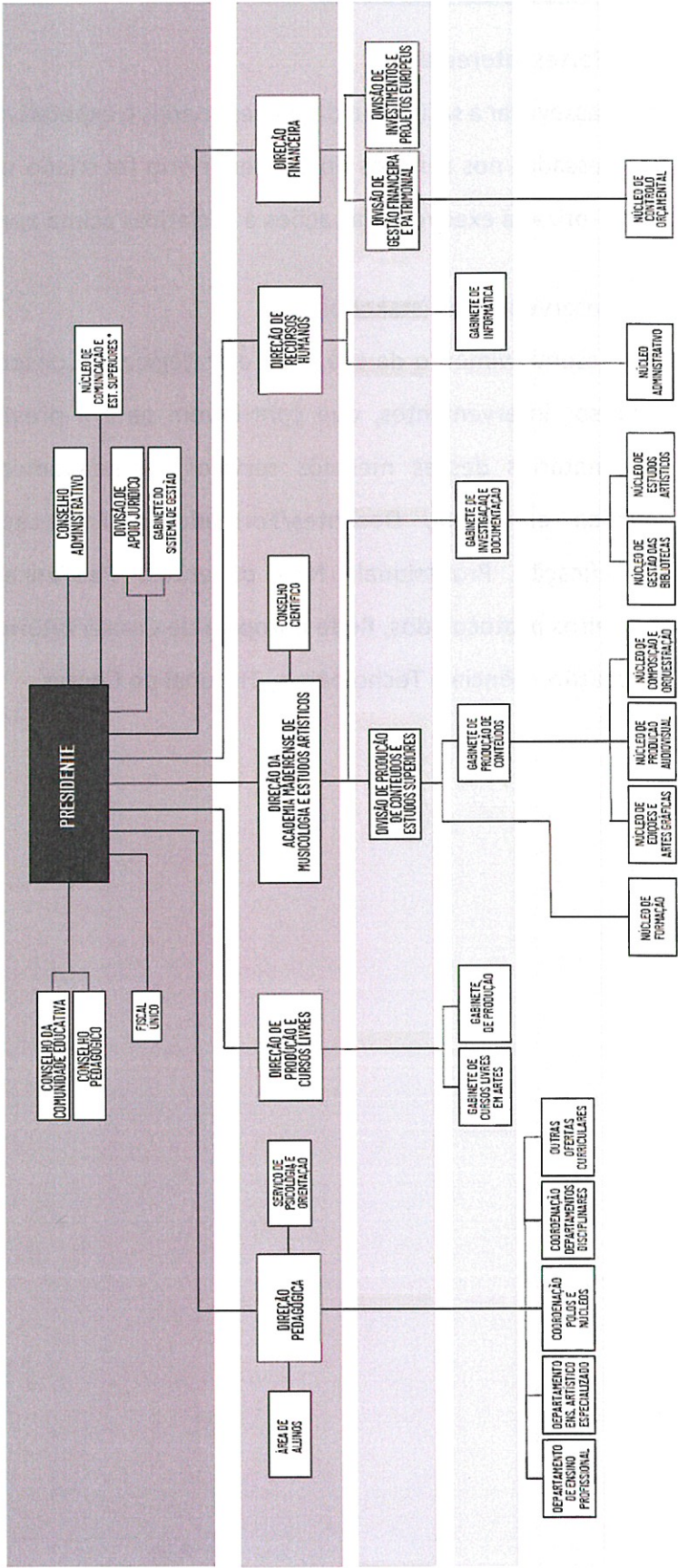
No desenvolvimento da sua ação estratégica, o Conservatório relaciona-se com diversos intervenientes, que contribuem para a prestação de serviços ou são destinatários desses mesmos serviços, nomeadamente: Alunos, Cidadãos e público em geral, Docentes/Formadores, Fornecedores, Instituto para a Qualificação Profissional, Não docentes, Pais/Encarregados de Educação, Parceiros protocolados, Rede Europeia de Conservatórios, Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia e, Tribunal de Contas.



CONSERVATÓRIO - ESCOLA DAS ARTES DA MADEIRA, ENG.º LUIZ PETER CLODE

Organograma funcional

Decreto Regulamentar Regional n.º 3/2025/N, de 8 de Janeiro



*De acordo com o Decreto n.º 3/2025



2.2 Processos de Gestão

Plano e Relatório de Atividades

- Foi implementada uma estratégia de elaboração do “Plano de Atividades” baseada na construção das fichas respetivas aos objetivos e metas de cada unidade orgânica. Da sua monitorização intercalar, e da análise dos desvios, adveio a realização da necessária correção, face à execução contextualizada no decurso do exercício, sem que dessa operação tenha advindo relevante alteração do Plano de Atividades para o ano de 2025, culminando, a respetiva avaliação, no presente momento de realização do Relatório Final.

Reuniões semanais, quinzenais e semestrais

- No ano de 2025 foi realizada uma reunião geral com os docentes no início do ano letivo.
- O Conselho Pedagógico reuniu-se mensalmente, com exceção do mês de agosto.
- Os Coordenadores de Polos e Núcleo tiveram reuniões mensais, com exceção do mês de agosto.
- As reuniões dos Departamentos Curriculares decorreram quinzenalmente, com exceção do mês de agosto.
- As reuniões do Conselho da Comunidade Educativa decorreram uma vez por cada período letivo.
- O Conselho Administrativo reuniu, em média, semanalmente.
- A Equipa de dirigentes reuniu quinzenalmente, com exceção do mês de agosto.

Gestão de Riscos e Oportunidades

- Foi efetuada a análise SWOT aquando da elaboração do plano estratégico, onde foram identificados os pontos fortes, pontos fracos, ameaças e oportunidades, tendo em conta o contexto em que nos inserimos.

Certificação Legal das Contas

- Nos termos da legislação em vigor, no âmbito do Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP) e da respetiva legislação complementar, o Conservatório

Relatório de Atividades



apresenta contas legalmente certificadas relativas ao exercício de 2025, nos termos do n.º 1 do artigo 10.º do Decreto-Lei n.º 192/2015, de 11 de setembro, à semelhança do verificado no exercício anterior, porquanto, desde o ano de 2021, deixou de se encontrar abrangido pelo regime excecional que determinava a aplicação do regime simplificado.

Reporte da execução financeira acumulada até ao mês

- Mensalmente, é efetuado o reporte da execução orçamental e financeira, acumulada até ao final de cada mês, ao Gabinete da Unidade de Gestão e Planeamento (GUG) da Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia. Para além destes elementos, são igualmente apresentados o Mapa de Pagamentos em Atraso (MPA), o Mapa de Evolução dos Pagamentos em Atraso (MEPA), o Mapa dos Valores em Dívida, o Mapa dos Compromissos, o Mapa de Recebimentos em Atraso, o Mapa dos Fluxos de Caixa e o Mapa de Necessidades de Fundos Disponíveis. Paralelamente, é assegurada a permanente atualização da informação contabilística e orçamental, nos termos legalmente estabelecidos, bem como o cumprimento dos reportes solicitados pelas entidades competentes, quer em regime de regularidade, quer a título pontual.
- Desde o final do ano de 2022, encontra-se disponibilizado, através da plataforma app.powerbi.com, o acesso, por parte dos dirigentes, aos dados orçamentais atualizados à data do fecho do mês anterior, permitindo a consulta de informação reportada ao último dia desse mês. O referido acesso tem sido mantido e utilizado em função das necessidades do organismo. Cumpre ainda informar que o reporte é efetuado com referência ao último dia útil do mês anterior, pelo que a informação disponibilizada apresenta o correspondente desfasamento temporal.



2.3 Processos de Suporte

Gestão de Recursos Humanos

- O recrutamento e seleção de pessoal docente obedece à Portaria n.º 133/2014, de 31 de julho, que altera a Portaria n.º 56/2013, de 18 de julho, que regula o concurso para recrutamento e seleção do pessoal docente do Conservatório.
- O recrutamento e seleção do pessoal não docente obedece à legislação de recrutamento para a Administração Pública em vigor, nomeadamente através da Portaria n.º 407/2023, que regulamenta a tramitação do procedimento concursal para recrutamento de trabalhadores para os órgãos e serviços da administração direta e indireta da Região Autónoma da Madeira, nos termos do n.º 2 do artigo 37.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (LTFP), conjugado com o disposto no n.º 2 do artigo 2.º do Decreto Legislativo Regional n.º 11/2018/M, de 3 de agosto, alterado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 1-A/2020/M, de 31 de dezembro, 28-A/2021/M, de 30 de dezembro, e 26/2022/M, de 29 de dezembro (LTFP-RAM).
- Os dados da carreira profissional de cada um dos colaboradores constam do seu processo individual.
- A avaliação de desempenho do pessoal docente foi assegurada nas datas previstas para o efeito, sendo elaborada pela Secção de Avaliação Docente (pessoal docente ao abrigo Estatuto da Carreira Docente da RAM) e pela Comissão de Avaliação Docente (pessoal docente em Contrato Individual de Trabalho).

Controlo da legislação e da documentação interna

- A legislação relevante, publicada na página do Diário da República e no Jornal Oficial da Região Autónoma da Madeira, foi divulgada entre os dirigentes do Conservatório, que partilharam pelos seus serviços.

Relatório de Atividades



- A nível do secretariado/expediente foi utilizada a plataforma GD – Gestão Documental, em articulação com a DRI e a SRE.
- A eliminação da documentação obedece aos requisitos legais e é orientada por um especialista na área.

Intranet /Workflow/Gestão Documental

- O Conservatório está a implementar um sistema que permita a comunicação de forma clara, célere e transparente, com os necessários acessos sendo respeitado o Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD).
- Está implementado e em uso corrente o sistema de Gestão Documental (GD), transversal aos serviços da RAM, gerido pela DRI (SRF) que permite a consulta do *workflow* existente (remessas, acessos, despachos, junção documental em suporte digital, prossecução e registo até à conclusão, bem como a interface com outros serviços – exclusivamente remessa e receção). Aquando formalização dos procedimentos em sede do Manual de Procedimentos, serão os mesmos fixados em sistema GD.
- Estes procedimentos são implementados de forma consonante ao projeto “Rumo à Conformidade” (RGPD), que se encontra também em fase de implementação em todos os serviços da SRE.

Segurança interna

- O Conservatório tem 14 infraestruturas deslocalizadas por toda a Região Autónoma da Madeira, nomeadamente a Sede, 5 Polos e 8 Núcleos.
- A nível de segurança interna existe uma equipa de segurança para coordenar e proceder ao levantamento das necessidades a nível da prevenção de incêndios, inundações.
- Cada Polo e Núcleo (dependente da integração em outras infraestruturas), está integrado num plano de segurança interno global. Foram atualizadas as plantas de emergência, criado o ponto de encontro. Foi assegurado o correto funcionamento dos dispositivos existentes e o cumprimento do plano existente, mantendo-se em articulação, as funcionalidades previstas.

Relatório de Atividades



- Pretende-se a instalação de um sistema de vídeo vigilância, tendo, sendo que a respetiva instalação em recintos escolares deverá ser feita em termos transversais e estabelecidos de forma genérica, sendo assegurados os direitos dos Alunos, Funcionários e restante comunidade escolar, enquadrados adicionalmente no RGPD.
- O Conservatório dispõe de sistemas de alarme (intrusão e incêndios), bem como de um sistema de segurança informático basilar, fundado na compilação da informação interna, sendo a cópia de segurança mantida em espaço deslocalizado da sede, com acesso altamente restrito.

Infraestruturas, equipamentos e materiais

- O Conservatório mantém atualizado o registo das suas infraestruturas, equipamento e materiais, no sistema de informação SIAG.
- Ao longo do ano económico, a gestão dos recursos materiais foi efetuada com os critérios de economicidade e legalidade exigidos na realização das despesas públicas.
- Foi feito, como nos anos anteriores, o levantamento e aferição do estado do património em termos de instrumentos musicais. Foram todos recolhidos findo o ano escolar, verificados e arranjados previamente à sua redistribuição. Esta ação foi executada pelo Luthier, nesse movimento foram marcados (ou remarcados) com número de inventário, fotografados e colocados em base de dados.
- Foram adquiridos alguns instrumentos para os departamentos de cordas dedilhadas – Guitarras e para os departamentos de cordas dedilhadas – Bandolins, assim como outros bens, em substituição de equipamentos básicos que são essenciais à atividade do Conservatório tendo-se efetuado uma maior otimização e racionalização de meios havendo uma programação mais atempada do provimento das necessidades entretanto agregadas.

Aquisições

- No que respeita aos procedimentos concursais, foram promovidos diversos procedimentos de aquisição de bens e serviços, mediante ajuste direto, designadamente no âmbito de serviços de fotocópias, afinação de pianos, revisão oficial de contas, luminotecnia, aquisição de estantes para partituras, bem como de material destinado à classe de trompete do CLA.

Relatório de Atividades



Os referidos procedimentos foram instruídos e conduzidos em conformidade com a regra geral de escolha do procedimento, consagrada nos artigos 17.º e 18.º do Código dos Contratos Públicos, doravante designado por CCP, tendo em consideração o valor máximo do benefício económico suscetível de ser obtido pelo adjudicatário com a execução do contrato a celebrar, nos termos da alínea d) do n.º 1 do artigo 20.º do referido diploma, que prevê a adoção do ajuste direto com convite a uma única entidade.

Foram igualmente observadas as disposições constantes do artigo 29.º do Decreto Legislativo Regional n.º 2/2025/M, de 2 de julho, e do artigo 23.º do Decreto Regulamentar Regional n.º 11/2025/M, de 22 de agosto.

- Foram efetuados procedimento concursais de diversos bens e serviços, por consulta prévia, nomeadamente Luminitecnia, Cybersegurança, Comunicações, Seguro dos alunos, Viagens, Manuais Digitais e Cafetaria, nos termos da regra geral de escolha do procedimento, contida nos artigos 17º e 18º do CCP e do valor máximo do benefício económico que pode ser obtido pelo adjudicatário, com a execução do contrato a celebrar, nos termos da alínea c) n.º 1 do artigo 20º do CCP, que propõe a adoção da consulta prévia com convite a pelo menos três entidades.
- No que concerne a este último, cumpre referir que o Conservatório assegura a prestação de um serviço de cafetaria destinado aos alunos e ao pessoal docente e não docente, ou seja, à comunidade educativa, privilegiando a disponibilização de opções de alimentação saudável.

Atendendo ao facto de a instituição não se encontrar localizada no centro do Funchal, onde existe uma oferta diversificada ao nível da restauração, a implementação deste serviço veio suprir essa limitação.

Verifica-se uma elevada afluência de alunos, bem como de pessoal docente e não docente, em dois espaços distintos, na Sede do Conservatório e no Polo da Levada. Face a esta realidade, revela-se necessário assegurar a manutenção simultânea do serviço de cafetaria neste Polo, considerando que os alunos, assim como o pessoal docente e não docente, permanecem durante longos períodos nas instalações escolares.

Relatório de Atividades



- Foram, igualmente, realizados contratos de prestação de serviços com formadores para os cursos profissionais, para colmatar as necessidades do Conservatório, de acordo com as necessidades verificadas no decurso do exercício.

Gestão de stocks

- É efetuado, no final do ano, o apuramento do inventário conforme previsto na Norma de Contabilidade Pública 10 - Inventários (NCP10), no qual constam as políticas contabilísticas adotadas na mensuração de inventários, incluindo a(s) fórmula(s) de custeio usada(s) e a quantia reconhecida como gasto durante o período.

Causas de incumprimento de ações ou projetos não executados

- A fundamentação do incumprimento das ações ou projetos não executados estão descritas na apresentação dos dados da respetiva execução financeira e das fichas correspetivas.

Medidas tomadas para um reforço positivo do desempenho do serviço

- O Conservatório tomou algumas medidas, durante o ano de 2024, para o reforço do desempenho, as quais foram cruciais para garantir a concretização dos objetivos estabelecidos, nomeadamente a externalização dos serviços de suporte, a autonomização em outros, a formação de colaboradores e parcerias.
- A saída de trabalhadores, e a dificuldade em efetuar novas contratações de recursos humanos, levou a que o Conservatório reestruturasse a sua orgânica funcional e recorresse aos programas do Instituto de Emprego (inclusivamente de estágio), tendo realocado alguns funcionários nos diferentes serviços e mantido um colaborador da Secretaria Regional.

Formação dos Colaboradores

- Foram realizadas ações de formação nas mais diversas áreas, tanto internas como externas, sendo de relevar a existência e cumprimento de um plano de formação que se impõe, sendo esta instituição uma entidade certificada como formadora.



2.4 Recursos afetos

Recursos Humanos

Súmula sintética dos recursos humanos reportados ao exercício de 2025.

Grupo Profissional	Efetivo
Dirigentes - Direção Superior de 1º grau	1
Dirigentes - Direção Intermédia de 1º e 2º grau	9
Técnicos Superiores a) k)	19
Docentes b) c) d) e)	152
Docentes em Funções Técnico Pedagógicas	8
Formadores	14
Chefe de Administração Escolar	1
Coordenador Técnico	2
Assistente Técnico l)	35
Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação f)	1
Técnico de Sistemas e tecnologias de Informação	1
Encarregado Geral Operacional	1
Encarregado Operacional	3
Assistente Operacional g) h) i) j) m)	54
Total	301

- a) 1 técnico superior em comissão de serviço no Instituto de Desenvolvimento Regional;
- b) 3 docentes em mobilidade fora do Conservatório;
- c) 4 docentes a tempo parcial;
- d) 1 docente em licença sem vencimento;
- e) 1 docente por doença prolongada;
- f) 1 Especialista de Sistema e Tenologias de Informação em comissão de serviço na Direção Regional de Estatística da Madeira;

Relatório de Atividades



- g) 1 Assistente Operacional em acidente de serviço - prolongado;
- h) 3 Assistente Operacional em mobilidade, um no Gabinete do Secretário Regional, outro na Escola Profissional Francisco Fernandes;
- i) 1 Assistente Operacional nomeado em cargo político;
- j) 1 Assistente Operacional em Licença sem vencimento;
- k) 5 IEM Técnicos Superiores;
- l) 2 IEM Assistentes Técnicos;
- m) 12 IEM Assistentes Operacionais.

Recursos Financeiros - Execução

No final do ano de 2025, a dotação orçamental corrigida, na ótica da despesa do serviço, ascendeu a € 12 360 368,00, tendo-se verificado uma execução total de € 10 112 600,75.

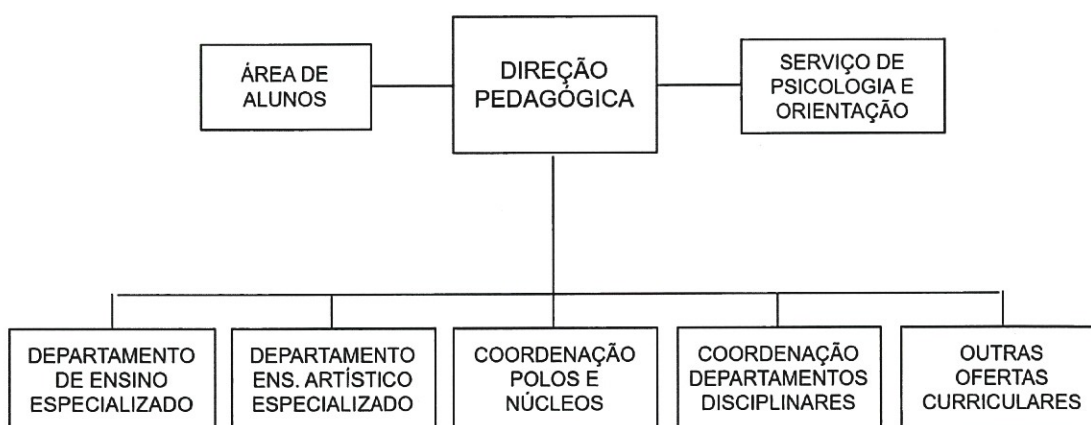
No que respeita às fontes de financiamento, cumpre referir que estas se caracterizaram pela preponderância da fonte de financiamento regional em detrimento das restantes. Por conseguinte, embora se pretenda aumentar a cobertura proveniente de outras fontes de financiamento, a análise detalhada das mesmas não se revela relevante para os fins do presente documento.

Do ponto de vista da execução orçamental, cumpre referir que os compromissos e pagamentos decorreram de forma regular e em conformidade com a programação prevista. Salienta-se o crescimento dos compromissos no último trimestre, o que permitiu uma adequada convergência com os pagamentos, assegurando uma execução orçamental otimizada no final do exercício.



3. Direção Pedagógica

Organograma funcional



1 — Competências da Unidade Orgânica

Dirigir pedagogicamente as atividades letivas do Conservatório:

- Dirigir as áreas curriculares de música, teatro e dança do Conservatório;
- Organizar os cursos e demais atividades de formação mediante parecer do Conselho Pedagógica;
- Presidir ao Conselho Pedagógico (CP);
- Elaborar o projeto educativo e adotar os métodos necessários à sua realização;
- Elaborar o plano anual de escola e os relatórios periódicos e finais de execução;
- Elaborar o regulamento interno da escola;
- Monitorizar a avaliação de conhecimentos dos formandos e alunos e realizar práticas de inovação pedagógica;
- Coordenar as atividades curriculares;
- Promover o cumprimento dos planos e programas de estudos;



- j) Colaborar na elaboração e atualização de programas, da documentação técnico-didática e dos suportes pedagógicos necessários ao funcionamento das diferentes ações de formação;
- k) Garantir a qualidade de ensino;
- l) Assegurar o cumprimento dos direitos e deveres dos professores, dos formadores, dos alunos e dos formandos;
- m) Garantir as condições necessárias às candidaturas e processos de financiamento de projetos comunitários, designadamente do Fundo Social Europeu (FSE) e iniciativas comunitárias;
- n) Supervisionar os processos de admissão e seleção dos formandos e propor ao presidente do Conservatório a lista dos candidatos para homologação;
- o) Assegurar a coordenação e gestão do pessoal docente;
- p) Superintender na elaboração de horários e distribuição de serviço docente e não docente;
- q) Designar os tutores;
- r) Coordenar, em colaboração com a DIPE a participação do Conservatório nos intercâmbios ou experiências de formação nacionais e internacionais;
- s) Assegurar o cumprimento das deliberações tomadas pelo CP;
- t) Assegurar o cumprimento do presente diploma, do regime legal aplicável às escolas profissionais e demais regulamentação em vigor;
- u) Exercer as demais funções que, dentro da sua área funcional, lhe sejam atribuídas.

2 — Na dependência do DP funcionam as seguintes estruturas, que colaboram com o CP e com o presidente do Conservatório:

- a) O departamento de ensino profissional;
- b) O departamento de ensino artístico especializado;
- c) Outros departamentos artísticos que venham a ser criados em sede de regulamento interno;
- d) O serviço de psicologia e orientação profissional.



3 – No que respeita à Direção Pedagógica, a análise dos resultados consolidados referentes ao ano civil de 2025 evidencia um desempenho globalmente muito consistente, com níveis de concretização que, na generalidade dos objetivos operacionais, não só atingiram como superaram as metas previamente estabelecidas. Os dados apurados permitem concluir que a execução anual se caracterizou por uma dinâmica pedagógica robusta, sustentada em estratégias de acompanhamento, reforço das aprendizagens, diversificação da oferta e intensificação da ligação à comunidade, num quadro de coerência entre planeamento e operacionalização. Acresce que, em diversos domínios, os resultados sugerem não apenas cumprimento administrativo de metas, mas antes a consolidação de práticas pedagógicas com impacto organizacional e educativo mensurável.

No âmbito do Objetivo Operacional 1, orientado para o reforço do acompanhamento pedagógico, promoção de dinâmicas colaborativas e valorização da qualidade dos projetos, registou-se uma taxa global de realização de 113%, traduzindo uma execução acima do previsto. A implementação dos programas de tutoria avançada cumpriu integralmente a meta estabelecida, com cinco alunos identificados e acompanhados, o que, embora quantitativamente contido, assume relevância enquanto medida dirigida a situações específicas que exigem intervenção mais estruturada e especializada. Contudo, é sobretudo no indicador relativo aos programas com tutoria que se observa um desempenho particularmente expressivo: o resultado final de 79 alunos identificados e acompanhados, face a uma meta de 10, evidencia uma ampliação muito significativa das medidas de apoio individualizado, sugerindo a intensificação de respostas pedagógicas orientadas para necessidades reais detetadas ao longo do ano. Esta superação quantitativa, pela sua magnitude, pode ser interpretada como sinal de capacidade institucional para mobilizar recursos e respostas em função do acompanhamento efetivo dos alunos, reforçando a lógica de intervenção preventiva e de suporte contínuo ao percurso formativo.

Ainda neste objetivo, a participação em concursos e competições revelou um desempenho superior ao previsto, com sete ocorrências face a uma meta de cinco, refletindo uma aposta consistente em práticas de valorização do mérito, estímulo à excelência e exposição dos alunos a contextos externos de avaliação e desempenho. Paralelamente, as parcerias com universidades e instituições

Relatório de Atividades



educacionais, com quatro parcerias formalizadas face às duas previstas, reforçam a dimensão de articulação externa e enriquecimento educacional, potenciando oportunidades de contacto com práticas académicas e institucionais diferenciadas e contribuindo para o alargamento do ecossistema pedagógico do Conservatório. As iniciativas de promoção do reforço das aprendizagens também superaram ligeiramente a meta definida (11 iniciativas face a 10), denotando continuidade no investimento em medidas estruturadas de consolidação de aprendizagens e combate a dificuldades específicas.

A dimensão interdisciplinar revelou-se igualmente central na execução anual. O número de alunos envolvidos em projetos interdisciplinares atingiu 180, face a uma meta de 100, representando uma superação substancial e evidenciando forte vitalidade na promoção de práticas colaborativas, cruzamento de linguagens artísticas e integração curricular. Este resultado sugere não apenas maior envolvimento discente, mas também capacidade organizativa e pedagógica para planear e operacionalizar iniciativas com carácter transversal. A avaliação qualitativa da qualidade dos projetos desenvolvidos por alunos e professores cumpriu integralmente a meta definida, o que aponta para consistência na perceção dos participantes relativamente ao valor pedagógico e artístico das atividades promovidas. O indicador relativo ao feedback da comunidade envolvente foi igualmente cumprido, o que, embora quantitativamente modesto, constitui um elemento relevante enquanto mecanismo de auscultação e validação externa. Por outro lado, o número de projetos interdisciplinares registou um ligeiro desvio negativo (10 projetos face a 11 previstos), correspondendo a 91% de realização. Trata-se de um desfazamento quantitativamente reduzido, sem impacto significativo na concretização global do objetivo, sobretudo tendo em conta que o envolvimento de alunos superou amplamente o previsto, sugerindo que a intensidade e escala de alguns projetos poderá ter compensado a diferença no número absoluto.

No que se refere ao Objetivo Operacional 2, centrado na promoção de uma oferta formativa diversificada e no reforço das iniciativas de captação, os resultados evidenciam um desempenho globalmente positivo. As ações de sensibilização dirigidas às escolas e à comunidade atingiram 36 iniciativas, face a uma meta de 33, demonstrando capacidade de mobilização institucional e presença ativa em contextos externos, com impacto esperado ao nível da divulgação, notoriedade e

Relatório de Atividades



atratividade do Conservatório. O número de novas ofertas formativas foi integralmente cumprido, com a concretização de uma nova oferta no ano de 2025, o que confirma a implementação efetiva das orientações estratégicas de diversificação. Todavia, o indicador referente ao número de alunos inscritos nas novas ofertas formativas apresentou um resultado final de quatro alunos face a uma meta de cinco, correspondendo a um cumprimento de 80%. Este desvio, embora objetivo, deve ser interpretado de forma contextualizada, uma vez que a adesão inicial a novas ofertas tende a sofrer condicionantes de divulgação, maturação da procura, timing de implementação e perceção de valor por parte das famílias e alunos. Assim, o resultado alcançado pode ser entendido como um patamar de arranque, sem comprometer a viabilidade pedagógica da oferta nem o seu potencial de consolidação nos ciclos seguintes, sendo recomendável acompanhar a evolução deste indicador em série temporal, com análise comparativa anual.

Relativamente ao Objetivo Operacional 3, orientado para a promoção do sucesso académico e combate ao abandono escolar, a taxa global de realização fixou-se em 103%, evidenciando cumprimento global do objetivo. A taxa de aprovação por disciplina registou 88%, face a uma meta de 95%, traduzindo um cumprimento parcial do indicador. Apesar de o valor ficar aquém da meta projetada, importa sublinhar que se trata de um nível elevado de sucesso escolar, particularmente em contextos de ensino artístico especializado, onde a exigência técnica e performativa, a diversidade de perfis e a heterogeneidade de critérios avaliativos podem influenciar os resultados. Ainda assim, o desvio observado sugere a necessidade de análise pedagógica fina por áreas e disciplinas, distinguindo fatores internos (metodologias, apoio pedagógico, modelos de avaliação) e externos (assiduidade, condições sociofamiliares, carga horária, articulação entre componentes).

Neste objetivo, assume especial destaque o indicador relativo ao número de pré-inscrições por ano letivo, com um resultado final de 891 face a uma meta de 500, correspondendo a 178% de realização. Trata-se de um resultado particularmente significativo, por refletir a procura efetiva pela oferta formativa do Conservatório e por funcionar como métrica indireta de reconhecimento social, credibilidade pedagógica e atratividade institucional. A amplitude da superação sugere impacto positivo das ações de divulgação e da perceção pública do valor educativo e artístico da instituição. No que respeita à frequência e assiduidade dos alunos, o valor final apurado foi de 81%. Ainda que o

Relatório de Atividades



indicador careça de leitura integrada com a meta prevista e com a forma de cálculo aplicada, o resultado aponta para estabilização do acompanhamento ao longo do ano e constitui uma dimensão relevante na monitorização do risco de insucesso e abandono. As iniciativas que promovem a continuidade escolar registaram seis ocorrências face a duas previstas, o que traduz uma execução acima do esperado e reforça a orientação estratégica para garantir percursos educativos mais sustentados. As iniciativas do Serviço de Psicologia e Orientação foram cumpridas, contribuindo para o suporte psicopedagógico e para a intervenção em situações de maior vulnerabilidade. As parcerias com o Gabinete de Acesso ao Ensino Superior apresentaram desempenho superior ao previsto, refletindo o investimento na orientação académica e na transição dos alunos para níveis de formação subsequentes.

No âmbito do Objetivo Operacional 4, centrado na promoção da fruição das artes junto da comunidade, os resultados anuais foram particularmente expressivos. Realizaram-se 540 audições, aulas abertas e recitais, face a uma meta de 180, representando uma taxa de realização de 300%. Este resultado evidencia uma forte capacidade de programação, produção e concretização de atividades artísticas públicas, reforçando a dimensão performativa enquanto elemento estruturante da aprendizagem artística. Para além de constituírem momentos de avaliação e consolidação de competências, estas iniciativas desempenham um papel determinante na relação com a comunidade, na valorização pública do trabalho pedagógico e na criação de oportunidades de palco, essenciais à formação em artes. A intensidade da atividade desenvolvida sugere uma cultura institucional orientada para a exposição pública, para a integração dos alunos em contextos reais de performance e para a promoção da educação artística enquanto bem cultural coletivo.

Em termos globais, os dados finais de 2025 confirmam uma execução anual particularmente robusta da Direção Pedagógica, caracterizada por elevada capacidade de concretização e por superação expressiva de metas em indicadores estratégicos, com especial incidência nas áreas de tutoria, projetos interdisciplinares, parcerias institucionais, pré-inscrições e dinamização artística pública. As situações de cumprimento parcial — designadamente a taxa de aprovação por disciplina e o número de alunos em novas ofertas formativas — configuram desvios quantitativos circunscritos, recomendando-se que sejam objeto de análise específica, mas não comprometem a avaliação global

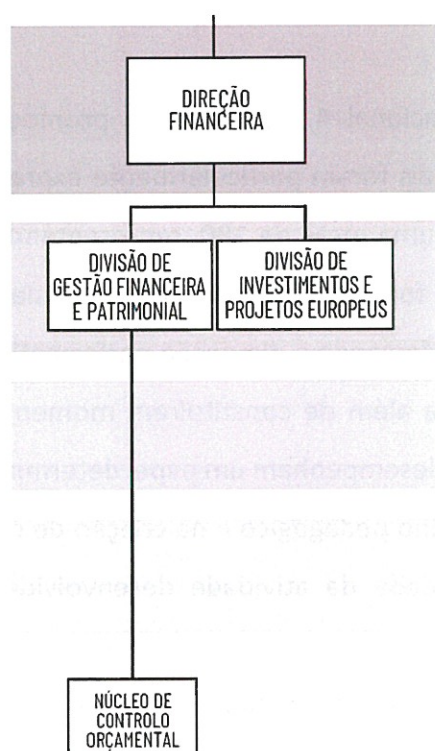
Relatório de Atividades



do desempenho pedagógico anual. A execução demonstra coerência entre planeamento estratégico e operacionalização, evidenciando uma Direção Pedagógica orientada para resultados, capaz de ajustar respostas às necessidades emergentes e de consolidar práticas pedagógicas com impacto mensurável no sucesso, na participação e na atratividade institucional.

4. Direção Financeira

Organograma funcional



Competência da Direção de Serviços de Gestão de Recursos:

- Acompanhar e controlar, com regularidade, o cumprimento das leis e regulamentos aplicáveis, a execução orçamental, a situação económica, financeira e patrimonial e analisar a sua contabilidade;
- Garantir, em articulação com o diretor pedagógico, as condições necessárias às candidaturas e processos de financiamento de projetos comunitários;

Relatório de Atividades



- Assegurar a gestão integrada dos recursos financeiros, de acordo com as orientações do presidente do Conservatório, designadamente no que respeita à elaboração e execução do seu orçamento;
- Emitir pareceres sobre qualquer assunto que lhe seja submetido pelo presidente do Conservatório;
- Gerir a logística das instalações, espaços e equipamentos, bem como outros recursos educativos;
- Assumir as demais competências previstas na lei.

Na dependência do DF, funcionam os seguintes serviços:

- a) Divisão de Gestão Financeira e Patrimonial (DGFP);
- b) Divisão de Investimentos e Projetos Europeus (DIPE).

Desenvolvimento da atividade

No decurso da elaboração do relatório, foram identificadas as áreas de intervenção prioritárias, em termos de hierarquização, face às respetivas áreas e ao plano de atividades vigente. Cumpre destacar, nomeadamente, a questão relativa aos recursos humanos adstritos, as condições logísticas decorrentes da vetustez do imóvel-sede que apenas foi alvo de beneficiação ao nível dos espaços exteriores e de alguns polos e núcleos. Estes fatores têm impacto direto em matérias de segurança, refletindo-se de forma condicionante nas áreas de contabilidade e gestão de fundos europeus.

O desenvolvimento do trabalho assente nas interações entre as diversas áreas da mesma alçada, assim como nas conexas inerentes ao fluxo procedimental, teve como objetivo promover maior flexibilidade, desburocratização e celeridade na circulação de informação e na prossecução processual, sem, contudo, comprometer o rigor procedimental necessário nem a consistência da documentação subjacente aos processos formais. Tal abordagem procurou assegurar a conformidade com os objetivos estabelecidos no plano de atividades, bem como o cumprimento dos prazos legalmente previstos.

Relatório de Atividades



Atividade	Ponto da situação
Acompanhar e controlar com regularidade o cumprimento das leis e regulamentos aplicáveis, a execução orçamental, a situação económica, financeira e patrimonial e analisar a sua contabilidade	. Foi assegurada a elaboração e entrega regular de mapas, nomeadamente: de responsabilidades plurianuais; de reporte de receita, despesa, dívida, etc. ..., de processamentos e prestação de contas às diversas entidades legalmente estabelecidas, tutelares e externas à estrutura; de determinação e requisição de fundos disponíveis; e de fundo maneiio; . Foi assegurada a prestação de contas e certificação legal bem como os pedidos de adiamento de saldo final e compromissos plurianuais e autorizações da SRF, DRI e DRP; . Foi enviado o reporte estatístico que é solicitado anualmente pela Direção Regional de Estatística da Madeira; . Foi elaborado o orçamento de 2026 e efetuado o acompanhamento e entrega da Proposta Orçamental 2026, no prazo concedido (exportação de todos os mapas devidamente preenchidos, bem como PIDDAR / Investimentos do Plano); . Foi garantida a cabimentação atempada para procedimentos em curso e procedeu-se à realização de pagamentos através do banco IGCP; . Procedeu-se ao processamento do pagamento das despesas subsídios de transporte e subsídios dos formandos; . Foram publicados em JORAM as portarias de atribuição de prémios – nomeadamente do Concurso Eng.º Luiz Peter Clode e Novos Talentos, Fun Fest. Nesta matéria importa relevar que estão devidamente formalizados (e publicados) os regulamentos administrativos consentâneos aos prémios atribuídos pelo Conservatório.

Relatório de Atividades



Emitir pareceres da sua área de atribuição de competências	. Acompanhamento da implementação relativo das orientações relativas a transportes e ajudas de custo (alimentação) reestruturando o modo de aplicação; . Foram elaborados pareceres; . Foram feitos pareceres e procedeu-se à colaboração na elaboração de protocolos e formalização de procedimentos e declarações subjacentes aos procedimentos; . Foram dadas respostas a reclamações diversas (pagamentos, horários, contabilização de horas, multas, devoluções, etc.).
Garantir, em articulação com o diretor pedagógico, as condições necessárias às candidaturas e processos de financiamento de projetos comunitários	. Os cursos profissionais, de projetos em execução, foram mantidos destacando-se a que neste campo se atingiu o objetivo de proceder ao reporte da execução, obviando o respetivo processamento. No decurso do ano foi realizada uma verificação local, tendo sido reveladas melhorias tanto na execução orçamental como em termos procedimentais; . Foi assegurado o pagamento de subsídios de transporte e de alimentação dos alunos integrantes (equacionado prazo legal com viabilidade procedimental, no presente ano letivo); . Para o ano letivo vigente o projeto de financiamento corrente está a ser executado com normalidade; . Foram adquiridos as licenças informáticos adequados à matéria lecionada bem como outros equipamentos conexos e complementares; . Foram dadas respostas a diversas operações correntes e a auditoria FSE; . Procedeu-se à reestruturação e acompanhamento dos processos correntes FSE – acompanhamento de reportes e solicitações de esclarecimento e à integração de informação adicional – conformação legal, retificações, mobilidades, questionários.

Relatório de Atividades



Assegurar a gestão integrada dos recursos financeiros, de acordo com as orientações do presidente do Conservatório, designadamente no que respeita à elaboração e execução do seu orçamento	. Foi aprovado o orçamento a apresentar ao GUG, no prazo solicitado e devidamente aprovado pelo Conselho Administrativo do Conservatório; . Foi assegurado o processamento de reportes que assegura a execução do orçamento do Conservatório e pagamento de despesas, mantendo-se atualizados os mapas financeiros e contabilísticos; Foram aprovadas as aberturas de concurso nomeadamente luminotecnia, afinadores, cybersegurança, manuais digitais, seguros dos alunos e cafetaria. E outras despesas nomeadamente a deslocação dos alunos ao OJ.COM, outras deslocações de alunos em representação do Conservatório.
Gerir a logística das instalações, espaços e equipamentos, bem como outros recursos educativos	. Deu-se continuação à implementação do GD (Sistema de registo e <i>workflow</i>) de forma transversal e efetiva em todo o Conservatório; . Atualizou-se o inventário, procedeu-se à introdução de aquisições de materiais novos e necessários à manutenção de equipamentos musicais que são património do Conservatório. . Licenças SPA e Pass Music; . Acompanhamento do ano escolar nas áreas tuteladas (matrículas, modalidades, pagamentos, multas, etc.).
Exercer as demais competências previstas na lei	. Reuniões CA e verificação de Atas; . Verificação e atualização do Plano de Emergência, diligências com terceiros, nomeadamente: curso de Educação para a Segurança; Prevenção de Riscos; preparação da semana da segurança com reuniões prévias; realização da semana da segurança do Conservatório e não foi possível realizar o simulacro ou exercício tendo-se verificado inconformidades em equipamento que foram necessárias reparações;

Relatório de Atividades



	. Continuação da atualização do Site nas áreas de intervenção e informação geral, intervenção/inação na metodologia de apresentação inicial; . Respostas a solicitações externas (EE, alunos, docentes, institucionais, públicas e privadas, etc.); . Dados estatísticos - avaliação de contingências para melhoramento de data (informação de gestão); articulação com os serviços de estatística; . Recolha de procedimentos e acompanhamento dos trabalhos relativos à execução do Manual de Procedimentos; . Educação para a segurança e prevenção de riscos preparação da semana de segurança; . Continuação dos trabalhos para a certificação da qualidade com auditorias internas; . Atualização de formulários e modelos; . Acompanhamento do procedimento em tribunal atinente a pedido de documentação TAFF; . Reunião de preparação e apresentação para o novo ano letivo; . Delegados de segurança e Coordenação; . MENAC (Mecanismo Nacional Anticorrupção); . Juiz Social – designado.
Coordenar a atuação dos seguintes serviços: 1) Divisão de Gestão Financeira e Patrimonial (DGFP);	A atuação decorrente das competências atribuídas encontra-se refletida nos relatórios parcelares integrados no presente documento. Atendendo à consistência do fluxo processual verificado, não obstante a persistência de algum grau de desconformidade ao nível do planeamento e da prognose setorial, bem como no domínio da comunicação, importa salientar que não se registaram não conformidades face às exigências de output. Com efeito, os

Relatório de Atividades



2) Divisão de Investimentos e Projetos Europeus (DIPE);

4) Serviço de Informática

constrangimentos pontuais identificados traduziram-se, essencialmente, em situações de congestionamento decorrentes de solicitações tardias provenientes de diversas unidades orgânicas, incluindo entidades exógenas aos serviços em apreço, bem como, da limitação de recursos humanos disponíveis para o adequado desempenho das funções.

Em termos conclusivos, verifica-se que, apesar dos constrangimentos identificados, o desempenho global se manteve alinhado com os objetivos definidos, assegurando-se o cumprimento das exigências operacionais e legais aplicáveis. A tendência de estabilização e melhoria dos processos permite perspetivar um reforço da eficiência e da qualidade da atuação, desde que acompanhada por medidas que visem o aperfeiçoamento do planeamento, da comunicação e a adequada afetação de recursos humanos.

4.1 Divisão de Gestão Financeira e Patrimonial

Competências da Divisão de Gestão Financeira e Patrimonial:

- Elaborar as propostas de orçamento e propor as respetivas alterações orçamentais;
- Planear e assegurar as aquisições de bens, serviços e empreitadas de obras públicas necessárias ao regular funcionamento do Conservatório;
- Assegurar todas as ações inerentes ao processamento dos abonos e regalias sociais do pessoal;
- Elaborar e preparar os processos com vista aos pagamentos devidos a formandos e formadores;
- Efetuar os pagamentos previamente autorizados;
- Controlar a afetação e a utilização dos fundos disponíveis atribuídos ao Conservatório;
- Elaborar e manter atualizadas as previsões financeiras em concordância com o plano anual de escola, bem como assegurar a obtenção dos fundos necessários em tempo oportuno e a



otimização da aplicação dos recursos financeiros à disposição do Conservatório, no desenvolvimento das suas atividades;

- Arrecadar e escriturar as receitas, processar e liquidar, nos termos legais, as despesas inerentes ao exercício da atividade;
- Elaborar a conta de gerência, obter a aprovação do CA e submeter, dentro do prazo legal, à Secção Regional da Madeira do Tribunal de Contas e demais entidades;
- Coordenar a obtenção e a sistematização dos contributos das diversas estruturas, necessárias à elaboração do relatório de execução do PIDDAR;
- Manter devidamente organizada a contabilidade e respetiva documentação e assegurar uma contabilidade analítica de gestão que permita um adequado controlo de custos e receitas;
- Instruir processos que permitam verificar e controlar o processamento das despesas quanto à sua legalidade e respetivo cabimento;
- Coordenar a gestão do imobilizado e manter atualizado o respetivo cadastro patrimonial;
- Promover e assegurar as ações inerentes à gestão e manutenção de todas as infraestruturas e equipamentos;
- Assegurar a gestão e manutenção da arquitetura dos sistemas de informação, de informática e de comunicações;
- Coordenar a gestão da documentação e do arquivo;
- Assegurar a segurança das instalações e a manutenção do plano de prevenção e emergência;
- Assegurar a gestão dos serviços de cantinas e bares;
- Coordenar todas as funções administrativas do Núcleo de Controlo Orçamental;
- Executar os pedidos de reembolso e saldo, em articulação com o GIPE;
- Exercer as demais funções que, dentro da sua área funcional, lhe sejam atribuídas.

4.2 Divisão de Investimentos e Projetos Europeus

Competência da Divisão de Investimentos e Projetos Europeus:

- Proceder à divulgação das possibilidades de financiamento do Fundo Social Europeu (FSE) e outros;

Relatório de Atividades



- Coordenar as candidaturas de apoios financeiros, tendo em conta quer as normas comunitárias, nacionais e regionais, quer as orientações para a sua gestão;
- Coordenar todas as ações e programas referentes ao FSE e outros, e elaborar os relatórios de execução e outros instrumentos de suporte à sua gestão financeira;
- Acompanhar as auditorias realizadas pelo sistema regional e nacional de controlo, bem como prestar a informação e dados de suporte à sua realização;
- Propor a adoção das medidas adequadas tendo em vista a melhoria dos níveis de eficiência e eficácia dos apoios concedidos e garantir o cumprimento das decisões de aprovação;
- Exercer as demais funções que, dentro da sua área funcional, lhe sejam atribuídas.

1 – Programa Erasmus

- **1.1** – Gestão do projeto United by Arts V e VI e candidatura a financiamento para o projeto United by Arts VI - PT01-KA121-VET-000321651, para o ano escolar 2025-2026.
- **1.2** – Participação em eventos, sessões de esclarecimentos, reuniões e cursos.
- **1.3** – Contactos para a celebração de novas parcerias/instituições de acolhimento.
- **1.4** – Reuniões semanais com a equipa (Prof. Rui Rodrigues e Dra. Patrícia Andrade) para a adequação dos projetos às circunstâncias, com vista à realização das mobilidades.
- **1.5** – Mobilidades do Ano letivo 2024-2025:
 - **1.5.1 – Envio:**
 - 4 formandos do Curso Profissional Técnico em Animação 2D/3D e 2 professores acompanhantes para Espanha, Barcelona, para o Institut Mare de Déu de la Mercè.
 - **1.5.2 – Receção:**
 - 28 formandos e 24 formadores/professores provenientes da Finlândia, Estónia, Espanha, Polónia e Lituânia. Articulação dos concertos finais;
 - **Organização do evento “United by Arts: A shared vision II”, no âmbito das celebrações do #ErasmusDays.**
- **1.6** – Mobilidades do Ano letivo 2025-2026:

Relatório de Atividades



○ 1.6.1 – Envio:

- 3 formandas do Curso Profissional em Artes do Espetáculo – Interpretação e 1 professor acompanhante para Espanha, Madrid – Escuela de Artes Escénicas La Manada.
- Não foram enviados os grupos previstos, dos restantes cursos do 3º ano, tendo em consideração que a verba do projeto só foi recebida em novembro de 2025.
- 1.7 – Preparação das mobilidades (participantes, professores acompanhantes, destinos, entidades de acolhimento);
- 1.8 – Preparação e resposta a parceiros interessados em realizar mobilidades no Conservatório;
- 1.9 – Receção de parceiros para visita às instalações.

2 – Cursos Profissionais – Fundo Social Europeu

- 2.1 – Preparação e submissão da candidatura ao projeto de cofinanciamento, ao abrigo do quadro económico Madeira2030 (aviso 30) para o ciclo formativo 2025-2028, bem como articulação das suas execuções;
- 2.2 – Submissão dos pedidos de adiantamentos e pagamentos devidos para cada operação em curso e prestação dos devidos esclarecimentos, em sede de auditoria.
- 2.3 – Submissão da execução física de set 2023 a jul 2025 (Op1161200).
- 2.4 – Resposta aos vários pedidos de esclarecimento, à Unidade de Gestão Intermédia, sobre as várias execuções dos projetos submetidos, no âmbito das Análises aos Reembolsos pelo IQ (articulação com a área de alunos e contabilidade para a digitalização dos comprovativos necessários).
- 2.5 – Criação do dossier digital técnico, para a operação do Madeira2030
- 2.6 – Articulação, com o Prof. Marco Amaral e prof. João Pedro Pereira, para a criação e divulgação do vídeo de publicidade da operação em fim de ciclo:1161200, para cumprimento dos requisitos de comunicação do Programa Madeira2030.

3 – Outros:

- 3.1 – Apoio ao programa Eurodissey;

Relatório de Atividades



- **3.2** – Reunião com os Diretores de curso para definição do melhor período e professores acompanhantes para que as mobilidades possam ocorrer sem prejuízo das provas e términos do ano letivo.
- **3.3** – Pareceres sobre cartazes e painéis, tendo em conta a utilização do *banner* do FSE+ ou Erasmus+.
- **3.4** – Pedidos de cotação de viagens e estadia;
- **3.5** – Apoio na redação de notas de imprensa para divulgação das atividades ao abrigo do Programa Erasmus+ e publicidade dos cursos profissionais/cofinanciados;
- **3.6** – Representação do Conservatório na equipa RGPD;
- **3.7** – Auditora interna;
- **3.8** – Representações oficiais;
- **3.9** – Membro da equipa organizadora dos eventos de convívio internos do Conservatório.

Análise dos resultados constante das fichas da Direção Financeira anexas

A metodologia corresponde à manutenção face ao ano transato no que concerne à estrutura do plano, impõe-se ainda assim a explanação das fichas de avaliação final reproduzidas no final do documento. Realizou-se a monitorização prevista (decorrido meio período de avaliação) na decorrência da qual se procedeu à alteração e ajuste das fichas inicialmente propostas de acordo com a orientação superior, bem como alteração do QUAR.

Dos Objetivos Operacionais/Projetos com meta, verifica-se que para a DF, dois objetivos foram atingidos e os restantes dois foram superados.

1)

Na primeira ficha, Ficha 02.DF.01, o objetivo foi atingido: o Conservatório assegura uma gestão rigorosa e transparente dos recursos públicos, atualizando regularmente a informação orçamental e financeira. São monitorizados indicadores-chave e relevantes, tais como a taxa de execução da receita

Relatório de Atividades



e despesa, o nível de compromissos assumidos, pagamentos efetuados e evolução das disponibilidades financeiras.

2)

Na segunda ficha, Ficha 02.DF.02, procedeu-se à revisão da meta e da respetiva fórmula de cálculo por altura da Monitorização do Plano de Atividades, tendo em consideração a publicação da Orientação Técnica n.º 5/2025/M2030, de 16/01/2025, do IDR, que passou a estabelecer os prazos para a submissão dos pedidos de reembolso. Como resultado, foi possível reduzir o tempo de submissão dos pedidos de pagamento na plataforma Balcão dos Fundos, referentes ao cofinanciamento dos Cursos Profissionais.

Assim, este objetivo foi atingido, tendo sido obtido um tempo médio de submissão dos pedidos de pagamento de 3,6 dias (arredondando-se para 4 dias).

3)

Relativamente ao objetivo e meta exposto na terceira ficha desta unidade orgânica, Ficha 02.DF.03, o objetivo foi superado: o ano de 2025 apresentou características atípicas, tendo a execução da despesa estado sujeita ao regime de duodécimos no primeiro semestre, em virtude do orçamento transitório. O orçamento definitivo da Região Autónoma da Madeira foi aprovado apenas em julho, através do DLR n.º 2/2025, de 2 de julho. No segundo semestre registou-se um reforço no orçamento, com orçamento regional, no montante de € 435 000,00, bem como a disponibilização de créditos do Fundo Social Europeu. Esta alteração no orçamento regional permitiu ao Conservatório ultrapassar a meta dos 86% previstos, chegando a atingir os 123% na taxa de execução do orçamento.

O orçamento do Conservatório é elaborado com base no Projeto Educativo, assegurando os recursos necessários à concretização das atividades previstas e a articulação entre o planeamento estratégico e a gestão financeira.

4)

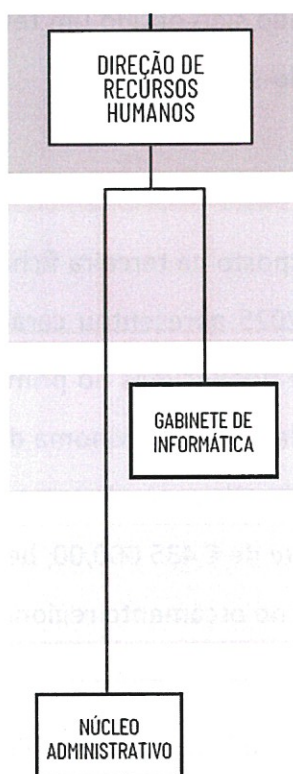
Relatório de Atividades



No que concerne ao objetivo formalizado na quarta ficha, Ficha 02.DF.04, o objetivo foi superado: registou-se um número de mobilidades recebidas superior ao previsto e um número inferior de participantes enviados, em parte devido à receção tardia da verba do projeto para 2025-2026. A previsão destes fluxos apresenta alguma imprevisibilidade, uma vez que as aprovações de financiamento ocorrem apenas em junho e os pedidos de mobilidade por parte das escolas tendem a concentrar-se no último trimestre do ano.

5. Direção de Recursos Humanos

Organograma funcional



Competência da Direção de Recursos Humanos:

- Coordenar, acompanhar e propor os procedimentos necessários à aplicação dos sistemas de avaliação de desempenho;

Relatório de Atividades



- Assegurar a execução dos procedimentos administrativos relativos à gestão de recursos humanos, nomeadamente recrutamento, mobilidade, mudanças de posição remuneratórias, aposentação e exoneração ou demissão;
- Assegurar os processos de recrutamento e seleção dos formadores externos e a respetiva contratação;
- Organizar e manter atualizados os registos biográficos do pessoal, e efetuar o controlo e registo de assiduidade;
- Instruir e dar seguimento aos processos de acidentes em serviço;
- Emitir parecer sobre o plano de formação profissional do pessoal não docente;
- Coordenar e acompanhar o núcleo administrativo;
- Assegurar a gestão e manutenção da arquitectura dos sistemas de informação, de informática e de comunicações;
- Exercer as demais funções que, dentro da sua área funcional, lhe sejam superiormente atribuídas.

5.1 Gabinete de Informática

No âmbito do objetivo do plano estratégico, foram realizadas ao longo do ano de 2025 diversas ações e desenvolvimentos tecnológicos com impacto direto na modernização administrativa e operacional do Conservatório.

Estas atividades visaram sobretudo a informatização de procedimentos administrativos, permitindo:

- redução significativa de tarefas manuais e repetitivas;
- melhoria da produtividade e rapidez de resposta;
- aumento do controlo e rastreabilidade de processos;
- melhoria contínua das plataformas institucionais já existentes;
- libertação de tempo dos serviços para tarefas de maior valor acrescentado.

Relatório de Atividades



Indicador de Monitorização

Indicador: Ind33 — Procedimentos administrativos informatizados

Responsável: DRH

Monitorização: Trimestral

Peso: 100%

Tolerância: 1

Evolução Trimestral	
Trimestre	Procedimentos informatizados
1.º Trimestre 2025	4
2.º Trimestre 2025	4
3.º Trimestre 2025	2
4.º Trimestre 2025	2
Total Realizado 2025	12
Meta 2025	7
Taxa de Realização Anual	171%

5.2 Atividades Desenvolvidas por Trimestre

1.º Trimestre (4 procedimentos)

- **Criação de Formulário de Pré-Inscrições**

Desenvolvimento e implementação de formulário digital para agilização do processo de pré-inscrição e recolha estruturada de dados.

- **Criação de sistema de Tickets para AA**

Implementação de sistema de pedidos/ocorrências para melhorar o fluxo de atendimento e registo de solicitações.

- **Aplicação de Cálculo de Valor de Deslocações**

Ferramenta desenvolvida para automatizar cálculo de deslocações, reduzindo erros e acelerando validações.

- **Aplicação para Controlo de Stock**

Relatório de Atividades



Implementação de sistema para registo e consulta de stocks, com ganhos evidentes na gestão logística.

2.º Trimestre (4 procedimentos)

- **Desenvolvimento de Mapa de Subsídio de Transporte**, Criação de mecanismo automático para cálculo e controlo do subsídio de transporte.
- **Reestruturação do *eSchooling***, Otimização estrutural do sistema com melhorias funcionais e técnicas para maior estabilidade e eficiência.
- **Desenvolvimento do processo de inscrição para o Concurso Luiz Peter Clode**, permitindo a submissão estruturada e digital de candidaturas;
- **Desenvolvimento e Implementação de nova Plataforma de Horários (*meuHorario*)**

Desenvolvimento e melhoria significativa da plataforma de gestão de horários, com impacto direto na organização pedagógica e operacional.

3.º Trimestre (2 procedimentos)

- **Melhoramentos nas Aplicações desenvolvidas no 1.º Trimestre**

Consolidação de sistemas já implementados, com melhorias baseadas em feedback e necessidades funcionais.

- **Melhoramentos na Aplicação de Vendas na Reprografia**

Consolidação de sistemas já implementados, com melhorias baseadas em feedback e necessidades funcionais.

4.º Trimestre (2 procedimentos)

- **Implementação de Registo de Eventos no *eSchooling***

Criação de funcionalidade de registo e rastreabilidade de eventos relevantes no sistema.

- **Desenvolvimento e Implementação de mapa de Salas Semanal automático**

Automatização do mapa semanal de salas, reduzindo esforço manual e aumentando a precisão.

Relatório de Atividades



Outras Atividades de Suporte (Complementares ao Objetivo)

Além dos procedimentos informatizados contabilizados no indicador, foram realizadas ações adicionais que contribuíram para o mesmo objetivo estratégico:

- realização de várias sessões de esclarecimento e formações internas, nomeadamente sobre:
 - utilização da plataforma *eSchooling*;
 - utilização de plataforma *meuHorario*
 - ferramentas *Office* (*Word*, *Excel*, entre outras).
- melhorias adicionais em sistemas e portais institucionais:
 - melhorias na aplicação de Inventário;
 - alterações no portal de recursos;
 - melhorias e alterações no portal de requisição de serviços;
 - apoio técnico e de conteúdos em websites institucionais.
- alterações na lógica do *eSchooling* para melhorar parâmetros de avaliação.
- reforço e melhoria da plataforma de marcação de horários dos docentes para o ano letivo 2025/2026.

5.3 Análise de Desempenho (Indicador Ind33)

Grau de Cumprimento

O objetivo foi amplamente superado.

Foi definida uma meta anual de 7 procedimentos informatizados e foram efetivamente concretizados 12 procedimentos, resultando numa taxa de realização anual de 171%.

Núcleo Administrativo:

Verificou-se uma evolução no Núcleo Administrativo, uma vez que foram devidamente esclarecidos e uniformizados os procedimentos administrativos, contribuindo para uma maior eficiência, transparência e coerência na execução das tarefas.

Relatório de Atividades

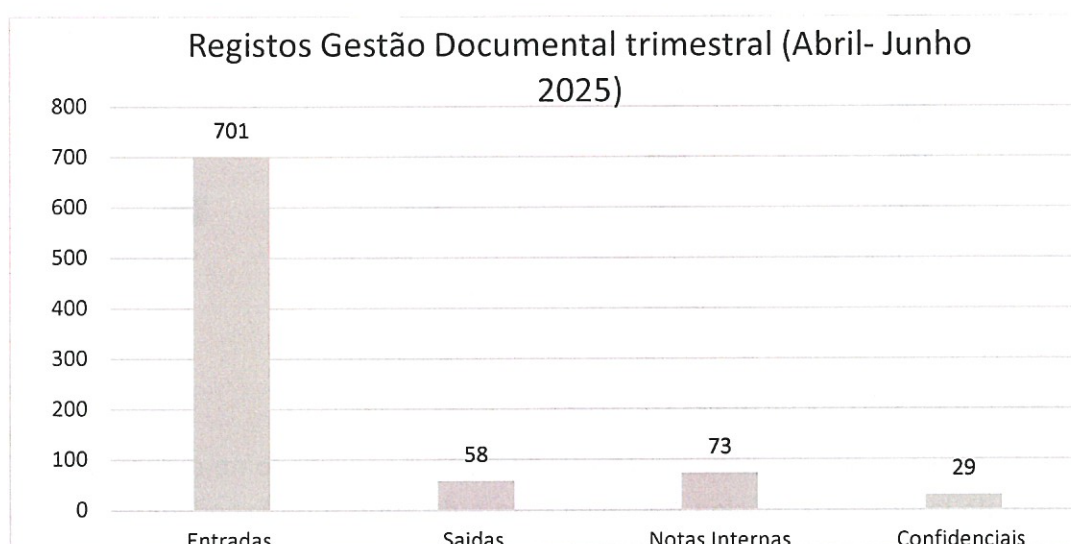


Serviço de Expediente

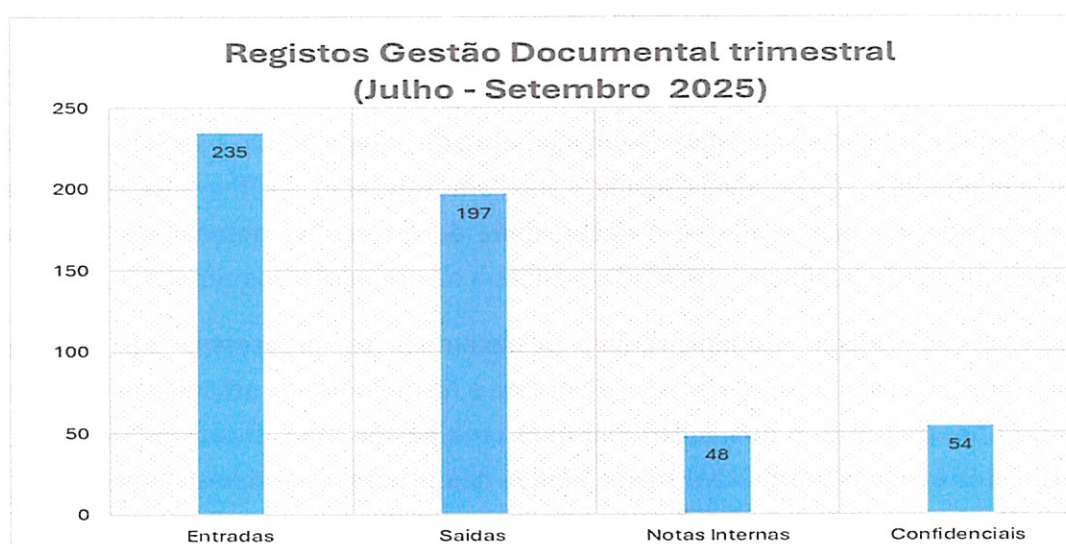
Durante o ano de 2025, os registos do Serviço de Expediente foram devidamente organizados, atualizados e controlados, assegurando um acompanhamento rigoroso da entrada e saída de documentação, bem como o correto encaminhamento dos processos e da correspondência.

Procedeu-se ao aperfeiçoamento dos relatórios trimestrais e, no segundo trimestre do ano, deu-se início ao levantamento sistemático do número de correspondências verificadas no Conservatório, com vista a um controlo mais rigoroso e a uma análise mais precisa do fluxo documental.

2º trimestre – abril a junho:



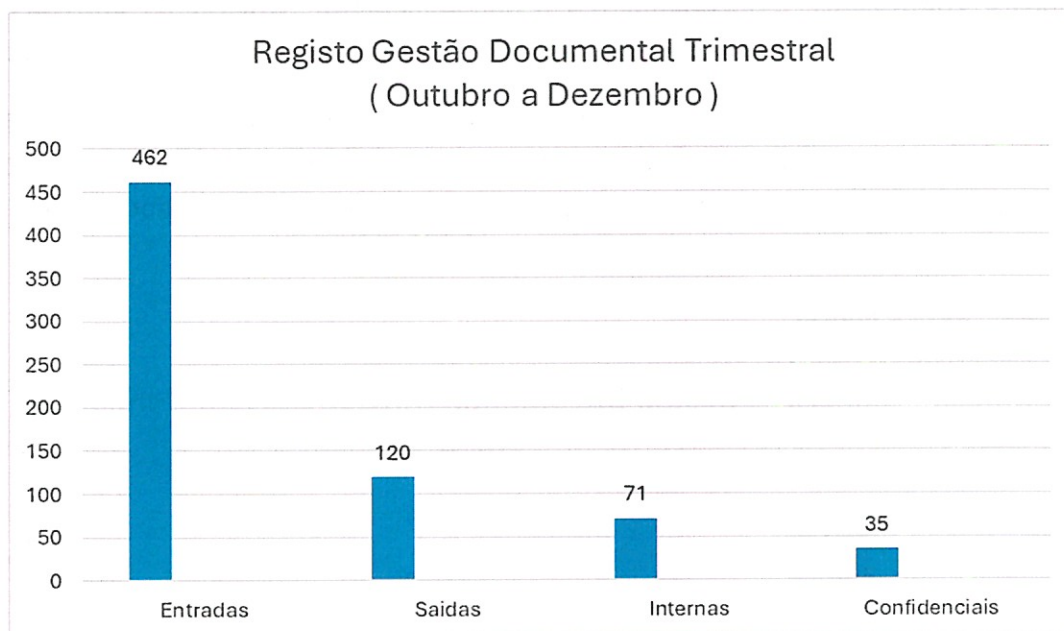
3º trimestre – julho a setembro:



Relatório de Atividades



4º trimestre – outubro a dezembro:



Em conclusão, a Direção de Recursos Humanos:

Ao nível estratégico, o ano de 2025 revelou-se amplamente superado no desempenho dos serviços do Gabinete de Informática, Núcleo Administrativo e do Serviço de Expediente, evidenciando uma evolução significativa na eficiência, organização e qualidade dos processos internos.

No âmbito do Gabinete de Informática, registaram-se sucessos relevantes na modernização dos sistemas tecnológicos, na implementação de soluções digitais mais seguras e eficientes, bem como na melhoria do suporte técnico aos utilizadores. A estabilização das plataformas informáticas e a redução de incidentes técnicos tiveram um impacto direto na produtividade global dos serviços.

Embora se tenha verificado a ausência de um elemento da equipa, tendo o serviço funcionado apenas com dois trabalhadores, foi possível concluir o ano com resultados positivos. Não obstante, constata-se de forma cada vez mais evidente a necessidade de reforço de pessoal, de modo a garantir e consolidar os níveis de qualidade, eficiência e eficácia na prestação dos serviços.

Relativamente ao Núcleo Administrativo, destacam-se os progressos na racionalização de procedimentos, no cumprimento rigoroso de prazos e na melhoria da articulação entre os diferentes serviços do Conservatório, o que contribuiu para uma gestão mais eficaz dos recursos humanos e materiais. Estes avanços permitiram maior fluidez nos processos administrativos e um apoio mais célere às restantes áreas da instituição.

Relatório de Atividades



Verifica-se, na área do Núcleo Administrativo, a necessidade da existência de uma chefia intermédia de 2º grau, de modo a assegurar e reforçar os níveis de qualidade, eficácia e eficiência do serviço.

Por sua vez, o Serviço de Expediente apresentou resultados muito positivos na organização documental, no controlo e encaminhamento da correspondência e na adoção de práticas mais eficazes de gestão de arquivo. Estas melhorias refletiram-se numa maior rapidez na resposta às solicitações internas e externas, reforçando a imagem de profissionalismo do Conservatório.

Em síntese, os resultados alcançados em 2025 demonstram um empenho, o espírito de colaboração das equipas envolvidas, fatores determinantes para o sucesso e a sustentabilidade da Direção de Recursos Humanos.



6. Divisão de Apoio Jurídico

A Divisão de Apoio Jurídico (DAJ) encontra-se dependente diretamente do Presidente do Conservatório, coordenado por um licenciado, integrado na carreira técnica superior ou numa carreira especial, designado por despacho do Secretário Regional da Educação.

São atribuições da DAJ, designadamente:

- Prestar assessoria jurídica, emitir pareceres e elaborar estudos de natureza jurídica solicitados no âmbito das atividades do Conservatório;
- Emitir pareceres sobre projetos e propostas de diplomas que lhe sejam submetidos;
- Elaborar e colaborar na análise e preparação de projetos de diplomas relacionados com a esfera de intervenção do Conservatório;
- Participar na elaboração de pareceres necessários à pronúncia da RAM, nos termos constitucionais, na esfera de intervenção do Conservatório;
- Instruir procedimentos disciplinares, quando lhe for determinado;
- Promover a adequada e necessária difusão de toda a legislação com interesse para os serviços da esfera de intervenção do Conservatório e assegurar e manter atualizado o arquivo de legislação;
- Acompanhar a representação da esfera de intervenção do Conservatório em juízo, prestando colaboração a mandatários eventualmente constituídos para o efeito ou ao Ministério Público;
- Exercer as demais funções que, dentro da sua área funcional, lhe sejam atribuídas.

Dos 3 objetivos operacionais da DAJ, verifica-se que um foi superado, ainda que sendo de ação continuada, distribuído pelos indicadores de elaboração e emissão de pareceres jurídicos, realização de protocolos, divulgação de legislação relevante, preparação de peças processuais no âmbito da Contratação Pública todos superados, ficando o indicador “instauração dos processos legais” como não atingido por motivos externos ao Conservatório, nomeadamente a dificuldade de agendamento das diligências instrutórias.

Os outros dois objetivos operacionais, também de ação continuada, estão atingidos uma vez que não foram registadas denúncias ou pedidos de esclarecimentos no âmbito do Regulamento Geral de Proteção de Dados assim como do Plano de Prevenção Anticorrupção e Infrações.



7. Gabinete do Sistema de Gestão

O Gabinete do Sistema de Gestão (GSG) encontra-se dependente diretamente do Presidente do Conservatório, coordenado por um licenciado, integrado na carreira técnica superior ou numa carreira especial, designado por despacho do Secretário Regional da Educação.

São atribuições do GSG, designadamente:

- Coordenar o Sistema de Gestão;
- Desenvolver o Sistema de Gestão da Qualidade, adequado aos serviços, em colaboração com estes, através da execução de diagnóstico, planeamento, implementação e verificação;
- Definir e garantir o cumprimento do plano anual de auditorias;
- Garantir a implementação das acções decorrentes das auditorias e das ocorrências;
- Exercer as demais funções que, dentro da sua área funcional, lhe sejam atribuídas.

O Conservatório tem procedido ao levantamento dos procedimentos internos e todos os modelos de formulários utilizados pelos serviços, para a elaboração do seu Manual de Procedimentos.

Foram realizadas as auditorias internas previstas aos seus serviços, nas várias unidades orgânicas, tendo sido verificados os requisitos da Norma Portuguesa EN ISO 9001:2015.

Os trabalhos realizados têm em vista a definição dos processos chave do Conservatório de forma que seja elaborada a candidatura à certificação do seu sistema de gestão no âmbito da Norma Portuguesa EN ISO 9001:2015.

Além desses trabalhos, outros projetos foram desenvolvidos pelo GSG, como o Plano de Atividades, monitorização e elaboração do presente Relatório de Atividades e do Plano Estratégico 2025-2028.

O objetivo da revisão do Manual de Procedimentos e realização de 9 auditorias internas foi superado, tendo inclusive terem sido realizadas 11 auditorias internas de qualidade em 2025.



8. Direção de Serviços de Produção e Cursos Livres

Objetivos da unidade orgânica:

- a. Proporcionar a ocupação criativa dos tempos livres de crianças e jovens, através de cursos livres de natureza artística que proporcionem o estímulo e o desenvolvimento das diferentes formas de comunicação e expressão artística;
- b. Promover cursos livres de expressão artística, designadamente nas áreas da música, dança, teatro, artes visuais, artes circenses, laboratório de artes, música moderna e musicoterapia;
- c. Promover a criação e coordenação, numa perspetiva inclusiva, de grupos musicais, teatrais e de dança, designadamente coros, orquestras, tunas, ensembles, grupos de teatro e grupos de dança;
- d. Assegurar a realização de concertos e espetáculos em toda a Região, com os grupos corais, instrumentais, teatrais e de dança, no âmbito do plano anual de escola do Conservatório;
- e. Promover o intercâmbio a nível regional, nacional e internacional, em colaboração com entidades oficiais e particulares, numa perspetiva de promoção dos valores educativos, culturais e tradicionais da RAM;
- f. Implementar e difundir experiências e projetos artísticos que contribuam, numa perspetiva inclusiva, para o desenvolvimento criativo e integral dos intervenientes e para a modificação de atitudes sociais face às pessoas com necessidades especiais;
- g. Conceber, desenvolver e acompanhar ações específicas na área da arte e criatividade;

Missão

Proporcionar o acesso a práticas artísticas, a jovens e crianças desde o nascimento, permitindo-lhes a integração numa formação artística e promover a descentralização cultural através da apresentação de projetos inovadores.

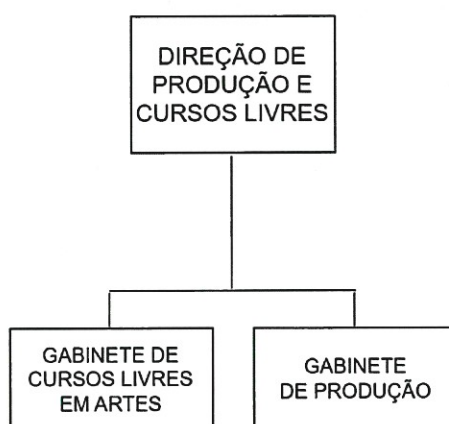
Relatório de Atividades



Visão

Revelar-se como um espaço de referência no desenvolvimento das diferentes formas de comunicação e expressão artística, conquistando “palcos” de vanguarda e promovendo formações artísticas de excelência.

Organograma Funcional



Áreas funcionais

- ❖ Gabinete dos Cursos Livres em Artes (GCLA)
- ❖ Gabinete de Produção (GP)

Objetivos operacionais

- Promover, junto das escolas, 7 ações de sensibilização à prática artística;
- Garantir a inscrição de 800 alunos;
- Garantir em 85% a permanência dos alunos nos CLA, durante dois anos consecutivos;
- Garantir a realização de 180 audições e aulas abertas;
- Garantir que 40% dos alunos inscritos, integrem as formações artísticas do Conservatório;
- Garantir a participação de 20 formações artísticas na Temporada;

Relatório de Atividades



- Apresentar um plano de Temporada, com 180 concertos/espetáculos;
- Garantir o apoio a 7 instituições sociais;
- Atualizar e divulgar mensalmente, o plano de eventos do Conservatório;
- Apresentar um projeto de vanguarda, com o recurso às novas tecnologias de informação e comunicação;
- Promover dois concertos/espetáculos numa perspetiva inclusiva;
- Promover um concerto/espetáculo solidário;
- Promover o Festival da Canção Infantil da Madeira;
- Destacar/divulgar dois projetos que, pelo seu carácter inovador e qualidade artística, sejam modelos a replicar;
- Realizar uma candidatura financeira, em articulação com o Gabinete de Investimentos e Projetos Europeus;
- Garantir em 95%, o atual número de parceiros da Temporada do Conservatório;
- Manter com entidades externas 40 protocolos vigentes;
- Incentivar a angariação de novos parceiros de forma a ter um universo de 180 parcerias;
- Garantir o grau de satisfação ao nível dos responsáveis artísticos, público e parceiros, igual ou superior a 4.5 (escala de 1 a 5).

8.1 Gabinete dos Cursos Livres em Artes

São atribuições do Gabinete dos Cursos Livres em Artes:

- a) Coordenar as atividades dos cursos livres em artes;
- b) Coordenar a elaboração do plano anual de atividades dos cursos livres em artes;
- c) Garantir o cumprimento do plano anual de atividades;



d) Garantir a implementação das ações necessárias ao sucesso dos alunos.

Cursos Livres em Artes

Os Cursos livres em artes continuam a apresentar índices de procura consideráveis registando-se um total de 957 inscrições, ficando ainda em lista de espera 134 alunos.

Com o objetivo de divulgar, essencialmente, os instrumentos menos procurados, foram realizadas 4 ações de sensibilização em várias escolas, tais como: Colégio Infante D. Henrique, Colégio Apresentação de Maria, EB123/PE Bartolomeu Perestrelo, EB1/PE da Ajuda, tendo participado cerca de 463 alunos.

A taxa de desistências, na casa dos 10%, deve-se, essencialmente, aos alunos cujas atividades estão organizadas por turmas, nomeadamente, Orientações Musicais, Ateliê Musical Infantil, Banda Desenhada, Teatro e Dança. Como no início do ano são fixados os horários destas atividades, sem garantir qualquer flexibilidade, os alunos impossibilitados de frequentar, ou mudam de atividade ou desistem.

Apesar de algumas melhorias, continuamos com alguma dificuldade na recolha de dados estatísticos através da plataforma *eSchooling*; esta fragilidade verifica-se sobretudo quando temos de recolher dados de alunos em 2.ª atividade. Embora sendo possível, o processo não se apresenta fácil, sendo necessário o cruzamento de dados de diferentes relatórios para que os valores sejam fidedignos, algo que torna o processo moroso.

Audições e aulas abertas

Face ao plano apresentado no início do ano, foram realizadas 25 audições e 5 aulas abertas, que contaram com a participação de professores de diferentes áreas.

Concurso Luiz Peter Clode

Na edição deste ano do Concurso Luiz Peter Clode, verificamos uma diminuição significativa relativamente ao ano anterior; participaram 5 alunos dos CLA, para uma envolvimento de 2



professores. Estes dados devem-se ao facto de só existirem 5 docentes nas categorias participantes, canto e piano.

Equipamentos disponíveis

Fruto do desgaste de alguns equipamentos e instrumentos, nomeadamente, estantes, instrumentos de percussão e equipamentos de ar condicionado, o Conservatório procedeu ao levantamento das respetivas anomalias; embora tenha sido reposto alguns bens, alguns instrumentos de percussão (Bombo sinfónico, Vibrafone, Tímpanos e Bateria) e equipamentos de ar condicionado continuam inoperacionais, aguardando os respetivos procedimentos financeiros.

8.2 Gabinete de Produção

São atribuições do Gabinete de Produção:

- a) Planificar, produzir e avaliar a temporada artística;
- b) Incentivar projetos artísticos inovadores, com recurso às novas tecnologias de comunicação;
- c) Coordenar, em articulação com os serviços, o sistema de divulgação das atividades desenvolvidas e a desenvolver no âmbito do Conservatório;
- d) Coordenar e gerir uma rede de parceiros que permitam a concretização da temporada artística do Conservatório;
- e) Exercer as demais funções que, dentro da sua área funcional, lhe sejam atribuídas.

Temporada do Conservatório

Quanto à organização de eventos, desde o ano letivo de 2019-2020 que o Conservatório conta com uma Temporada Artística, que em 2025 atingiu os 194 eventos, de entre recitais, concertos e espetáculos de teatro e de dança. De destacar que o Conservatório é a única instituição desta natureza no país que detém tão acentuada vertente funcional dedicada à realização de eventos

Relatório de Atividades



de forma descentralizada em toda a Região Autónoma da Madeira, com os objetivos de proporcionar momentos performativos aos seus alunos e contribuir para a formação de públicos e, dessa forma, promover momentos culturais para a sua população, bem como para os turistas que nos visitam.

Em 2025 realizou-se um total de 194 espetáculos. A meta estabelecida tinha sido de 180 eventos, o que fez que esse indicador fosse superado em 18%. A meta de espetáculos através de pedidos externos foi ultrapassada em 57%, tendo sido realizados 47 destes.

Já ao nível da participação de alunos em concertos, a meta foi ultrapassada em 6%. Com uma meta de 3200, registou-se um aumento de 184 participações face ao expectável, atingindo um total de 3384 participações de alunos em concertos.

Ao nível dos espetadores, foi definida uma meta de 14.000, mais 2.000 que no ano anterior, tendo sido superada em 3%, atingindo os 14.482 espetadores; em relação ao ano anterior verificamos uma redução de 1.260 espetadores.

No que concerne a apresentações em contexto de Formação em Contexto Trabalho (FCT), a média geral de cumprimento de meta ultrapassou em 17%. Ainda assim, os recitais de CPI e CPIJ contribuíram para baixar a média, enquanto os restantes superaram as metas previstas, considerando-se as metas para o CPI altas.

Da análise do quadro de indicadores ressalva-se o cumprimento integral de 5 indicadores: n.º de grupos, n.º de alunos envolvidos em projetos sociais, n.º de parcerias, índice de satisfação de parceiros; instituições apoiadas socialmente. De destacar negativamente, o não cumprimento da meta do índice de satisfação do público, assim como o n.º de protocolos e o facto de faltar um município contemplado.

Festival da Canção Infantil da Madeira (FCIM)

O FCIM contou com 12 canções, sendo que, na fase de pré-seleção, concorreram 27 canções.

Relativamente aos solistas, foi realizado um casting convidando profissionais da área para o efeito, o que contribuiu para garantir a qualidade vocal apresentada a concurso. Para além dos solistas

Relatório de Atividades



indicados pelos autores, foi realizado um casting a crianças referenciadas por professores de música que colmataram a ausência de solistas de algumas canções.

De maneira a trabalhar o perfil vocal de cada solista, foram requisitados os serviços de uma professora com experiência na matéria, para sessões individuais com os solistas, insistindo em aspetos importantes ao nível da interpretação designadamente, a respiração e a dicção.

Relativamente à preparação de playbacks, o trabalho atrasou em 12 dias com o que tinha sido estabelecido inicialmente no cronograma do Festival, devido ao atraso registado na publicação do regulamento, em cerca de 2 meses. Para remover esta ameaça, o processo do 45.º Festival foi antecipado, começando a fase de inscrições em julho.

No geral, a avaliação deste evento foi bastante positiva, também pelo feedback dos autores. De realçar a parceria com a NetCriações, Jornal da Madeira e a RTP/Madeira, como uma mais-valia para a divulgação e concretização deste evento.

Projetos inovadores

Quando se fala em projetos inovadores numa instituição educativa com o historial do Conservatório há que entender que toda a inovação deve ser entendida como uma mudança e adaptação em contínuo, ao longo dos anos. Neste enquadramento há a ressaltar projetos, que pelo seu cariz diferenciado e de maior dimensão, se enquadram nesta vertente original e inovadora, elencando aqui os 9 grandes eventos de 2025: Concerto de Primavera Solidário – Queen Symphony; Gala de Ópera de Natal Solidária; 44º Festival da Canção Infantil da Madeira 2025; Gala dos 79 anos do Conservatório; Concerto Laureados – Concurso Nacional de Música Luiz Peter Clode; Concerto Encerramento Ano Letivo; Espetáculo de Teatro no Teatro Municipal Baltazar Dias; Simbiose Orquestra Sinfónica Conservatório e Orquestra Clássica da Academia de Música de Vilar do Paraíso; Orquestra de Sopros no Porto Santo.

Parceiros e parcerias

Durante o ano civil de 2025 registaram-se 221 parcerias, sendo 57 no 1.º trimestre, 109 no 2.º, 4 no 3.º e 37 no 4.º trimestre. De ressaltar que há projetos que se mantêm devido ao

Relatório de Atividades



estabelecimento de parcerias financeiras. Destacamos o FCIM; as digressões ao Porto Santo, ao abrigo do Protocolo com o Grupo Sousa, Hotel Vila Baleira e Sogenave; os recitais nos Hotéis do Grupo Porto Bay, entre outros. Relativamente a 2024, houve um acréscimo de 20 parcerias. O número de parcerias registadas pode, muito bem, ser entendido como uma forma de reconhecimento dos parceiros, perante os resultados apresentados publicamente pelo Conservatório, mas é também sintomática a crescente solicitação de colaboração de formações artísticas da Instituição, em eventos promovidos por esses parceiros.

Inquérito Público de Eventos

Ficou 1 ponto decimal acima da meta definida de 4,4, numa escala de 1 a 5; naturalmente que estamos com um índice de satisfação muito bom, o que não significa que este resultado não seja avaliado.

Parcerias

Conscientes da necessidade de um relacionamento institucional permanente com o meio envolvente, têm sido estabelecidas parcerias com várias entidades portuguesas e estrangeiras, no sentido de promover as artes, a saber:

- AACMM – Associação de Amigos do Conservatório de Música da Madeira - Promoção de atividades artísticas e musicais;
- Alpha Publicidade - Apoio;
- APCM - Associação Paralisia Cerebral - Promoção de atividades artísticas e musicais;
- Assembleia Legislativa da RAM - Colaboração/utilização de espaço;
- Associação de Bandolins da Madeira - Promoção de atividades artísticas e musicais;
- Associação Machico XXI - Promoção de atividades artísticas e musicais;
- Associação Nacional dos Professores - Promoção de atividades artísticas e musicais;

Relatório de Atividades



- Associação Notas e Sinfonias do Atlântico - Promoção de atividades artísticas e musicais;
- Associação Notas e Sinfonias do Atlântico - Formação em Contexto de Trabalho;
- Banda Militar da Madeira - Classe Conjunto;
- Banda Municipal de Santana - Classe Conjunto;
- Câmara Municipal da Ribeira Brava - Colaboração/utilização de espaço;
- Câmara Municipal de Câmara de Lobos - Colaboração/utilização de espaço;
- Câmara Municipal de Machico - Colaboração/utilização de espaço;
- Câmara Municipal de Porto Santo - Colaboração/utilização de espaço;
- Câmara Municipal de Santa Cruz - Colaboração/utilização de espaço;
- Câmara Municipal de Santana - Colaboração/utilização de espaço;
- Câmara Municipal de São Vicente - Promoção de atividades artísticas e musicais;
- Câmara Municipal do Funchal - Colaboração/utilização de espaço;
- Centro Cultural e de Investigação do Funchal - Colaboração/utilização de espaço;
- Colégio Apresentação Maria - Colaboração/utilização de espaço;
- Colégio Infante D. Henrique;
- Confeitaria - Apoio;
- Dançando com a Diferença - Apoio;
- DeltaSom - Apoio;
- Diletus - Promoção de atividades artísticas e musicais;
- Diocese do Funchal - colaboração/utilização de espaço;
- DRE - Direção de Serviços de Educação Artística - Promoção de atividades artísticas e musicais;

Relatório de Atividades



- DRE - Direção de Serviços do Desporto Escolar - Promoção de atividades artísticas e musicais;
- EB123/PE Bartolomeu Perestrelo - Promoção de atividades artísticas e musicais;
- EB1/PE da Ajuda
- Escola Bás. e Sec. Dr. Ângelo Augusto da Silva - Promoção de atividades artísticas e musicais;
- Escola Secundária Jaime Moniz - Promoção de atividades artísticas e musicais;
- Fisiolife - Apoio;
- Flow - Party & Gift Shop - Apoio;
- FNAC Madeira- Apoio e Promoção de atividades artísticas e musicais;
- Fórum Machico - Sociedade de Desenvolvimento - colaboração/utilização de espaço;
- Grupo Pestana - Promoção de atividades artísticas e musicais;
- Grupo Porto Bay - Promoção de atividades artísticas e musicais;
- Grupo Sousa - Promoção de atividades artísticas e musicais;
- Horários do Funchal - colaboração/apoio;
- Hotel Aqua Natura - Apoio;
- Hotel Encumeada - Apoio;
- Hotel Euromoniz - Apoio;
- Hotel Vila Baleira – Apoio;
- Igreja de São João Evangelista/ Colégio - Colaboração/utilização de espaço;
- Igreja de Maroços;
- Igreja do Coração de Jesus/Boa Nova - Colaboração/utilização de espaço;
- Igreja Matriz da Ribeira Brava - Colaboração/utilização de espaço;

Relatório de Atividades



- Igreja Matriz de Machico - Colaboração/utilização de espaço;
- Igreja Paroquial de Camacha - Colaboração/utilização de espaço;
- Igreja Paroquial de Santo Amaro - Colaboração/utilização de espaço;
- Igreja Paroquial do Estreito de Câmara de Lobos - Colaboração/utilização de espaço;
- Instituto de Emprego da Madeira, IP-RAM - Promoção de atividades artísticas e musicais;
- Irmãs Hospitaleiras da Sagrada Família – Apoio;
- JM – Madeira - Apoio;
- Junta de Freguesia de Santa Cruz - Promoção de atividades artísticas e musicais;
- Junta de Freguesia de São Martinho - Promoção de atividades artísticas e musicais;
- LIGA – Núcleo Regional da Liga Contra o Cancro - Promoção de atividades artísticas e musicais;
- Madeira Shopping - Promoção de atividades artísticas e musicais;
- Manica Gráfica - Apoio;
- Museu da Baleia - Colaboração/utilização de espaço;
- Netcriações - Apoio;
- New Travel - Viagens e Turismo Lda. - Promoção de atividades artísticas e musicais;
- NOS Madeira - Apoio;
- Novo Banco - Apoio;
- OCM - Associação Orquestra Clássica da Madeira - Promoção de atividades artísticas e musicais;
- Os Cariocas - Apoio;
- Palácio de São Lourenço - Colaboração/utilização de espaço;
- Parque Temático de Santana - Colaboração/utilização de espaço;

Relatório de Atividades



- Quinta da Caldeira – Apoio;
- RTP – Madeira - Promoção de atividades artísticas e musicais;
- Sé Catedral do Funchal - Colaboração/utilização de espaço;
- Secretaria Regional do Ambiente, Recursos Naturais e Alterações Climáticas - Promoção de atividades artísticas e musicais;
- Secretaria Regional do Turismo e Cultura – DRC - Colaboração/utilização de espaço;
- Serlima – Apoio;
- Sogenave – Apoio;
- Teatro Municipal Baltazar Dias - Promoção de atividades artísticas e musicais;
- Universidade da Madeira, S.A. - Promoção de atividades artísticas e musicais;
- Zona Militar da Madeira - Promoção de atividades artísticas e musicais.



9. Academia Madeirense de Musicologia e Estudos Artísticos

Competências da Academia madeirense de Musicologia e Estudos Artísticos:

- Realizar e estimular a investigação científica no domínio da musicologia e dos estudos artísticos e tornar públicos os seus resultados;
- Gerir o Polo Académico do Conservatório e promover cursos superiores artísticos em parceria com instituições do ensino superior;
- Realizar e promover ações educativas e formação no domínio das artes e organizar conferências e seminários de curta duração;
- Organizar e dirigir as bibliotecas do Conservatório, zelando pelo cumprimento das regras de catalogação e pela angariação de nova documentação especializada em educação e artes;
- Promover a edição de obras nos domínios da educação e formação na área da musicologia e dos estudos artísticos, que divulguem as atividades do Conservatório no plano regional, nacional e internacional;
- Promover a publicação sistemática de fontes documentais que interessem à Musicologia Madeirense;
- Realizar projetos pedagógicos de interesse científico-cultural para a RAM, em articulação com a DRE;
- Incentivar a cooperação entre todos os intervenientes que promovam a música madeirense do passado, através da organização de um plano anual de concertos e conferências dedicadas à música madeirense;
- Premiar anualmente músicos, artistas e investigadores que se destaquem no panorama regional, nacional ou internacional;

Relatório de Atividades



- Envolver as novas gerações de artistas na valorização do património musical histórico e artístico da Madeira;
- Contribuir para a melhoria da qualidade dos processos e atividades do Conservatório, através da recolha e tratamento de informação estatística;
- Elaborar e implementar o plano anual de comunicação interna e externa do Conservatório;
- Conceber projetos de design gráfico e gerir a imagem do Conservatório;
- Recolher informação e emitir pareceres sobre políticas de educação artística, a pedido do Presidente do Conservatório;
- Realizar candidaturas a concursos e programas que garantam o financiamento dos projetos de investigação, editoriais e de formação;
- Coordenar a loja online do Conservatório;
- Exercer as demais funções que, dentro da sua área funcional, lhe sejam atribuídas.

Missão

Melhorar a capacidade de inovação, da pesquisa e comunicação do Conservatório, através da concretização de planos exigentes e ambiciosos no domínio das edições, da formação, da comunicação, do audiovisual, da investigação e da disponibilização de recursos pedagógicos de referência à comunidade.

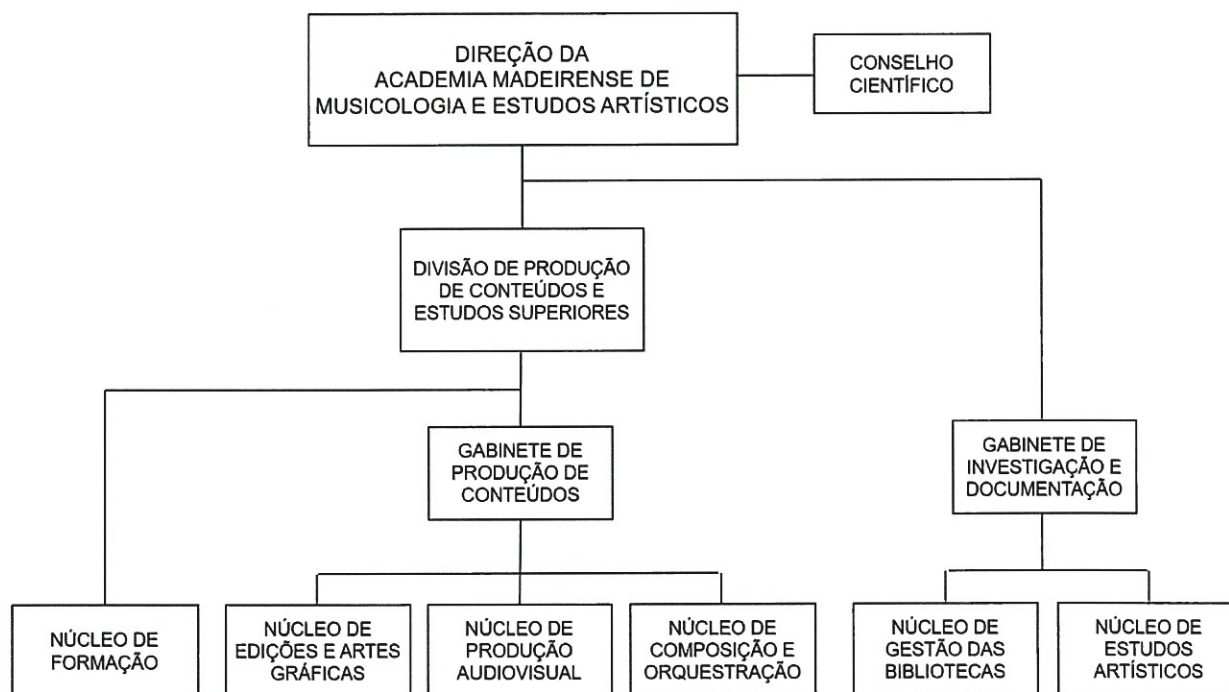
Visão

Ser uma direção de serviços que contribui para que o Conservatório seja uma organização de referência no plano nacional e internacional nos domínios da investigação, da produção de conteúdos originais com professores e alunos e sua publicação em edições, da melhoria da competência dos recursos humanos da organização, da disponibilização de recursos pedagógicos de qualidade na biblioteca e na relação de comunicação com a sociedade.

Relatório de Atividades



Organograma funcional:



Áreas funcionais

- Gabinete de Investigação e Documentação (GID);
 - Núcleo de Gestão de Bibliotecas (NGB);
 - Núcleo de Estudos Artísticos (NEA);

Divisão de Produção de Conteúdos e Estudos Superiores (DPCES):

- Núcleo de Formação (NF);
- Gabinete de Produção de Conteúdos (GCEF);
 - Núcleo de Edições e Artes Gráficas (NEAG);
 - Núcleo de Produção Audiovisual (NPA);
 - Núcleo de Composição e Orquestração (NCO);

Relatório de Atividades



Objetivos operacionais:

1. Promover oferta formativa diversificada, implementando o plano anual de formação contínua através de 12 masterclasses;
2. Reforçar a comunicação e a imagem do Conservatório, através da realização anual de 60 vídeos, um total de 900 notícias na comunicação social (digital e impressa) e publicações nas redes sociais oficiais, e 300 produtos gráficos;
3. Criar redes de parcerias institucionais, envolvendo 70% dos 16 diretores artísticos na divulgação dos seus eventos com a área da comunicação;
4. Aumentar a produção e divulgação de conhecimento, realizando 4 estudos sobre educação artística e cultura, 20 artigos e comunicações incluindo na Revista Portuguesa de Educação Artística, 8 edições originais publicadas, publicando 50 autores e 25 obras regionais, integrando-os nas disciplinas;
5. Reforçar as competências e valorizar os colaboradores, implementando o plano anual de formação contínua através de 20 ações de formação contínua, 300 horas de formação, 4 formações específicas em tecnologia educacional com a participação de pelo menos 20% dos docentes nessas formações;
6. Estabelecer uma rede de parcerias com centros de investigação e universidades aumentando a produção e divulgação de conhecimento através de comunicações, edições originais, publicando autores regionais e integrando-os nas disciplinas, evidenciado na realização de 3 protocolos e acordos, em que pelo menos 66% desses protocolos resultem em projetos concretos e publicações científicas de artigos.

Serviços Prestados:

DESTINATÁRIOS	SERVIÇOS PRESTADOS
	• Aquisição de documentação especializada em educação e artes e sua disponibilização através da Biblioteca das Artes do Conservatório; • Criação e compilação de documentação digital no domínio das artes e sua divulgação através do Portal de Recursos para a Educação Artística; • Inserção dos artigos da Revista Portuguesa de Educação Artística no OJS (Open Journal System) e OAJI (Open Academic Journals Index) e nos DOI (Digital object identifier);

Relatório de Atividades



Alunos,
educadores,
professores,
comunidade
educativa,
divisões e áreas
funcionais do
Conservatório

- Inserção dos documentos digitais da Biblioteca das Artes do Conservatório no Registo Nacional de Objetos Digitais (RNOD), agregador de conteúdos bibliográficos digitais e digitalizados, disponibilizados em rede por instituições portuguesas, gerido pela Biblioteca Nacional de Portugal (BNP);
- Compilação e criação de recursos pedagógicos nos domínios artísticos e sua divulgação em edições;
- Conceção e produção de conteúdos audiovisuais nos domínios da educação e da cultura (documentários, videoclipes, spots, etc.);
- Realização de gravações e edição de vídeo de projetos educativos;
- Conceção e tratamento de questionários com software especializado (SPSS);
- Realização de trabalhos de investigação nos domínios da educação e da cultura, com especial ênfase no património cultural madeirense, e sua divulgação através de artigos em revistas da especialidade e da produção da Revista Portuguesa de Educação Artística;
- Recuperação de partituras históricas e biografias de autores madeirenses;
- Divulgação de atividades culturais e educativas da RAM, através de periódicos de referência da região, de programas de televisão e de plataformas sociais digitais;
- Organização de conferências nos domínios das artes e da educação e do Congresso de Educação Artística;
- Criação de projetos de design gráfico e editorial para as diferentes divisões e áreas funcionais do Conservatório;
- Realização de candidaturas financeiras, em articulação com o Gabinete de Investimentos e Projetos Europeus;
- Organização de concursos e atividades extracurriculares com alunos no âmbito do Serviço Educativo da Biblioteca das Artes do Conservatório;
- Divulgação interna de áreas de formação e eventos;
- Divulgação externa de eventos e atividades do Conservatório;
- Gestão das plataformas de comunicação digitais do Conservatório (sites, Facebook, Instagram e YouTube);
- Organização de ações de formação contínua de curta duração, para pessoal docente e não docente.
- Conceção de composições e arranjos musicais para projetos do Conservatório;
- Aferição do índice de satisfação dos clientes e colaboradores do Conservatório com o Gabinete de Sistema de Gestão.



9.1 Gabinete de Investigação e Documentação

São atribuições do GID, designadamente:

- Promover a investigação na área das artes, com especial foco no património cultural madeirense e no domínio da educação artística;
- Gerir a comunicação com os membros do Conselho Científico da Academia;
- Divulgar projetos de investigação através da participação em congressos e publicação de artigos em edições científicas;
- Conceber periodicamente uma revista científica no domínio das artes indexada em diretórios internacionais;
- Colaborar com a Divisão de Produção de Conteúdos e Estudos Superiores em projetos de promoção das artes madeirenses;
- Promover a cooperação e o intercâmbio cultural, científico e técnico com instituições nacionais e estrangeiras, em especial dos países de língua oficial portuguesa e do espaço europeu;
- Organizar e gerir as bibliotecas;
- Exercer as demais funções que, dentro da sua área funcional, lhe sejam atribuídas.

Na direta dependência do Gabinete de Investigação e Documentação (GID), funcionam os Núcleos de Gestão das Bibliotecas (NGB) e de Estudos Artísticos (NEA).

ATIVIDADE/PROJETO	PONTO DA SITUAÇÃO
Revista Portuguesa de Educação Artística	O sucesso da revista é notório, com 13 artigos publicados na RPEA em 2025, mais 1 do que o planeado, evidenciando uma variação de 108% face ao ano anterior. Assegura-se desta forma que a revista continue a ser uma referência no campo da educação artística, promovendo a disseminação de estudos e investigações relevantes para a área.
Artigos e Comunicações	O número de artigos e comunicações elaboradas durante 2025 chegou a 17, evidenciando um aumento de 283% sobre o ano transato. Em 2024 haviam sido elaborados 6 artigos e comunicações, e com a meta de 12 para 2025, atingiu-se 142% da meta.



São atribuições do Núcleo de Estudos Artísticos (NEA), designadamente:

- Promover projetos de investigação sobre temas e personalidades artísticas madeirenses;
- Investigar e recuperar obras históricas madeirenses nos domínios das artes de palco, nomeadamente a música, o teatro e a dança;
- Promover a investigação e o intercâmbio de conhecimentos com centros de investigação, organizações artísticas e instituições do ensino superior;
- Coordenar coleções editoriais, em parceria com o Núcleo de Edições e Artes Gráficas (NEAG), que visem divulgar as investigações realizadas;
- Investigar temas do domínio da educação artística, a pedido do presidente do Conservatório;
- Exercer as demais funções que, dentro da sua área funcional, lhe sejam atribuídas.

ATIVIDADE/PROJETO	PONTO DA SITUAÇÃO
Projetos de investigação a decorrer	Os projetos de investigação em 2025 aumentou de volume, tendo sido planeados 4, verificou-se terem sido desenvolvidos mais do que 5 projetos, evidenciando uma taxa de concretização de 131%. Estes trabalhos representam um importante contributo para a preservação e divulgação do património musical da Madeira, reforçando o compromisso com a valorização da história e da identidade musical da região.
Cronologia	Ao longo do ano, o trabalho de compilação e análise cronológica avançou significativamente, com a inserção de 1.174 notícias relacionadas com a Madeira, evidenciando uma taxa de concretização de 117% da sua meta. As peças históricas com notação moderna ascenderam a 15, estando as outras peças com um registo de 20, atingindo 133% da sua meta. música revelou-se a área com maior representatividade, totalizando 859 registos, seguida pelo cinema, com 412 notícias, e pelo teatro, com 198 ocorrências. O levantamento incluiu ainda 42 notícias sobre artes e 58 relativas a acontecimentos ocorridos no continente ou no estrangeiro, demonstrando a diversidade da pesquisa.



São atribuições do Núcleo de Gestão de Bibliotecas (NGB), designadamente:

- Elaborar e implementar o Projeto Cultural de Escola;
- Coordenar o Serviço Educativo da Biblioteca;
- Propor a aquisição de documentação especializada em educação e artes;
- Inventariar e catalogar os documentos da biblioteca;
- Garantir o cumprimento das regras portuguesas de catalogação de modo a manter o catálogo da biblioteca na rede nacional PORBASE;
- Apoiar e orientar os leitores na consulta da documentação disponível;
- Organizar eventos que promovam a leitura;
- Exercer as demais funções que, dentro da sua área funcional, lhe sejam atribuídas.

ATIVIDADE/PROJETO	PONTO DA SITUAÇÃO
Gestão da Biblioteca	O processo de catalogação deu continuidade em 2025, sistematizando os registos bibliográficos, tendo sido registados 34.659 documentos em 2025, evidenciando a concretização de 102% da sua meta (34.950 documentos). Paralelamente, foi ampliado o arquivo de notícias relacionadas com o Conservatório, consolidando a documentação disponível sobre a instituição e a sua atividade. A aplicação de inquéritos de satisfação, tornou-se uma prática comum em 2025 com o objetivo de recolher opiniões e sugestões dos utilizadores, permitindo uma melhoria contínua dos serviços prestados e um melhor alinhamento com as necessidades da comunidade académica e artística. Esta prática reveste-se da maior importância uma vez que o total de utilizadores tem vindo a crescer, atingindo-se em 2025 os 1.772 utilizadores, quando se estimava os 1.000. Isto representa uma taxa de realização de utilizadores da Biblioteca da ordem dos 172%.

Relatório de Atividades



Participação e realização de atividades de promoção de leitura	Foram estruturados projetos de promoção da leitura na atividade “Hora do Conto”, divulgados através de uma newsletter da Biblioteca, fortalecendo o envolvimento dos jovens leitores. A meta delineada havia sido de 35 participantes, mas a realidade foi outra, chegando aos 64 participantes, refletindo uma taxa de realização de 183% das atividades desenvolvidas. A reabertura da sala de leitura, após um processo de organização e reposicionamento do acervo, criando um espaço mais funcional e acessível para os utilizadores.
Digitalização de partituras e documentos históricos	A campanha de digitalização de peças instrumentais de compositores portugueses prosseguiu ao longo do ano, garantindo a continuidade do processo de preservação documental. A digitalização tem decorrido regularmente, permitindo a salvaguarda de um número significativo de partituras e documentos históricos. O volume de novos documentos catalogados em 2025 ascenderam a 1.882, ultrapassando a meta dos 1.400 previstos para aquele período, refletindo uma taxa de concretização de 134%. O trabalho de digitalização representa um avanço importante na preservação do património musical, estando prevista a sua futura acessibilidade para consulta e investigação.

9.2 Divisão de Produção de Conteúdos e Estudos Superiores

São atribuições da Divisão de Produção de Conteúdos e Estudos Superiores (DPCES), designadamente:

- Elaborar e implementar o plano anual de comunicação interna e externa do Conservatório, bem como conceber e divulgar todo o material promocional e informativo;
- Promover e gerir administrativamente cursos superiores artísticos em parceria com instituições do ensino superior;
- Produzir conteúdos na área das artes que promovam a cultura regional e as artes, através do audiovisual, da internet e de diferentes suportes gráficos;
- Garantir a distribuição dos conteúdos produzidos através da construção de uma rede de parcerias;

Relatório de Atividades



- Organizar anualmente eventos especiais do Conservatório, nomeadamente o Congresso Internacional de Educação Artística, o Prémio Jovens Talentos, as Jornadas de Música Histórica e a Gala do Conservatório, em parceria com a área de produção;
- Assegurar e acompanhar iniciativas realizadas pelo Conservatório, no âmbito das relações externas, nacionais e internacionais;
- Gerir as plataformas digitais e as redes sociais do Conservatório;
- Organizar ações de formação e seminários de curta duração, com o propósito de melhorar as competências dos funcionários do Conservatório e dos agentes educativos e culturais da RAM;
- Exercer as demais funções que, dentro da sua área funcional, lhe sejam atribuídas.

Na direta dependência da DPCES funcionam o Gabinete de Produção de Conteúdos (GPC) e o Núcleo de Formação (NF).

9.2.1 Gabinete de Produção de Conteúdos

São atribuições do Gabinete de Produção de Conteúdos (GPC), designadamente:

- Elaborar e implementar o plano anual de comunicação interna e externa do Conservatório, bem como conceber e divulgar todo o material promocional e informativo;
- Produzir conteúdos gráficos que visem melhorar a imagem das atividades artísticas do Conservatório;
- Criar conteúdos audiovisuais inovadores e originais com o propósito de divulgar as atividades e projetos artísticos do Conservatório;
- Implementar o plano editorial do Conservatório;
- Produzir conteúdos no domínio da composição musical, de apoio a projetos e atividades letivas;
- Exercer as demais funções que, dentro da sua área funcional, lhe sejam atribuídas.

Na direta dependência do GCEF funcionam os Núcleos de Edições e Artes Gráficas (NEAG), de Formação e Recursos Pedagógicos (NFRP) e de Produção Audiovisual (NPA).

Relatório de Atividades



ATIVIDADE/PROJETO	PONTO DA SITUAÇÃO
Presença semanal do Conservatório na comunicação social	Ao longo de 2025, a presença do Conservatório na comunicação social cresceu significativamente, ultrapassando amplamente as metas estabelecidas. Neste ano foram produzidas 64 notas de imprensa, consolidando a estratégia de divulgação da instituição. Como resultado, registaram-se 367 publicações em jornais e revistas online e 192 publicações em jornais e revistas impressas, aumentando a visibilidade do Conservatório junto do público. O impacto nos meios de comunicação digitais foi particularmente expressivo, desatacando-se as publicações no site oficial e redes sociais refletindo um crescimento de 117% face ao ano anterior. Em 2024, contabilizaram-se 1.347 publicações online (Facebook Instagram e YouTube), e com uma meta de 500 para 2025, conseguiram-se 1.576 publicações. Dada esta evolução, torna-se evidente a necessidade de ajustar as metas para 2026, garantindo uma estratégia de comunicação à altura do crescente interesse pelos conteúdos do Conservatório. Já nos jornais e revistas impressas, a tendência de crescimento inverteu-se. Em 2024, foram registadas 356 publicações, com uma meta de 200 para 2025. O número final, porém, atingiu 192 publicações, traduzindo-se numa redução de 54% e um cumprimento de 96% da meta prevista. Este balanço anual evidencia um crescimento marcante na presença mediática do Conservatório, maioritariamente nos meios digitais e diminuindo na imprensa tradicional.
Comunicações internas	Foram realizadas 105 comunicações internas no total anual, alcançando 105% da meta de 100 estabelecida para este ano.

Relatório de Atividades



Presença do Conservatório em plataformas digitais	A presença do Conservatório nas plataformas digitais oficiais manteve-se ativa e estratégica ao longo do ano, com um número significativo de publicações no site oficial, Facebook, Instagram e YouTube. Durante o último trimestre de 2025, foram realizadas 326 publicações, contribuindo para o cumprimento e superação da meta anual estabelecida. O balanço do ano confirma um crescimento consistente na comunicação digital da instituição. Em 2025, o Conservatório publicou um total de 1.576 conteúdos nas suas plataformas digitais, alcançando 315% da meta de 500 publicações prevista para o ano. Comparando com 2024, onde se registaram 1.347 publicações, observa-se um crescimento de 117%, consolidando o objetivo de manter uma comunicação regular, envolvente e dinâmica com a comunidade. Esta evolução reflete o investimento contínuo na divulgação de atividades, eventos e conteúdos institucionais, reforçando a proximidade com o público e ampliando o alcance das iniciativas do Conservatório.
Rubricas em parceria com os órgãos de comunicação social	O balanço do ano de 2025 confirma um crescimento gradual na colaboração com a imprensa. Em 2024, foram concretizadas 19 parcerias com órgãos de comunicação social, tendo sido definida para 2025 uma meta de 25 colaborações. O número final não superou essa previsão, atingindo um total de 20 parcerias, o que representa uma variação de 105% face ao ano anterior, mas ficando a 80% da meta delineada. Esta evolução reflete uma maior aposta na imprensa escrita e na construção de relacionamentos estratégicos com os meios de comunicação, ambicionando-se para o próximo ano um objetivo mais ambicioso, procurando expandir ainda mais estas parcerias para reforçar a divulgação e promoção das atividades do Conservatório junto do público.
YouTube	A presença do Conservatório no YouTube teve um crescimento significativo em 2025, ultrapassando as metas estabelecidas para o ano. No 4.º trimestre, foram publicados 37 vídeos, superando a meta inicialmente prevista e atingindo 155% do objetivo estabelecido. Durante este período, o canal registou a partilha de 93 vídeos, ultrapassando a meta de 60 vídeos. Mesmo com este desempenho extremamente positivo, a aposta na plataforma continuará a ser uma prioridade em 2026. O objetivo será aumentar ainda mais o número de vídeos publicados, as visualizações e as horas de visualização, consolidando o YouTube como um canal estratégico para a divulgação das atividades do Conservatório e para o engajamento do público.

Relatório de Atividades



Núcleo de Edições e Artes Gráficas

São atribuições do Núcleo de Edições e Artes Gráficas (NEAG), designadamente:

- Produzir projetos de design de comunicação que visem melhorar a imagem das atividades artísticas do Conservatório;
- Realizar a manutenção do arquivo digital;
- Criar conteúdos inovadores na área das artes vocacionados para publicações, edições de vídeo e de animação digital, destinados à lecionação das unidades curriculares e à promoção das artes na comunidade;
- Coordenar a produção editorial;
- Exercer as demais funções que, dentro da sua área funcional, lhe sejam atribuídas.

ATIVIDADE/PROJETO	PONTO DA SITUAÇÃO
Projetos de design	Ao longo do ano, foram desenvolvidos mais de 221 projetos de design, contribuindo significativamente para a imagem e comunicação visual do Conservatório. O compromisso em garantir uma identidade gráfica forte e coerente reflete-se no esforço contínuo da equipa, apesar dos desafios que surgem no processo, como a necessidade de retificações frequentes e a adaptação a pedidos incompletos. Entre os produtos gráficos realizados, destaca-se a produção de 192 cartazes, bem como a conclusão de 827 produtos gráficos ao longo do ano. Além destes números, há ainda um conjunto de materiais que, apesar de não serem contabilizados oficialmente, representam uma parte essencial do trabalho desenvolvido. O crescimento e a regularidade na produção de conteúdos visuais demonstram a importância do design na comunicação institucional, contribuindo para a divulgação eficaz das atividades e eventos do Conservatório.

Núcleo de Produção Audiovisual

São atribuições do Núcleo de Produção Audiovisual (NPA), designadamente:

- Organizar, maximizar e coordenar os projetos de audiovisual do Conservatório;

Relatório de Atividades



- Contribuir para o aumento da utilização das novas tecnologias aplicadas às artes, em contexto educativo;
- Apoiar os eventos da Temporada Artística e outros eventos do Conservatório;
- Promover projetos artísticos originais utilizando a linguagem do audiovisual;
- Exercer as demais funções que, dentro da sua área funcional, lhe sejam atribuídas.

ATIVIDADE/PROJETO	PONTO DA SITUAÇÃO
Produção Audiovisual	No balanço anual, todos os indicadores de produção audiovisual foram superados, com exceção do indicador relacionado com a formação, que permanecerá como um ponto de melhoria para o próximo período. A gestão da equipa do NPA foi estruturada com base nas características, talentos e capacidades individuais de cada colaborador, garantindo uma distribuição eficiente das tarefas e uma otimização dos recursos humanos disponíveis. O trabalho em equipa foi um dos fatores-chave para o sucesso durante o ano que contribuiu para um trabalho diversificado, profissional e criativo. No que diz respeito aos projetos audiovisuais, o ano encerrou com a produção de vários videoclipes musicais, atingindo e superando a meta estabelecida, que representava um dos principais desafios do período. Este resultado reflete o compromisso com a qualidade e inovação na produção audiovisual, consolidando o papel do Conservatório na valorização da sua comunicação digital e institucional. O projeto de produção de vídeos para a plataforma TikTok avançou ao longo do ano, incluindo a realização de foto-reportagens e o desenvolvimento de shorts, que continuam em progresso com novos conteúdos em fase de produção. A Gala do Conservatório foi concluída com sucesso, cumprindo os objetivos estabelecidos e garantindo um registo audiovisual de qualidade. Adicionalmente, foram realizadas captações fotográficas e videográficas dos principais eventos institucionais, assegurando o registo e a documentação destes momentos marcantes.



São atribuições do Núcleo de Formação (NF), designadamente:

- A realização de formação adequada, com carácter de regularidade, ao pessoal docente e não docente do Conservatório, com vista à sua valorização e à melhoria da qualidade dos serviços prestados;
- Produzir conteúdos formativos e ações de formação de curta duração, com especial ênfase no domínio das artes, de forma a melhorar as competências dos agentes educativos e culturais da RAM;
- Criar e compilar documentação digital no domínio das artes e divulgá-la através de plataformas online especializadas, nomeadamente o Portal de Recursos de Educação Artística;
- Elaborar e implementar o Plano Anual de Formação do Conservatório;
- Recolher e tratar informação estatística de interesse para a atividade do Conservatório;
- Exercer as demais funções que, dentro da sua área funcional, lhe sejam atribuídas.

ATIVIDADE/PROJETO	PONTO DA SITUAÇÃO
Plano formação para pessoal docente, não docente e masterclasses	Ao longo do ano, o Conservatório superou a meta estabelecida no seu plano de formação para pessoal docente, que previa 12 ações de formação, atingindo um total de 14 formações. O Conservatório superou a meta estabelecida para a formação do pessoal não docente, que previa 8 ações de formação ao longo do ano, alcançando um total de 13 formações realizadas. O plano contemplou temas essenciais para o desenvolvimento profissional e a melhoria dos serviços institucionais, com um enfoque particular na investigação, comunicação e atendimento ao público. Ao longo do ano, o Conservatório promoveu um total de 25 masterclasses, organizadas em parceria com diversas entidades e eventos de renome, superando a meta das 12 previstas para 2025. Estas ações formativas especializadas proporcionaram oportunidades de aperfeiçoamento técnico e artístico, permitindo o contacto direto com músicos e especialistas de diferentes áreas.



Núcleo de Comunicação e Estudos Superiores

O Núcleo de Comunicação e Estudos Superiores (NCES), inicialmente dependente da Divisão de Produção de Conteúdos e Estudos Superiores (DPCES), encontra-se dependente diretamente do Presidente do Conservatório de acordo com o Despacho n.º 31/2025, coordenado por um licenciado, integrado na carreira técnica superior ou numa carreira especial, designado por despacho do Presidente do Conservatório. No entanto, para efeitos de análise do ano de 2025 no presente relatório, manter-se-á dependente da DPCES.

São atribuições do NCES, designadamente:

- Apoiar a implementação do Plano Anual de Comunicação do Conservatório;
- Apoiar na gestão das plataformas digitais e redes sociais do Conservatório;
- Organizar o Prémio Jovens Talentos;
- Organizar em parceria com instituições do ensino superior, cursos superiores na área das artes em parceria com instituições do ensino superior;
- Zelar pelo cumprimento dos prazos das candidaturas, matrículas e inscrições a cursos, bem como de todos os restantes prazos administrativos relacionados com os cursos superiores desenvolvidos em parceria no Conservatório;
- Monitorizar a assiduidade de alunos e docentes em articulação com as instituições de ensino superior parceiras;
- Apoiar e informar os alunos sobre os programas de mobilidade;
- Preparar, divulgar e arquivar toda a documentação relativa à avaliação, em articulação com os responsáveis pedagógicos;
- Apoiar na gestão de turmas, horários e sumários;
- Manter atualizada toda a informação promocional sobre cursos e disciplinas;
- Exercer as demais funções que, dentro da sua área funcional, lhe sejam atribuídas.



10. Apreciação Final

A adoção de uma visão global, integrada e aferida de um ponto de vista sistémico foi claramente estabelecida no planeamento estratégico do ano 2024 para o quadriénio 2025-2028, quer no que se refere à estrutura do QUAR, quer no Plano Anual de Atividades do Conservatório. Este último documento, com a periodicidade anual, tem por base a definição de princípios, que por sua vez permitem que sejam traçadas linhas orientadoras, concretizadas em Fichas de Atividades para serem reproduzidas na prática durante o ano de 2025.

Apresentamos o balanço das ações e atividades desenvolvidas, ao longo do ano de 2025, numa abordagem descritiva, mas ao mesmo tempo crítica e reflexiva daquilo que foi a sucessão de eventos do decurso do exercício, sendo certo que é desafiante fazer a correspondência daquelas que foram as atividades inerentes às atividades programadas para o ano, não correspondendo esse ano ao ano letivo escolar. Neste sentido, o exercício do ano civil congrega o final do ano letivo 2024/2025 e o início do ano letivo 2025/2026.

O conteúdo deste documento expressa as potencialidades da monitorização e da avaliação contínua dos diferentes objetivos definidos e evidencia os contextos da sua realização, em que ocorreu o momento de monitorização com alteração do Plano de Atividades (com repercussões no QUAR), no final do 1º semestre, permitindo dessa forma a correção das atividades programadas com a elaboração do Relatório de Monitorização do Plano de Atividades.

A análise constante da autoavaliação permite identificar as eventuais diferenças entre os resultados esperados e os resultados alcançados e, em função destes dados, redefinir prioridades e reorientar estratégias, objetivos e ações, atividade desenvolvida para o período avaliativo subsequente.

Este balanço enquadra um período parcialmente inserido no contexto extraordinário da situação de um orçamento retificativo, que condicionou, por um lado, a execução do orçamento e das atividades planeadas e, por outro, permitiu a concretização de expectativas que não poderiam ser previstas no início de 2025.

De salientar que, apesar de toda a situação de incerteza ao longo do ano, o Conservatório planeou e atuou, de forma empenhada e proativa no cumprimento da sua missão, em articulação com o

Relatório de Atividades

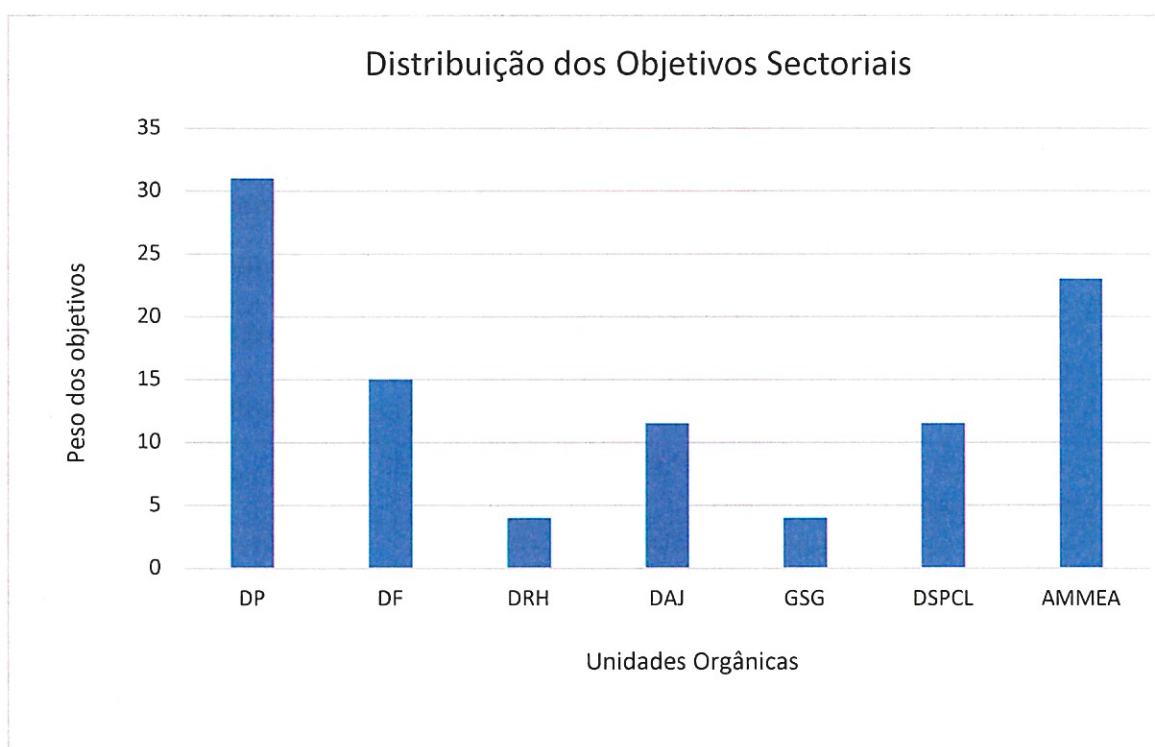


Programa do Governo Regional e do Plano de Desenvolvimento Económico e Social da Região Autónoma da Madeira para 2030, expectante da melhoria contextual.

A metodologia implementada para este ano corresponde a uma continuação à estrutura do plano delineado no ano anterior (2024). Ainda que em termos de relatório se mantenha, em linhas gerais, a estrutura dos documentos previamente apresentados, impõe-se a explanação final sintética dos resultados das fichas de avaliação final reproduzidas no final do documento.

Num total inicial de 26 objetivos sectoriais, expressos em fichas do Plano de Atividades, temos:

- a) A DP tem uma relevância relativa de 31%, correspondente a 8 objetivos definidos;
- b) A DF tem uma relevância relativa de 15%, correspondente a 4 objetivos definidos;
- c) A DRH tem uma relevância relativa de 4%, correspondente a 1 objetivo definido;
- d) A DAJ tem uma relevância relativa de 11,5%, correspondente a 3 objetivos definidos;
- e) O GSG tem uma relevância de 4%, correspondente a 1 objetivo definido;
- f) A DSPCL tem uma relevância relativa de 11,5%, correspondente a 3 objetivos definidos;
- g) A AMMEA tem uma relevância relativa de 23%, correspondente a 6 objetivos definidos.



Relatório de Atividades



Daquelas unidades orgânicas, foram estabelecidos critérios de avaliação dos Objetivos Sectoriais com as suas metas, distribuindo-se os mesmos, numericamente, da seguinte forma:

- Dezassete objetivos superados: projeto realizado em que os resultados ultrapassam a meta planeada (5 DP, 2 DF, 1 DRH, 3 DSPCL, 4 AMMEA, 1 do DAJ e 1 GSG).
- Nove objetivos atingidos: projetos realizados/concluídos na data planeada (3 DP, 2 DF, 2 AMMEA e 2 DAJ), sendo que dois é de ação continuada (RGPD e MENAC pela DAJ).
- Zero objetivos não atingidos.

Para as mesmas unidades orgânicas, foram estabelecidos critérios de avaliação dos 15 Objetivos Operacionais/Projetos com meta, distribuindo-se os mesmos no QUAR, da seguinte forma:

N.º	Objetivo Operacional	Classificação	Taxa de realização
1	Garantir o acompanhamento pedagógico contribuindo para a melhoria da qualidade das aprendizagens.	Superado	185%
2	Promover uma oferta formativa diversificada	Atingido	124%
3	Promover o sucesso académico e combater o abandono escolar	Atingido	94%
4	Promover a fruição das artes junto da comunidade	Superado	169%
5	Realizar projetos de cariz social e inclusivo	Superado	132%
6	Reforçar a comunicação e a imagem do Conservatório	Superado	210%
7	Criar redes de parcerias institucionais	Superado	121%
8	Aumentar a produção de conhecimento e a sua aplicação	Atingido	164%
9	Reforçar as competências e valorizar os colaboradores	Superado	152%
10	Estabelecer uma rede de parceiros com centros de investigação e universidades	Atingido	129%
11	Melhorar tecnologicamente o Conservatório	Superado	171%
12	Sistema de gestão reconhecido	Superado	133%
13	Manter atualizada a informação orçamental e financeira	Atingido	100%
14	Garantir a taxa de execução financeira dos cursos profissionais	Atingido	115%
15	Elaborar o orçamento com base no projeto educativo	Superado	143%

Relatório de Atividades



Em virtude de se verificar que do ponto de vista quantitativo os objetivos operacionais 2, 8, 10 e 14 tiveram respetivamente uma taxa de realização superior a 100%, uma análise qualitativa vem nos mostrar que se deve a:

N.º	Taxa de realização	Justificação	Classificação
2	124%	Este objetivo operacional tem 4 indicadores (com 3 atingidos), mas a superação de um deles em 208% faz subir a média da taxa de realização.	Atingido
8	164%	Este objetivo operacional tem 5 indicadores (com 3 atingidos), mas a superação de dois deles em 150% e 316% faz subir a média da taxa de realização.	Atingido
10	129%	Este objetivo operacional tem 2 indicadores (cada um com peso de 50%), sendo que supera fazendo subir a sua média da taxa de realização, mas o outro indicador não atinge a meta.	Atingido
14	115%	Este objetivo operacional tem 1 indicador, alterando-se a sua forma de medição a meio do ano em virtude da alteração da legislação do FSE, mas ainda que ligeiramente acima dos 100% mantém-se dentro do seu intervalo de tolerância, considerando-se atingido.	Atingido

De acordo com os resultados apresentados, podemos concluir que, quer do ponto de vista quantitativo, quer do ponto de vista qualitativo, a maioria dos objetivos que o Conservatório se propôs realizar ao longo do ano de 2025, foi superada (53%), o que assume uma extrema importância para apreciação do desempenho desta instituição, inserida na ação estratégica da Secretaria Regional, qualificando-se num bom nível de desempenho e perspetivando-se uma evolução positiva para o exercício subsequente.



12. ANEXOS

- Fichas de avaliação final do Plano de Atividades 2025
- SIADAP RAM 1 - Quadro de Avaliação e Responsabilização de 2025 (QUAR)

12.1 Fichas Finais de Projeto de 2025

Direção Pedagógica – 01. DP

PLANO DE ATIVIDADES - 2025

Ficha de Avaliação Final ano 2025
01.DP.01

Unidade Orgânica		Direção Pedagógica									
Objetivo Operacional/Projeto com meta	SIADAP- RAM1	Indicadores de Medida	Unidades de medida	Valor (n-1)	Critérios de Superação		Dados a monitorizar	Resultado	Avaliação (Dezembro ano 2025)	Justificação dos desvios	Observações
<u>Tutoria avançada: Orientação personalizada de professores para alunos de alto rendimento, proporcionando desafios adicionais e oportunidades de desenvolvimento escolar e pessoal.</u>	Sim	Programas de tutoria avançada: n.º de alunos identificados e horas de tutoria	n.º	n.d	Atinge	Supera	Relatórios de programas de tutoria		5	Objetivo atingido	
		Incentivo em concurso e competições/ participação e desempenho	n.º	n.d	Atinge	Supera	Relatórios de ações de incentivo		7	Objetivo superado	
		Parcerias com universidades/ instituições educacionais para potenciar o enriquecimento educacional	n.º	n.d	Atinge	Supera	Parcerias e protocolos		4	Objetivo superado	

Orientações de preenchimento	
Resultado	
Avaliação	Preencher de acordo com os seguintes parâmetros: Objetivo superado: projeto realizado em que os resultados ultrapassam a meta planeada. Objetivo atingido: projeto realizado/concluído na data planeada. Objetivo atingido c/ação continuada: projeto realizado/concluído no ano em causa, no entanto, por ser imprescindível à concretização da missão do Conservatório deverá ter um caráter de continuidade (ação corrente) ou, se for um projeto com caráter plurianual, a meta/ase para <ano n> foi concluída. Objetivo atingido com atraso: projeto não realizado no prazo previsto, mas concretizado até ao fim do período de avaliação (Janeiro de n+1) (preencher coluna "Justificação dos desvios") Objetivo não atingido: projeto com execução incompleta (preencher coluna "Justificação dos desvios") Objetivo não atingido por motivos externos ao Conservatório: projeto com execução incompleta devido ao não cumprimento de fase(s) imprescindíveis à prossecução do projeto, dependentes de entidades externas ao Conservatório (preencher coluna "Justificação dos desvios"). Objetivo cancelado: projeto abandonado definitivamente (preencher coluna "Justificação dos desvios"). Dados não disponíveis
	Justificação dos desvios Nos casos em que se detetou algum desvio face ao planeado, indicar sucintamente a justificação do mesmo.
	Observações Incluir informações adicionais, de forma objetiva e sintética, pertinentes à interpretação/ justificação dos dados.

PLANO DE ATIVIDADES - 2025

Ficha de Avaliação Final ano 2025
01.DP.02

Unidade Orgânica		Direção Pedagógica											
Objetivo Operacional/Projeto com meta	SIADAP-RAM1	Indicadores de Medida	Unidades de medida	Valor (n-1)	Critérios de Superação			Dados a monitorizar	Resultado		Avaliação (Dezembro ano n)	Justificação dos desvios	Observações
					Não atinge	Atinge	Supera						
Tutoria: Desenvolvimento de planos individuais de tutoria para alunos com dificuldades de aprendizagem, oferecendo apoio personalizado e estratégias específicas (EMAEI).	Sim	Programas de tutoria avançada: n.º de alunos identificados e horas de tutoria	n.º	n.d	< 8	10	> 12	N.º de alunos e horas na aplicação eSchooling	5 alunos	79h	Objetivo superado		
		Iniciativas de promoção do reforço das aprendizagens	n.º	n.d	< 8	10	> 12	N.º de iniciativas		11	Objetivo atingido		
		Redução das taxas de reprovação	%	n.d	> 60%	50%	< 40%	N.º alunos reprovados / n.º alunos avaliados retirado da aplicação eSchooling		28%	Objetivo superado		

Orientações de preenchimento	
Resultado	
	Preencher de acordo com os seguintes parâmetros: Objetivo superado: projeto realizado em que os resultados ultrapassam a meta planeada. Objetivo atingido: projeto realizado/concluído na data planeada. Objetivo atingido c/ação continuada: projeto realizado/concluído no ano em causa, no entanto, por ser imprescindível à concretização da missão do Conservatório deverá ter um caráter de continuidade (ação corrente) ou, se for um projeto com caráter plurianual, a meta/fase para <ano n> foi concluída. Objetivo atingido com atraso: projeto não realizado no prazo previsto, mas concretizado até ao fim do período de avaliação (Janeiro de n+1) (preencher coluna "Justificação dos desvios") Objetivo não atingido: projeto com execução incompleta (preencher coluna "Justificação dos desvios") Objetivo não atingido por motivos externos ao Conservatório: projeto com execução incompleta devido ao não cumprimento de fase(s) imprescindíveis à prossecução do projeto, dependentes de entidades externas ao Conservatório (preencher coluna "Justificação dos desvios"). Objetivo cancelado: projeto abandonado definitivamente (preencher coluna "Justificação dos desvios"). Dados não disponíveis
Justificação dos desvios	Nos casos em que se detetou algum desvio face ao planeado, indicar sucintamente a justificação do mesmo.
Observações	Incluir informações adicionais, de forma objetiva e sintética, pertinentes à interpretação/ justificação dos dados.

PLANO DE ATIVIDADES - 2025

Ficha de Avaliação Final ano 2025
01.DP.03

Unidade Orgânica		Direção Pedagógica										
Objetivo Operacional/Projeto com meta	SIADAP- RAM1	Indicadores de Medida	Unidades de medida	Valor (n-1)	Critérios de Superação			Dados a monitorizar	Resultado	Avaliação (Dezembro ano n)	Justificação dos desvios	Observações
Garantir o acompanhamento pedagógico contribuindo para a melhoria da qualidade da aprendizagem	Sim	Alunos envolvidos em projetos interdisciplinares	n.º	n.d	<80	Atinge	Supera	Relatórios com indicação do n.º de alunos envolvidos	180	Objetivo superado		
		Qualidade dos projetos de alunos e professores (avaliação qualitativa dos participantes)	%	n.d	<8%	10%	>12%	Inquérito (somatório das Pontuações Individuais dos Avaliadores / (Número total de participantes que avaliaram o projeto x Pontuação Máxima)) x 100	10%	Objetivo atingido		
		Projetos interdisciplinares	n.º	n.d	<10	11	>12	Relatórios e SADD (Secção de Avaliação do Desempenho Docente)	10	Objetivo atingido		
		Feedback da comunidade envolvente (avaliação por inquéritos qualitativos)	%	n.d	0	1	>1	Inquérito (somatório das Pontuações Individuais / (Número total de participantes que avaliaram o projeto x Pontuação Máxima)) x 100	1%	Objetivo atingido		

Orientações de preenchimento	
Resultado	
	Preencher de acordo com os seguintes parâmetros: Objetivo superado: projeto realizado em que os resultados ultrapassam a meta planeada. Objetivo atingido: projeto realizado/concluído na data planeada. Objetivo atingido c/ação continuada: projeto realizado/concluído no ano em causa, no entanto, por ser imprescindível à concretização da missão do Conservatório deverá ter um caráter de continuidade (ação corrente) ou, se for um projeto com caráter plurianual, a meta/fase para <ano n> foi concluída. Objetivo atingido com atraso: projeto não realizado no prazo previsto, mas concretizado até ao fim do período de avaliação (Janeiro de n+1) (preencher coluna "Justificação dos desvios") Objetivo não atingido: projeto com execução incompleta (preencher coluna "Justificação dos desvios") Objetivo não atingido por motivos externos ao Conservatório: projeto com execução incompleta devido ao não cumprimento de fase(s) intrínsecas à prossecução do projeto, dependente de entidades externas ao Conservatório (preencher coluna "Justificação dos desvios") Objetivo cancelado: projeto abandonado definitivamente (preencher coluna "Justificação dos desvios"). Dados não disponíveis
Justificação dos desvios	Nos casos em que se detetou algum desvio face ao planeado, indicar sucintamente a justificação do mesmo.
Observações	Incluir informações adicionais, de forma objetiva e sintética, pertinentes à interpretação/justificação dos dados.

PLANO DE ATIVIDADES - 2025

Ficha de Avaliação Final ano 2025
01.DP.04

Unidade Orgânica		Direção Pedagógica									
Objetivo Operacional/Projeto com meta	SIADAP-RAMI	Indicadores de Medida	Unidades de medida	Valor (n-1)	Critérios de Superação		Dados a monitorizar	Resultado	Avaliação (Dezembro ano n)	Justificação dos desvios	Observações
<u>Promover oferta educativa diversificada e reforçar iniciativas de captação de alunos</u>	Sim	Ações de sensibilização nas escolas	n.º	n.d	<30	Atinge	>36	N.º ações de sensibilização realizadas nas escolas	36	Objetivo superado	
		Novas ofertas formativas	n.º	n.d	<1	1	>1	N.º novas ofertas formativas	1	Objetivo atingido	
		N.º alunos nas novas ofertas formativas	n.º	n.d	<4	5	>6	N.º de alunos em <i>e-learning</i>	5	Objetivo atingido	

Orientações de preenchimento	
Resultado	Preencher de acordo com os seguintes parâmetros: Objetivo superado: projeto realizado em que os resultados ultrapassam a meta planeada. Objetivo atingido: projeto realizado/concluído na data planeada. Objetivo atingido c/ação continuada: projeto realizado/concluído no ano em causa, no entanto, por ser imprescindível à concretização da missão do Conservatório deverá ter um caráter de continuidade (ação corrente) ou, se for um projeto com caráter plurianual, a meta/fase para <ano n> foi concluída. Objetivo atingido com atraso: projeto não realizado no prazo previsto, mas concretizado até ao fim do período de avaliação (Janeiro de n+1) (preencher coluna "Justificação dos desvios") Objetivo não atingido: projeto com execução incompleta (preencher coluna "Justificação dos desvios") Objetivo não atingido por motivos externos ao Conservatório: projeto com execução incompleta devido ao não cumprimento de fase(s) imprescindíveis à prossecução do projeto, dependentes de entidades externas ao Conservatório (preencher coluna "Justificação dos desvios"). Objetivo cancelado: projeto abandonado definitivamente (preencher coluna "Justificação dos desvios"). Dados não disponíveis
Justificação dos desvios	Nos casos em que se detetou algum desvio face ao planeado, indicar sucintamente a justificação do mesmo.
Observações	Incluir informações adicionais, de forma objetiva e sintética, pertinentes à interpretação/justificação dos dados.

PLANO DE ATIVIDADES - 2025

Ficha de Avaliação Final ano 2025
01.DP.05

Unidade Orgânica		Direção Pedagógica										
Objetivo Operacional/Projeto com meta	STADAP- RAM1	Indicadores de Medida	Unidades de medida	Valor (n-1)	Critérios de Superação			Dados a monitorizar	Resultado	Avaliação (Dezembro ano n)	Justificação dos desvios	Observações
<u>Plano de melhoria da taxa de sucesso nas diferentes disciplinas</u>	Sim	Taxa de aprovação por cada disciplina	%	n.d	<70%	80%	>90%	N.º de Alunos Aprovados / Número total de Alunos Avaliados *100 (retirado da aplicação eSchooling)	88%	Objetivo atingido		
		Número de pré-inscrições por ano lectivo	n.º	n.d	<450	500	>550	Contagem de pré-inscrições realizadas (retirado da aplicação eSchooling)	891	Objetivo superado		
		Frequência e assiduidade dos alunos	%	n.d	<60%	70%	>80%	Número de dias presentes/número total de dias letivos *100 (retirado da aplicação eSchooling)	81%	Objetivo superado		

Orientações de preenchimento	
Resultado	
Avaliação	Preencher de acordo com os seguintes parâmetros: Objetivo superado: projeto realizado em que os resultados ultrapassam a meta planeada. Objetivo atingido: projeto realizado/concluído na data planeada. Objetivo atingido c/ação continuada: projeto realizado/concluído no ano em causa, no entanto, por ser imprescindível à concretização da missão do Conservatório deverá ter um carácter de continuidade (ação corrente) ou, se for um projeto com carácter plurianual, a meta/fase para <ano n> foi concluída. Objetivo atingido com atraso: projeto não realizado no prazo previsto, mas concretizado até ao fim do período de avaliação (Janeiro de n+1) (preencher coluna "Justificação dos desvios") Objetivo não atingido: projeto com execução incompleta (preencher coluna "Justificação dos desvios") Objetivo não atingido por motivos externos ao Conservatório: projeto com execução incompleta devido ao não cumprimento de fase(s) imprescindíveis à prossecução do projeto, dependentes de entidades externas ao Conservatório (preencher coluna "Justificação dos desvios"). Objetivo cancelado: projeto abandonado definitivamente (preencher coluna "Justificação dos desvios"). Dados não disponíveis
	Nos casos em que se detetou algum desvio face ao planeado, indicar sucintamente a justificação do mesmo.
	Incluir informações adicionais, de forma objetiva e sintética, pertinentes à interpretação/justificação dos dados.

PLANO DE ATIVIDADES - 2025

Ficha de Avaliação Final ano 2025
01.DP.06

Unidade Orgânica		Direção Pedagógica											
Objetivo Operacional/Projeto com meta	SIADAP-RAMI	Indicadores de Medida	Unidades de medida	Valor (n-1)	Critérios de Superação			Dados a monitorizar	Resultado		Avaliação (Dezembro ano n)	Justificação dos desvios	Observações
					Não atinge	Atinge	Supera						
Plano para reduzir a taxa global de abandono / desistência precoce	Sim	Iniciativas que promovam a continuidade escolar	n.º	n.a	< 2	2	> 2	Número de iniciativas		6	Objetivo superado		
Orientações de preenchimento													
			Resultado										
Preencher de acordo com os seguintes parâmetros: Objetivo superado: projeto realizado em que os resultados ultrapassam a meta planeada. Objetivo atingido: projeto realizado/concluído na data planeada. Objetivo atingido c/ação continuada: projeto realizado/concluído no ano em causa, no entanto, por ser imprescindível à concretização da missão do Conservatório deverá ter um caráter de continuidade (ação corrente) ou, se for um projeto com caráter plurianual, a meta/fase para <ano n> foi concluída. Objetivo atingido com atraso: projeto não realizado no prazo previsto, mas concretizado até ao fim do período de avaliação (janeiro de n+1) (preencher coluna "Justificação dos desvios") Objetivo não atingido: projeto com execução incompleta (preencher coluna "Justificação dos desvios") Objetivo não atingido por motivos externos ao Conservatório: projeto com execução incompleta devido ao não cumprimento de fase(s) imprescindíveis à prossecução do projeto, dependentes de entidades externas ao Conservatório (preencher coluna "Justificação dos desvios"). Objetivo cancelado: projeto abandonado definitivamente (preencher coluna "Justificação dos desvios"). Dados não disponíveis													
Justificação dos desvios			Nos casos em que se detetou algum desvio face ao planeado, indicar sucintamente a justificação do mesmo.										
Observações			Incluir informações adicionais, de forma objetiva e sintética, pertinentes à interpretação/ justificação dos dados.										

PLANO DE ATIVIDADES - 2025

Ficha de Avaliação Final ano 2025
01.DP.07

Unidade Orgânica		Direção Pedagógica										
Objetivo Operacional/Projeto com meta	SIADAP-RAMI	Indicadores de Medida	Unidades de medida	Valor (n-1)	Critérios de Superação			Dados a monitorizar	Resultado	Avaliação (Dezembro ano n)	Justificação dos desvios	Observações
					Não atinge	Atinge	Supera					
<u>Incentivar alunos do profissional a ingressarem em cursos superiores.</u>	Sim	Iniciativas do SPO	n.º	n.d	≤1	2	≥3	n.º de iniciativas do SPO	2	Objetivo atingido		
		Parcerias com o Gabinete do Acesso ao Ensino Superior	n.º	n.d	≤1	1	≥1	Parcerias com o Gabinete do Acesso ao Ensino Superior	1	Objetivo atingido		

Orientações de preenchimento	Resultado
	Preencher de acordo com os seguintes parâmetros: Objetivo superado: projeto realizado em que os resultados ultrapassam a meta planeada. Objetivo atingido: projeto realizado/concluído na data planeada. Objetivo atingido e/ação continuada: projeto realizado/concluído no ano em causa, no entanto, por ser imprescindível à concretização da missão do Conservatório deverá ter um caráter de continuidade (ação corrente) ou, se for um projeto com caráter plurianual, a meta/fase para <ano n> foi concluída. Objetivo atingido com atraso: projeto não realizado no prazo previsto, mas concretizado até ao fim do período de avaliação (Janeiro de n+1) (preencher coluna "Justificação dos desvios") Objetivo não atingido: projeto com execução incompleta (preencher coluna "Justificação dos desvios") Objetivo não atingido por motivos externos ao Conservatório: projeto com execução incompleta devido ao não cumprimento de fase(s) imprescindíveis à prossecução do projeto, dependentes de entidades externas ao Conservatório (preencher coluna "Justificação dos desvios"). Objetivo cancelado: projeto abandonado definitivamente (preencher coluna "Justificação dos desvios"). Dados não disponíveis
Justificação dos desvios	Nos casos em que se detetou algum desvio face ao planeado, indicar sucintamente a justificação do mesmo.
Observações	Incluir informações adicionais, de forma objetiva e sintética, pertinentes à interpretação/ justificação dos dados.

PLANO DE ATIVIDADES - 2025

Ficha de Avaliação Final ano 2025
01.DP.08

Unidade Orgânica		Direção Pedagógica										
Objetivo Operacional/Projeto com meta	SIADAP- RAM1	Indicadores de Medida	Unidades de medida	Valor (n-1)	Critérios de Superação			Dados a monitorizar	Resultado	Avaliação (Dezembro ano n)	Justificação dos desvios	Observações
					Não atinge	Atinge	Supera					
Promoção de Atividades Artísticas	Sim	Audições/ aulas abertas e recitais	n.º	n.a	<160	180	> 200	N.º de audições/ aulas abertas e recitais (retirado da aplicação eSchooling)	540	Objetivo superado	Este resultado decorre, em grande medida, de uma estratégia de distribuição das audições ao longo do tempo letivo, permitindo a realização de sessões mais curtas, mais focadas e pedagogicamente mais adequadas. Esta organização contribuiu para uma maior fluidez na calendarização e para uma participação mais frequente dos alunos em contextos de apresentação pública. Simultaneamente, foi incentivada uma cultura de exposição artística regular, particularmente junto dos alunos mais novos, promovendo-se o contacto gradual com o público, o desenvolvimento da confiança em palco e a valorização da performance como parte integrante do processo formativo	

Orientações de preenchimento	
Resultado	Preencher de acordo com os seguintes parâmetros: Objetivo superado: projeto realizado em que os resultados ultrapassem a meta planeada. Objetivo atingido: projeto realizado/concluído no ano em causa, no entanto, por ser imprescindível à concretização da missão do Conservatório deverá ter um caráter de continuidade (ação corrente) ou, se for um projeto com caráter plurianual, a meta/fase para <ano n> foi concluída. Objetivo atingido com atraso: projeto não realizado no prazo previsto, mas concretizado até ao fim do período de avaliação (Janeiro de n+1) (preencher coluna "Justificação dos desvios") Objetivo não atingido: projeto com execução incompleta (preencher coluna "Justificação dos desvios") Objetivo não atingido por motivos externos ao Conservatório: projeto com execução incompleta devido ao não cumprimento de fase(s) imprescindíveis à prossecução do projeto, dependentes de entidades externas ao Conservatório (preencher coluna "Justificação dos desvios"). Objetivo cancelado: projeto abandonado definitivamente (preencher coluna "Justificação dos desvios"). Dados não disponíveis
Justificação dos desvios	Nos casos em que se detetou algum desvio face ao planeado, indicar sucintamente a justificação do mesmo.
Observações	Incluir informações adicionais, de forma objetiva e sintética, pertinentes à interpretação/ justificação dos dados.

Direção Financeira – 02.DF

PLANO DE ATIVIDADES - 2025

Ficha de Avaliação Final 2025
02.DF.01

Unidade Orgânica		Direção Financeira										
Objetivo Operacional/Projeto com meta	SIADAP-RAM1	Indicadores de Medida	Unidades de medida	Valor (n-1)	Critérios de Superação			Dados a monitorizar	Resultado	Avaliação (Dezembro ano n)	Justificação dos desvios	Observações
Objetivo Operacional 13: Manter atualizada a informação orçamental e financeira	Sim	Atualização de quadro de indicadores orçamentais e financeiros	unid.	n.a	Não atinge	Atinge	Supera	Com vista a assegurar uma gestão rigorosa, transparente e eficaz dos recursos públicos, o Conservatório promove a atualização regular da informação orçamental e financeira, tendo por base um conjunto de indicadores de acompanhamento e controlo da execução. Neste contexto, são monitorizados indicadores relevantes que permitem avaliar o grau de execução do orçamento, nomeadamente a taxa de execução da receita e da despesa, o nível de compromissos assumidos, os pagamentos efetuados e a evolução das disponibilidades financeiras.	4	4	Objetivo atingido	O Conservatório assegurou uma gestão rigorosa e transparente dos recursos públicos, atualizando regularmente a informação orçamental e financeira. Foram monitorizados os indicadores-chave, como a taxa de execução da receita e despesa, compromissos assumidos, pagamentos efetuados e evolução das disponibilidades financeiras.

Orientações de preenchimento	
Resultado	Preencher de acordo com os seguintes parâmetros: Objetivo superado: projeto realizado em que os resultados ultrapassam a meta planeada. Objetivo atingido: projeto realizado/concluído na data planeada. Objetivo atingido c/ação continuada: projeto realizado/concluído no ano em causa, no entanto, por ser imprescindível à concretização da missão do Conservatório deverá ter um caráter de continuidade (ação corrente) ou, se for um projeto com caráter plurianual, a meta/fase para <ano n> foi concluída. Objetivo atingido com atraso: projeto não realizado no prazo previsto, mas concretizado até ao fim do período de avaliação (Janeiro de n+1) (preencher coluna "Justificação dos desvios") Objetivo não atingido: projeto com execução incompleta (preencher coluna "Justificação dos desvios") Objetivo não atingido por motivos externos ao Conservatório: projeto com execução incompleta devido ao não cumprimento de fase(s) imprescindíveis à prossecução do projeto, dependentes de entidades externas ao Conservatório (preencher coluna "Justificação dos desvios"). Objetivo cancelado: projeto abandonado definitivamente (preencher coluna "Justificação dos desvios"). Dados não disponíveis
Justificação dos desvios	Nos casos em que se detetou algum desvio face ao planeado, indicar sucintamente a justificação do mesmo.
Observações	Incluir informações adicionais, de forma objetiva e sintética, pertinentes à interpretação/ justificação dos dados.

PLANO DE ATIVIDADES - 2025

Ficha de Avaliação Final 2025
02.DF.02

Unidade Orgânica		Direção Financeira/Divisão de Investimentos e Projetos Europeus											
Objetivo Operacional/Projeto com meta	SIADAP-RAH1	Indicadores de Medida	Unidades de medida	Valor (n-1)	Critérios de Superação			Dados a monitorizar	Resultado		Avaliação (Dezembro ano n)	Justificação dos desvios	Observações
					Não atinge	Atinge	Supera						
Objetivo Operacional 14: Garantir a taxa de execução financeira dos Cursos Profissionais, através da celeridade na submissão dos pedidos de pagamento face à data de execução.	Sim	Data de submissão dos pedidos de pagamento na plataforma Balcão dos Fundos.	N.º de dias face à data de submissão	nd	<2	3	>4	Tendo em consideração a publicação da OT n.º 5/2025/M2030, de 16/01/2025, do IDR, que determina os prazos de submissão de apresentação dos reembolsos, propõe-se a antecipação do prazo em 3 dias.	3,6 dias (média)	4	Objetivo atingido		Alteração no 2º semestre dos dados a monitorizar e critérios de superação, devido à OT 5/2025/M2030. Apuramento dos resultados no ano, ao ter sido dado cumprimento à OT desde a sua publicação.

Orientações de preenchimento	
Resultado	Preencher de acordo com os seguintes parâmetros: Objetivo superado: projeto realizado em que os resultados ultrapassam a meta planeada. Objetivo atingido: projeto realizado/concluído na data planeada. Objetivo atingido c/ação continuada: projeto realizado/concluído no ano em causa, no entanto, por ser imprescindível à concretização da missão do Conservatório deverá ter um caráter de continuidade (ação corrente) ou, se for um projeto com caráter plurianual, a meta/fase para <ano n> foi concluída. Objetivo atingido com atraso: projeto não realizado no prazo previsto, mas concretizado até ao fim do período de avaliação (Janeiro de n+1) (preencher coluna "Justificação dos desvios") Objetivo não atingido: projeto com execução incompleta (preencher coluna "Justificação dos desvios") Objetivo não atingido por motivos externos ao Conservatório: projeto com execução incompleta devido ao não cumprimento de fase(s) imprescindíveis à prossecução do projeto, dependentes de entidades externas ao Conservatório (preencher coluna "Justificação dos desvios"). Objetivo cancelado: projeto abandonado definitivamente (preencher coluna "Justificação dos desvios"). Dados não disponíveis Nos casos em que se detetou algum desvio face ao planeado, indicar sucintamente a justificação do mesmo.
Justificação dos desvios	
Observações	Incluir informações adicionais, de forma objetiva e sintética, pertinentes à interpretação/justificação dos dados.

PLANO DE ATIVIDADES - 2025

Ficha de Avaliação Final 2025
02.DF.03

Unidade Orgânica			Direção Financeira									
Objetivo Operacional/Projeto com meta	SIADAP- RAM1	Indicadores de Medida	Unidades de medida	Valor (n-1)	Critérios de Superação			Dados a monitorizar	Resultado	Avaliação (Dezembro ano n)	Justificação dos desvios	Observações
					Não atinge	Atinge	Supera					
Objetivo Operacional 15: Elaboração de orçamento com base no projeto educativo	Sim	Taxa de execução do orçamento	86,47%	n.a	<86%	86%	>86%	Pretende-se garantir a execução mínima de 86% do orçamento, tendo em conta a execução do orçamento executável do ponto de vista da despesa tendo em conta que o ano de 2024 foi um ano de execução atípica (regime de duodécimos) e que o orçamento de 2025 está dependente de aprovação e a fonte de financiamento PPR (Indireto) tem-se demonstrado de complexa execução tendo em conta o ano 2024.	86%	123%	Objetivo superado	A elaboração do orçamento do Conservatório tem como referência fundamental o Projeto Educativo, documento estruturante que define a missão, visão, objetivos estratégicos e prioridades de desenvolvimento da organização. Neste sentido, o orçamento é planeado de forma a assegurar os recursos financeiros necessários à concretização das atividades pedagógicas, culturais e administrativas previstas, garantindo a coerência entre o planeamento estratégico e a gestão financeira.

Orientações de preenchimento	
Resultado	Indicar o n.º atividades planeadas no ano e o n.º total de atividades realizadas.
	Preencher de acordo com os seguintes parâmetros: Objetivo superado: projeto realizado em que os resultados ultrapassam a meta planeada. Objetivo atingido: projeto realizado/concluído na data planeada. Objetivo atingido c/ação continuada: projeto realizado/concluído no ano em causa, no entanto, por ser imprescindível à concretização da missão do Conservatório deverá ter um caráter de continuidade (ação corrente) ou, se for um projeto com caráter plurianual, a meta/fase para <ano n> foi concluída. Objetivo atingido com atraso: projeto não realizado no prazo previsto, mas concretizado até ao fim do período de avaliação (Janeiro de n+1) (preencher coluna "Justificação dos desvios") Objetivo não atingido: projeto com execução incompleta (preencher coluna "Justificação dos desvios") Objetivo não atingido por motivos externos ao Conservatório: projeto com execução incompleta devido ao não cumprimento de fase(s) imprescindíveis à prossecução do projeto, dependentes de entidades externas ao Conservatório (preencher coluna "Justificação dos desvios"). Objetivo cancelado: projeto abandonado definitivamente (preencher coluna "Justificação dos desvios"). Dados não disponíveis
Justificação dos desvios	Nos casos em que se detetou algum desvio face ao planeado, indicar sucintamente a justificação do mesmo.
Observações	Incluir informações adicionais, de forma objetiva e sintética, pertinentes à interpretação/ justificação dos dados.

PLANO DE ATIVIDADES - 2025

Ficha de Avaliação Final 2025
02.DF.04

Direção Financeira/Divisão de Investimentos e Projetos Europeus														
Unidade Orgânica		Direção Financeira/Divisão de Investimentos e Projetos Europeus												
Objetivo Operacional/Projeto com meta		SIADAP-RAMI	Indicadores de Medida		Unidades de medida	Valor (n-1)	Critérios de Superação			Dados a monitorizar	Resultado	Avaliação (Dezembro ano n)	Justificação dos desvios	Observações
Objetivo Operacional 1: Garantir o acompanhamento pedagógico contribuindo para a melhoria da qualidade das aprendizagens		Sim	Número de movimentos em fluxos de projetos Erasmus+; Envio	n.º	1	<1	2	>3	Existência de movimento (recepção) de participantes ao abrigo do Programa Erasmus+	6	8	Objetivo superado		Foram recebidos mais fluxos de mobilidade e enviados menos participantes do que os previstos. Este último por consequência da receção tardia da verba do projeto para 25-26. Apesar de o aumento nas receções refletir a dimensão europeia do Conservatório, é sempre imprevisível sabermos no início do ano quer a quantidade de participantes que vamos receber, quer os que irão participar em mobilidades para fora da RAM, pois as aprovações de financiamento só ocorrem em junho. As escolas costumam agilizar os pedidos de mobilidade no último trimestre do ano.
			Número de movimentos em fluxos de projetos Erasmus+; Recepção	n.º	1	<1	2	>3	Existência de movimento (envio) de participantes ao abrigo do Programa Erasmus+	2				

Orientações de preenchimento	
Resultado	Preencher de acordo com os seguintes parâmetros: Objetivo superado: projeto realizado em que os resultados ultrapassam a meta planeada. Objetivo atingido: projeto realizado/concluído na data planeada. Objetivo atingido c/ação continuada: projeto realizado/concluído no ano em causa, no entanto, por ser imprescindível à concretização da missão do Conservatório deverá ter um caráter de continuidade (ação corrente) ou, se for um projeto com caráter plurianual, a meta/fase para <ano n> foi concluída. Avaliação Objetivo atingido com atraso: projeto não realizado no prazo previsto, mas concretizado até ao fim do período de avaliação (janeiro de n+1) (preencher coluna "Justificação dos desvios") Objetivo não atingido: projeto com execução incompleta (preencher coluna "Justificação dos desvios") Objetivo não atingido por motivos externos ao Conservatório: projeto com execução incompleta devido ao não cumprimento de fase(s) imprescindíveis à prossecução do projeto, dependentes de entidades externas ao Conservatório (preencher coluna "Justificação dos desvios"). Objetivo cancelado: projeto abandonado definitivamente (preencher coluna "Justificação dos desvios"). Dados não disponíveis Nos casos em que se detetou algum desvio face ao planeado, indicar sucintamente a justificação do mesmo.
Justificação dos desvios	
Observações	Incluir informações adicionais, de forma objetiva e sintética, pertinentes à interpretação/justificação dos dados.

Direção de Recursos Humanos – 03. DRH

PLANO DE ATIVIDADES - 2025

Ficha de Avaliação Final 2025
03.DRH.01

Unidade Orgânica		Direção de Recursos Humanos										
Objetivo Operacional/Projeto com meta	STADAP-RAMI	Indicadores de Medida	Unidades de medida	Valor (n-1)	Critérios de Superação			Dados a monitorizar	Resultado	Avaliação (Dezembro ano n)	Justificação dos desvios	Observações
					Valor (n-1)	Não atinge	Atinge	Supera				
Acompanhamento do Plano Tecnológico	Sim	Número de procedimentos Informatizados	n.º	10	<6	7	> 8	número de atividades planeadas	12	150%		Melhorias no Software de Inventário: Otimização da usabilidade, correção de inconsistências nos relatórios e introdução de filtros avançados para pesquisa e gestão de bens patrimoniais. Melhorias no Software da Reprografia: Ajustes funcionais e de desempenho, incluindo melhorias no registo de contabilização de impressões. Desenvolvimento da Plataforma de Marcação de Horários: Criação de uma plataforma digital para marcação e gestão de horários letivos, com controlo de conflitos, notificações e pedidos de troca entre docentes. Melhorias na Plataforma de Requesições: Implementação de novas funcionalidades e ajustes com base no feedback dos utilizadores, promovendo uma experiência mais intuitiva e eficaz na submissão e acompanhamento de requisições. Criação do Formulário para o Concurso Luiz Peter Clode: Desenvolvimento de formulário online para candidaturas ao concurso, com validações automáticas e integração com a base de dados institucional. Criação do Formulário para as Pré-Inscrições: Implementação de formulário digital destinado ao processo de pré-inscrição de novos alunos, facilitando a recolha e organização de dados preliminares. Consolidação de sistemas já implementados, com melhorias baseadas em feedback e necessidades funcionais. Melhoramentos na Aplicação de Vendas na Reprografia
												Consolidação de sistemas já implementados, com melhorias baseadas em feedback e necessidades funcionais. Implementação de Registo de Eventos no eSchooling - Criação de funcionalidade de registo e rastreabilidade de eventos relevantes no sistema. Desenvolvimento e Implementação de mapa de Salas Semanal automático - Automação do mapa semanal de salas, reduzindo esforço manual e aumentando a precisão.

Orientações de preenchimento	
Resultado	
	Preencher de acordo com os seguintes parâmetros: Objetivo superado: projeto realizado em que os resultados ultrapassam a meta planejada. Objetivo atingido: projeto realizado/concluído no ano em causa, no entanto, por ser imprescindível à concretização da missão do Conservatório deverá ter um caráter de continuidade (ação corrente) ou, se for um projeto com caráter plurianual, a meta/fase para <ano n> foi concluída. Objetivo atingido com atraso: projeto não realizado no prazo previsto, mas concretizado até ao fim do período de avaliação (Janeiro de n+1) (preencher coluna "Justificação dos desvios") Objetivo não atingido: projeto com execução incompleta (preencher coluna "Justificação dos desvios") Objetivo não atingido por motivos externos ao Conservatório: projeto com execução incompleta devido ao não cumprimento de fase(s) imprescindíveis à prossecução do projeto, dependentes de entidades externas ao Conservatório (preencher coluna "Justificação dos desvios"). Objetivo cancelado: projeto abandonado definitivamente (preencher coluna "Justificação dos desvios"). Dados não disponíveis
Justificação dos desvios	Nos casos em que se detetou algum desvio face ao planejado, indicar sucintamente a justificação do mesmo.
Observações	Incluir informações adicionais, de forma objetiva e sintética, pertinentes à interpretação/justificação dos dados.

Divisão de Apoio Jurídico – 04.DAJ

PLANO DE ATIVIDADES - 2025

Ficha de Avaliação Final 2025
04.DAJ.01

Unidade Orgânica		Divisão de Apoio Jurídico									
Objetivo Operacional/Projeto com: meta	SIADAP RAMI	Indicadores de Medida	Unidades de medida	Valor (n-1)	Critérios de Superação		Dados a monitorizar	Resultado	Avaliação (Dezembro 2025)	Justificação dos desvios	Observações
Realização de estudos jurídicos e emissão de pareceres jurídicos, incluindo articulação e peças processuais); Realização de protocolos; Divulgação de legislação relevante; Preparação de peças processuais no âmbito da Contratação Pública; Instrução de Processos Disciplinares (docentes, alunos e trabalhadores em geral).		Celeridade da emissão de estudos e pareceres jurídicos (incluindo articulados e peças processuais);			12	10	8	N.º de dias	5 dias (média)	Objetivo superado	
		Realização de protocolos;			12	10	8	N.º de dias	2, 5 dias (média)	Objetivo superado	
		Divulgação de legislação relevante;			4	3	2	N.º de dias	2 dias (média)	Objetivo superado	
		Preparação de peças processuais no âmbito da Contratação Pública;	n.º de dias e/ou meses	n.a	4	3	2	N.º meses	1 mês (média)	Objetivo superado	
		Instrução de Processos Disciplinares (docentes, alunos e trabalhadores em geral).			5	4	3	N.º meses	5 meses (média)	Objetivo não atingido por motivos externos ao Conservatório	O objetivo relativo à instrução de processos disciplinares encontra-se aquém dos parâmetros, para tal podem ter contribuído, além dos fatores que iremos elencar infra, a dificuldade de agendamento das diligências instrutórias, quer dos docentes, quer do trabalhador visado, bem como das testemunhas, seja por se encontrarem de férias seja por tentativa de se fazer acompanhar por mandatário e necessária adequação de agenda. Note-se que, o atraso consubstanciou-se em mais de um mês devido aos fatores enunciados. Acresce que, a orientação superior para a tramitação de procedimentos pré-contratuais provocou igualmente alguns constrangimentos.
		Resultado									
		Preencher de acordo com os seguintes parâmetros: Objetivo superado: projeto realizado em que os resultados ultrapassam a meta planeada. Objetivo atingido: projeto realizado/concluído na data planeada. Objetivo atingido c/ação continuada: projeto realizado/concluído no ano em causa, no entanto, por ser imprescindível à concretização da missão do Conservatório deverá ter um caráter de continuidade (ação corrente) ou, se for um projeto com caráter plurianual, a meta/fase para «ano n» foi concluída. Objetivo não realizado com atraso: projeto não realizado no prazo previsto, mas concretizado até ao fim do período de avaliação (Janeiro de n+1) (preencher coluna "Justificação dos desvios") Objetivo não atingido: projeto com execução incompleta (preencher coluna "Justificação dos desvios") Objetivo não atingido por motivos externos ao Conservatório: projeto com execução incompleta devido ao não cumprimento de fase(s) imprescindíveis à prossecução do projeto, dependentes de entidades externas ao Conservatório (preencher coluna "Justificação dos desvios"). Objetivo cancelado: projeto abandonado definitivamente (preencher coluna "Justificação dos desvios"). Dados não disponíveis									
		Avaliação									
		Nos casos em que se detetou algum desvio face ao planeado, indicar sucintamente a justificação do mesmo.									
		Incluir informações adicionais, de forma objetiva e sintética, pertinentes à interpretação/ justificação dos dados.									

PLANO DE ATIVIDADES - 2025

Ficha de Avaliação Final 2025
04.DAJ.02

Unidade Orgânica		Divisão de Apoio Jurídico										
Objetivo Operacional/Projeto com meta	STADAP- RAM1	Indicadores de Medida	Unidades de medida	Valor (n-1)	Critérios de Superação			Dados a monitorizar	Resultado	Avaliação (Dezembro ano 2025)	Justificação dos desvios	Observações
Monitorização da execução do RGPD no Conservatório pelo seu respetivo Interlocutor de Proteção de Dados		Prazo de verificação dos suportes (1 serviço por cada semestre = 2 serviços num ano);	n.º	n.a	3	2	1	N.º de dias	0	Objetivo atingido c/ação continuada		Durante o último semestre (não existem dados anteriores a reportar), não foram apresentadas denúncias.
		Esclarecimentos de situações dúbias.			11	10	9					
Resultado												
Preencher de acordo com os seguintes parâmetros: Objetivo superado: projeto realizado em que os resultados ultrapassam a meta planeada. Objetivo atingido: projeto realizado/concluído na data planeada. Objetivo atingido c/ação continuada: projeto realizado/concluído no ano em causa, no entanto, por ser imprescindível à concretização da missão do Conservatório deverá ter um caráter de continuidade (ação corrente) ou, se for um projeto com caráter plurianual, a meta/fase para <ano n> foi concluída. Objetivo atingido com atraso: projeto não realizado no prazo previsto, mas concretizado até ao fim do período de avaliação (Janeiro de n+1) (preencher coluna "Justificação dos desvios") Objetivo não atingido: projeto com execução incompleta (preencher coluna "Justificação dos desvios") Objetivo não atingido por motivos externos ao Conservatório: projeto com execução incompleta devido ao não cumprimento de fase(s) imprescindíveis à prossecução do projeto, dependentes de entidades externas ao Conservatório (preencher coluna "Justificação dos desvios"). Objetivo cancelado: projeto abandonado definitivamente (preencher coluna "Justificação dos desvios"). Dados não disponíveis												
Justificação dos desvios												
Observações												
Incluir informações adicionais, de forma objetiva e sintética, pertinentes à interpretação/ justificação dos dados.												

PLANO DE ATIVIDADES - 2025

Ficha de Avaliação Final 2025
04.D.01.03

Unidade Orgânica		Divisão de Apoio Jurídico										
Objetivo Operacional/Projeto com meta	SIADAP-RAMI	Indicadores de Medida	Unidades de medida	Valor (n-1)	Critérios de Superação			Dados a monitorizar	Resultado	Avaliação (Dezembro ano 2025)	Justificação dos desvios	Observações
Monitorização da Política de Anticorrupção no Conservatório pelo Encarregado pelo Cumprimento Normativo (RCN)		Prazo de verificação dos serviços (1 serviço por cada semestre = 2 serviços num ano);	n.º	n.a	3	2	1	N.º de dias	0	Objetivo atingido c/ação continuada		Durante o último semestre (não existem dados anteriores a reportar), não foram suscitados esclarecimentos de dúvidas nem apresentadas denúncias no canal disponível no nosso sítio da internet.
		Esclarecimentos de situações dúbias.			11	10	9					
Resultado												
Preencher de acordo com os seguintes parâmetros: Objetivo superado: projeto realizado em que os resultados ultrapassam a meta planeada. Objetivo atingido: projeto realizado/concluído na data planeada. Objetivo atingido c/ação continuada: projeto realizado/concluído no ano em causa, no entanto, por ser imprescindível à concretização da missão do Conservatório deverá ter um caráter de continuidade (ação corrente) ou, se for um projeto com caráter plurianual, a meta/fase para <ano n> foi concluída. Objetivo atingido com atraso: projeto não realizado no prazo previsto, mas concretizado até ao fim do período de avaliação (Janeiro de n+1) (preencher coluna "Justificação dos desvios") Objetivo não atingido: projeto com execução incompleta (preencher coluna "Justificação dos desvios") Objetivo não atingido por motivos externos ao Conservatório: projeto com execução incompleta devido ao não cumprimento de fase(s) imprescindíveis à prossecução do projeto, dependentes de entidades externas ao Conservatório (preencher coluna "Justificação dos desvios"). Objetivo cancelado: projeto abandonado definitivamente (preencher coluna "Justificação dos desvios"). Dados não disponíveis												
Justificação dos desvios				Nos casos em que se detetou algum desvio face ao planeado, indicar sucintamente a justificação do mesmo.								
Observações				Incluir informações adicionais, de forma objetiva e sintética, pertinentes à interpretação/justificação dos dados.								

Gabinete do Sistema de Gestão – 05.GSG

PLANO DE ATIVIDADES - 2025

Ficha de Avaliação Final 2025
05.GSG.01

Unidade Orgânica		Gabinete do Sistema de Gestão											
Objetivo Operacional/Projeto com meta	SIADAP- RAMI	Indicadores de Medida	Unidades de medida	Valor (n-1)	Critérios de Superação			Dados a monitorizar	Resultado		Avaliação (Dezembro 2025)	Justificação dos desvios	Observações
					Não atinge	Atinge	Supera						
Elaborar e implementar um manual de procedimentos que abarque as principais áreas funcionais de atuação do Conservatório (Sistema de Gestão reconhecido)	Sim	Percentagem de atividades realizadas	%	nd	<60%	70%	> 80%	Revisão dos Processos, procedimentos e Instruções de Trabalho	100%	100%	Objetivo superado	A concretização deste n.º de auditorias internas a várias áreas e com uma equipa limitada, apenas recorrendo aos recursos da Bolsa de Auditores do Conservatório originou à repetição de auditores.	
		Auditorias Internas realizadas	n.º	nd	<7	8	>9	N.º Auditorias internas realizadas	8	11			

Orientações de preenchimento		Indicar o n.º atividades planeadas no ano e o n.º total de atividades realizadas.
Resultado		Preencher de acordo com os seguintes parâmetros: Objetivo superado: projeto realizado em que os resultados ultrapassam a meta planeada. Objetivo atingido: projeto realizado/concluído na data planeada. Objetivo atingido c/ação continuada: projeto realizado/concluído no ano em causa, no entanto, por ser imprescindível à concretização da missão do Conservatório deverá ter um caráter de continuidade (ação corrente) ou, se for um projeto com caráter plurianual, a meta/fase para <ano n> foi concluída. Objetivo atingido com atraso: projeto não realizado no prazo previsto, mas concretizado até ao fim do período de avaliação (Janeiro de n+1) (preencher coluna "Justificação dos desvios") Objetivo não atingido: projeto com execução incompleta (preencher coluna "Justificação dos desvios") Objetivo não atingido por motivos externos ao Conservatório: projeto com execução incompleta devido ao não cumprimento de fase(s) imprescindíveis à prossecução do projeto, dependentes de entidades externas ao Conservatório (preencher coluna "Justificação dos desvios"). Objetivo cancelado: projeto abandonado definitivamente (preencher coluna "Justificação dos desvios"). Dados não disponíveis
Justificação dos desvios		Nos casos em que se detetou algum desvio face ao planeado, indicar sucintamente a justificação do mesmo.
Observações		Incluir informações adicionais, de forma objetiva e sintética, pertinentes à interpretação/ justificação dos dados.

PLANO DE ATIVIDADES - 2025

Ficha de Avaliação Final 2025
04.DAJ.03

Unidade Orgânica		Divisão de Apoio Jurídico											
Objetivo Operacional/Projeto com meta		SIADAP- RAMI	Indicadores de Medida	Unidades de medida	Valor (n-1)	Critérios de Superação			Dados a monitorizar	Resultado	Avaliação (Dezembro ano 2025)	Justificação dos desvios	Observações
			Prazo de verificação dos serviços (1 serviço por cada semestre = 2 serviços num ano);	n.º	n.a	3	2	1	N.º de dias	0	Objetivo atingido c/ação continuada		Durante o último semestre (não existem dados anteriores a reportar), não foram suscitados esclarecimentos de dúvidas nem apresentadas denúncias no canal disponível no nosso sítio da internet.
			Esclarecimentos de situações dúbias.			11	10	9					
		Resultado											
		Preencher de acordo com os seguintes parâmetros: Objetivo superado: projeto realizado em que os resultados ultrapassam a meta planeada. Objetivo atingido: projeto realizado/concluído na data planeada. Objetivo atingido c/ação continuada: projeto realizado/concluído no ano em causa, no entanto, por ser imprescindível à concretização da missão do Conservatório deverá ter um caráter de continuidade (ação corrente) ou, se for um projeto com caráter plurianual, a meta/fase para <ano n> foi concluída. Objetivo atingido com atraso: projeto não realizado no prazo previsto, mas concretizado até ao fim do período de avaliação (Janeiro de n+1) (preencher coluna "Justificação dos desvios") Objetivo não atingido: projeto com execução incompleta (preencher coluna "Justificação dos desvios") Objetivo não atingido por motivos externos ao Conservatório: projeto com execução incompleta devido ao não cumprimento de fase(s) imprescindíveis à prossecução do projeto, dependentes de entidades externas ao Conservatório (preencher coluna "Justificação dos desvios"). Objetivo cancelado: projeto abandonado definitivamente (preencher coluna "Justificação dos desvios"). Dados não disponíveis											
		Avaliação											
		Nos casos em que se detetou algum desvio face ao planeado, indicar sucintamente a justificação do mesmo.											
		Justificação dos desvios											
		Observações											
		Incluir informações adicionais, de forma objetiva e sintética, pertinentes à interpretação/justificação dos dados.											

Gabinete do Sistema de Gestão – 05.GSG

PLANO DE ATIVIDADES - 2025

Ficha de Avaliação Final 2025
05.GSG.01

Gabinete do Sistema de Gestão												
Unidade Orgânica												
Objetivo Operacional/Projeto com meta	SIADAP-RAMI	Indicadores de Medida	Unidades de medida	Valor (n-1)	Critérios de Superação			Dados a monitorizar	Resultado		Justificação dos desvios	Observações
					Não atinge	Atinge	Supera					
					<u>Elaborar e implementar um manual de procedimentos que abarque as principais áreas funcionais de atuação do Conservatório (Sistema de Gestão reconhecido)</u>	Sim	Percentagem de atividades realizadas		%	nd		
		Auditorias Internas realizadas	n.º	nd	<7	8	>9	N.º Auditorias internas realizadas	8	11		

Orientações de préenchimento	
Resultado	Indicar o n.º atividades planeadas no ano e o n.º total de atividades realizadas.
Avaliação	Preencher de acordo com os seguintes parâmetros:
	Objetivo superado: projeto realizado em que os resultados ultrapassam a meta planeada.
	Objetivo atingido: projeto realizado/concluído na data planeada.
	Objetivo atingido c/ação continuada: projeto realizado/concluído no ano em causa, no entanto, por ser imprescindível à concretização da missão do Conservatório deverá ter um caráter de continuidade (ação corrente) ou, se for um projeto com caráter plurianual, a meta/fase para <ano n> foi concluída.
	Objetivo atingido com atraso: projeto não realizado no prazo previsto, mas concretizado até ao fim do período de avaliação (Janeiro de n+1) (preencher coluna "Justificação dos desvios")
	Objetivo não atingido: projeto com execução incompleta (preencher coluna "Justificação dos desvios")
Justificação dos desvios	Objetivo não atingido por motivos externos ao Conservatório: projeto com execução incompleta devido ao não cumprimento de fase(s) imprescindíveis à prossecução do projeto, dependentes de entidades externas ao Conservatório (preencher coluna "Justificação dos desvios").
	Objetivo cancelado: projeto abandonado definitivamente (preencher coluna "Justificação dos desvios").
	Dados não disponíveis
Observações	Nos casos em que se detetou algum desvio face ao planeado, indicar sucintamente a justificação do mesmo.
Incluir informações adicionais, de forma objetiva e sintética, pertinentes à interpretação/ justificação dos dados.	

Direção de Produção e Cursos Livres – 06. DSPCL

PLANO DE ATIVIDADES - 2025

Ficha de Avaliação Final - 2025
06.DSPCL.01

Unidade Orgânica		Direção de Serviços de Produção e Cursos Livres										
Objetivo Operacional/Projeto com meta	SIADAP-RAMI	Indicadores de Medida	Unidades de medida	Valor (n-1)	Critérios de Superação			Dados a monitorizar	Resultado	Avaliação (Dezembro ano n)	Justificação dos desvios	Observações
					Não atinge	Atinge	Supera					
Garantir a continuidade de diferentes formações artísticas (Orquestras, Coros, Combos, Ensembles), que venham a integrar a Temporada Artística do Conservatório		Formações artísticas que integram a Temporada do Conservatório	N.º	20	< 18	20	> 22	N.º de formações artísticas	20	Objetivo atingido		
		Concertos e espetáculos	N.º	196	< 170	180	> 190	N.º de concertos e espetáculos	194	Objetivo superado	A superação deste indicador deve-se ao facto de registarmos um número considerável de pedidos externos (47)	

Orientações de preenchimento	
Resultado	Preencher de acordo com os seguintes parâmetros: Objetivo superado: projeto realizado em que os resultados ultrapassam a meta planeada. Objetivo atingido: projeto realizado/concluído na data planeada. Objetivo atingido e ação continuada: projeto realizado/concluído no ano em causa, no entanto, por ser imprescindível à concretização da missão do Conservatório deverá ter um caráter de continuidade (ação corrente) ou, se for um projeto com caráter plurianual, a meta/fase para <ano n> foi concluída. Objetivo atingido com atraso: projeto não realizado no prazo previsto, mas concretizado até ao fim do período de avaliação (janeiro de n+1) (preencher coluna "Justificação dos desvios") Objetivo não atingido: projeto com execução incompleta (preencher coluna "Justificação dos desvios") Objetivo não atingido por motivos externos ao Conservatório: projeto com execução incompleta devido ao não cumprimento de fase(s) imprescindíveis à prossecução do projeto, dependentes de entidades externas ao Conservatório (preencher coluna "Justificação dos desvios"). Objetivo cancelado: projeto abandonado definitivamente (preencher coluna "Justificação dos desvios"). Dados não disponíveis
Justificação dos desvios	Nos casos em que se detetou algum desvio face ao planeado, indicar sucintamente a justificação do mesmo.
Observações	Incluir informações adicionais, de forma objetiva e sintética, pertinentes à interpretação/justificação dos dados.

PLANO DE ATIVIDADES - 2025

Ficha de Avaliação Final - 2025
06.DSPCL.02

Direção de Serviços de Produção e Cursos Livres									
Unidade Orgânica									
Objetivo Operacional/Projeto com meta	SISADAP RAM 1	Indicadores de Medida	Unidades de medida	Valor (n-1)	Critérios de Superação			Dados a monitorizar	Resultado
					Não atinge	Atinge	Supera		
Alunos e docentes envolvidos em projetos sociais		Número de alunos e docentes envolvidos em projetos sociais	N.º	189	<240	250	≥260	N.º de alunos e docentes envolvidos em projetos sociais	308
		Número de instituições apoiadas socialmente	N.º	3	6	7	8	N.º de instituições apoiadas	11
								A superação deste indicador resulta do número considerável de elementos dos grupos que integraram tais projetos	
								A superação deste indicador deve-se ao facto deste ano serem envolvidas mais instituições em diferentes projetos	

Orientações de preenchimento	
Resultado	
Avaliação	Preencher de acordo com os seguintes parâmetros: Objetivo superado: projeto realizado em que os resultados ultrapassam a meta planeada. Objetivo atingido: projeto realizado/concluído na data planeada. Objetivo atingido c/ação continuada: projeto realizado/concluído no ano em causa, no entanto, por ser imprescindível à concretização da missão do Conservatório deverá ter um caráter de continuidade (ação corrente) ou, se for um projeto com caráter plurianual, a meta/fase para <ano n> foi concluída. Objetivo atingido com atraso: projeto não realizado no prazo previsto, mas concretizado até ao fim do período de avaliação (Janeiro de n+1) (preencher coluna "Justificação dos desvios") Objetivo não atingido: projeto com execução incompleta (preencher coluna "Justificação dos desvios") Objetivo não atingido por motivos externos ao Conservatório: projeto com execução incompleta devido ao não cumprimento de fase(s) imprescindíveis à prossecução do projeto, dependentes de entidades externas ao Conservatório (preencher coluna "Justificação dos desvios"). Objetivo cancelado: projeto abandonado definitivamente (preencher coluna "Justificação dos desvios"). Dados não disponíveis
	Nos casos em que se detetou algum desvio face ao planeado, indicar sucintamente a justificação do mesmo.
	Justificação dos desvios
	Observações
	Incluir informações adicionais, de forma objetiva e sintética, pertinentes à interpretação/justificação dos dados.

PLANO DE ATIVIDADES - 2025

Ficha de Avaliação Final - 2025
06.DSPCL.03

Direção de Serviços de Produção e Cursos Livres												
Unidade Orgânica												
Objetivo Operacional/Projeto com meta	SIADAP-RAMI	Indicadores de Medida	Unidades de medida	Valor (n-1)	Critérios de Superação			Dados a monitorizar	Resultado	Avaliação (Dezembro ano n)	Justificação dos desvios	Observações
Fomentar o aparecimento de novas parcerias		Número de protocolos vigentes	N.º	n.a	Não atinge	Atinge	Supera					
					<16	18	>20	N.º de protocolos vigentes	45	Objetivo superado	Este número reflete a generalidade dos protocolos vigentes em 2025, referentes a todas as áreas; esta recolha não se efetuou em 2024.	
					<170	180	>190	N.º de parcerias	221	Objetivo superado	A superação deste indicador resulta do número considerável de apoios que se verificaram em diferentes projetos.	

Orientações de preenchimento	
Resultado	
Avaliação	Preencher de acordo com os seguintes parâmetros:
	Objetivo superado: projeto realizado em que os resultados ultrapassam a meta planeada.
	Objetivo atingido: projeto realizado/concluído na data planeada.
	Objetivo atingido c/ação continuada: projeto realizado/concluído no ano em causa, no entanto, por ser imprescindível à concretização da missão do Conservatório deverá ter um caráter de continuidade (ação corrente) ou, se for um projeto com caráter plurianual, a meta/fase para <ano n> foi concluída.
	Objetivo atingido com atraso: projeto não realizado no prazo previsto, mas concretizado até ao fim do período de avaliação (Janeiro de n+1) (preencher coluna "Justificação dos desvios")
Justificação dos desvios	Objetivo não atingido: projeto com execução incompleta (preencher coluna "Justificação dos desvios")
	Objetivo não atingido por motivos externos ao Conservatório: projeto com execução incompleta devido ao não cumprimento de fase(s) imprescindíveis à prossecução do projeto, dependentes de entidades externas ao Conservatório (preencher coluna "Justificação dos desvios")
	Objetivo cancelado: projeto abandonado definitivamente (preencher coluna "Justificação dos desvios").
Dados não disponíveis	
Justificação dos desvios	
Observações	
Nos casos em que se detetou algum desvio face ao planeado, indicar sucintamente a justificação do mesmo.	
Incluir informações adicionais, de forma objetiva e sintética, pertinentes à interpretação/ justificação dos dados.	

Direção de Serviços de Academia Madeirense de Musicologia e Estudos Artísticos – 07.AMMEA

PLANO DE ATIVIDADES - 2025

Ficha de Avaliação Final 2025
07.AMMEA.01

Unidade Orgânica		Academia Madeirense de Musicologia e Estudos Artísticos											
Objetivo Operacional/Projeto com meta	SIADAP-RAM1	Indicadores de Medida	Unidades de medida	Valor <ano n-1>	Critérios de Superação			Dados a monitorizar	Resultado		Avaliação (Dezembro ano n)	Justificação dos desvios	Observações
					Não atinge	Atinge	Supera						
OOP2: Promover oferta formativa diversificada Implementar o plano anual de formação contínua realizando formações	5	IND 14 - Masterclasses realizadas	N.º	44	<10	12	>14	Contagem do número de masterclasses realizadas ao longo do ano	25	208%	Objetivo superado	A maioria das masterclasses que justifica este longo desvio são extras ao Plano Anual de Formação, sugeridas através de parceiros externos ao longo do ano e, por isso, difíceis de prever nas metas anuais.	

Orientações de preenchimento	
Resultado	Preencher de acordo com os seguintes parâmetros: Objetivo superado: projeto realizado em que os resultados ultrapassam a meta planeada. Objetivo atingido: projeto realizado/concluído na data planeada. Objetivo atingido e/ação continuada: projeto realizado/concluído no ano em causa, no entanto, por ser imprescindível à concretização da missão do Conservatório deverá ter um caráter de continuidade (ação corrente) ou, se for um projeto com caráter plurianual, a meta/fase para <ano n> foi concluída. Objetivo atingido com atraso: projeto não realizado no prazo previsto, mas concretizado até ao fim do período de avaliação (Janeiro de n+1) (preencher coluna "Justificação dos desvios") Objetivo não atingido: projeto com execução incompleta (preencher coluna "Justificação dos desvios") Objetivo não atingido por motivos externos ao Conservatório: projeto com execução incompleta devido ao não cumprimento de fase(s) imprescindíveis à prossecução do projeto, dependentes de entidades externas ao Conservatório (preencher coluna "Justificação dos desvios"). Objetivo cancelado: projeto abandonado definitivamente (preencher coluna "Justificação dos desvios"). Dados não disponíveis
Justificação dos desvios	Nos casos em que se detetou algum desvio face ao planeado, indicar sucintamente a justificação do mesmo.
Observações	Incluir informações adicionais, de forma objetiva e sintética, pertinentes à interpretação/justificação dos dados.

PLANO DE ATIVIDADES - 2025

Ficha de Avaliação Final 2025
07-AMMEA.02

Unidade Orgânica		Academia Madeirense de Musicologia e Estudos Artísticos											
Objetivo Operacional/Projeto com meta	SIADAP-R-AM1	Indicadores de Medida	Unidades de medida	Valor <ano n-1>	Critérios de Superação			Dados a monitorizar	Resultado		Avaliação (Dezembro ano n)	Justificação dos desvios	Observações
					Atinge	Não atinge	Supera						
					> 60	< 55	> 65						
					900	< 800	> 1000						
					2143	N.º	N.º						
OOP6: Reforçar a comunicação e a imagem do Conservatório Reforçar a comunicação e a imagem do Conservatório, através da realização anual de vídeos e produtos gráficos	5	IND 27 - Vídeos produzidos	N.º	96				Contagem do número de vídeos originais produzidos ao longo do ano	71	118%	Objetivo superado		
	5	IND 28 - Notícias na comunicação social e publicações nas redes sociais	N.º					Contagem do número de notícias presentes na comunicação social, digital e impressa, e de publicações das redes sociais oficiais do Conservatório, ao longo do ano	2135	237%	Objetivo superado	É sempre difícil prever as notícias que os meios de comunicação vão aceitar para as suas publicações. As mesmas dependem dos eventos da Temporada Artística do Conservatório que, na maioria das vezes, duplica a sua atividade relativamente ao que é programado anualmente, e este valor reflete tudo isso.	Como acontece este valor ser elevado há já alguns anos, sugere-se que o mesmo seja aumentado no próximo ano.
	5	IND 29 - Produtos gráficos realizados	N.º	718	<250	300	>350	Contagem do número de produtos gráficos realizados ao longo do ano	827	276%	Objetivo superado	É sempre difícil prever o número de projetos gráficos que vão ser solicitados. Os mesmos dependem dos eventos da Temporada Artística do Conservatório que, na maioria das vezes, duplica a sua atividade relativamente ao que é programado anualmente, e este valor reflete tudo isso.	Como acontece este valor ser elevado há já alguns anos, sugere-se que o mesmo seja aumentado no próximo ano.

Orientações de preenchimento	
Resultado	Preencher de acordo com os seguintes parâmetros: Objetivo superado: projeto realizado em que os resultados ultrapassam a meta planeada. Objetivo atingido: projeto realizado/concluído na data planeada. Objetivo atingido c/ação continuada: projeto realizado/concluído no ano em causa, no entanto, por ser imprescindível à concretização da missão do Conservatório deverá ter um caráter de continuidade (ação corrente) ou, se for um projeto com caráter plurianual, a meta/fase para <ano n> foi concluída. Objetivo atingido com atraso: projeto não realizado no prazo previsto, mas concretizado até ao fim do período de avaliação (Janeiro de n+1) (preencher coluna "Justificação dos desvios") Objetivo não atingido: projeto com execução incompleta (preencher coluna "Justificação dos desvios") Objetivo não atingido por motivos externos ao Conservatório: projeto com execução incompleta devido ao não cumprimento de fase(s) imprescindíveis à prossecução do projeto, dependentes de entidades externas ao Conservatório (preencher coluna "Justificação dos desvios"). Objetivo cancelado: projeto abandonado de/iniciamente (preencher coluna "Justificação dos desvios"). Dados não disponíveis
Justificação dos desvios	Nos casos em que se detetou algum desvio face ao planeado, indicar sucintamente a justificação do mesmo.
Observações	Incluir informações adicionais, de forma objetiva e sintética, pertinentes à interpretação/ justificação dos dados.

Ficha de Avaliação Final 2025
07.AMMEA.03

PLANO DE ATIVIDADES - 2025

Unidade Orgânica		Academia Madeirense de Musicologia e Estudos Artísticos											
Objetivo Operacional/Projeto com meta	SIADAP-RAM1	Indicadores de Medida	Unidades de medida	Valor < ano n-1 >	Critérios de Superação			Dados a monitorizar	Resultado		Avaliação (Dezembro ano n)	Justificação dos desvios	Observações
					Não atinge	Atinge	Supera						
OOP7: Criar redes de parcerias institucionais Envolver os diretores artísticos na divulgação dos seus eventos com a área da comunicação.	5	IND 32 - Percentagem de diretores artísticos envolvidos em reuniões de divulgação dos seus eventos	N.º	SD	<60%	70%	> 80%	Diretores artísticos envolvidos / Percentagem do total de 16 diretores artísticos considerados	83%	104%	Objetivo superado		

Orientações de preenchimento	
Resultado	
Preencher de acordo com os seguintes parâmetros:	
Objetivo superado: projeto realizado em que os resultados ultrapassam a meta planeada.	
Objetivo atingido: projeto realizado/concluído na data planeada.	
Objetivo atingido c/ação continuada: projeto realizado/concluído no ano em causa, no entanto, por ser imprescindível à concretização da missão do Conservatório deverá ter um caráter de continuidade (ação corrente) ou, se for um projeto com caráter plurianual, a meta/fase para <ano n> foi concluída.	
Avaliação	Objetivo atingido com atraso: projeto não realizado no prazo previsto, mas concretizado até ao fim do período de avaliação (Janeiro de n+1) (preencher coluna "Justificação dos desvios")
	Objetivo não atingido: projeto com execução incompleta (preencher coluna "Justificação dos desvios")
	Objetivo não atingido por motivos externos ao Conservatório: projeto com execução incompleta devido ao não cumprimento de fase(s) imprescindíveis à prossecução do projeto, dependentes de entidades externas ao Conservatório (preencher coluna "Justificação dos desvios").
	Objetivo cancelado: projeto abandonado definitivamente (preencher coluna "Justificação dos desvios").
	Dados não disponíveis
Justificação dos desvios	Nos casos em que se detetou algum desvio face ao planeado, indicar sucintamente a justificação do mesmo.
Observações	Incluir informações adicionais, de forma objetiva e sintética, pertinentes à interpretação/ justificação dos dados.

PLANO DE ATIVIDADES - 2025

Ficha de Avaliação Final 2025
07-AMMEA.04

Academia Madeirense de Musicologia e Estudos Artísticos													
Unidade Orgânica													
Objetivo Operacional/Projeto com meta	SIADAP-RAMI	Indicadores de Medida	Unidades de medida	Valor <n-1>	Critérios de Superação			Dados a monitorizar	Resultado		Avaliação (Dezembro ano n)	Justificação dos desvios	Observações
					Não atinge	Atinge	Supera						
OOP8: Aumentar a produção de conhecimento e a sua aplicação Aumentar a produção e divulgação de conhecimento, realizando artigos e comunicações, edições originais, publicando autores regionais e integrando-os nas disciplinas	5	IND 33 - Estudos sobre educação artística e cultura	N.º	4	<3	4	>5	Projetos a decorrer	6	150%	Objetivo superado		
	5	IND 34 - Artigos e comunicações (divulgação de conhecimento científico) incluído na RPEA	N.º	18	<15	20	>25	Contagem do número de comunicações e artigos publicados incluído na RPEA	17	100%	Objetivo atingido		
	5	IND 35 - Edições produzidas	N.º	13	<7	8	>9	Contagem do número de edições publicadas pelo Conservatório ao longo do ano	9	100%	Objetivo atingido		
	5	IND 36 - Autores publicados	N.º	124	<40	50	>60	Contagem do número de autores publicados nas edições do Conservatório ao longo do ano	51	100%	Objetivo atingido		
	5	IND 37 - Obras de compositores madeirenses nos currículos das disciplinas	N.º	50	<20	25	>30	Contagem do número de obras de compositores madeirenses incluídas nos programas curriculares	79	316%	Objetivo superado	Não havia valor de referência anterior para a criação da meta nem ideia do que aconteceria no terreno. Dessa forma, colocou-se um número que se achou possível de ser aplicado pela primeira vez, com a introdução do material recuperado. Dado que alguns docentes, por sua iniciativa, já introduziam obras de compositores madeirenses nos currículos das disciplinas, o valor ultrapassou largamente as expectativas.	Sugere-se manter a mesma meta para o próximo já que os valores dos compositores que já são utilizados já foram contabilizados.

Orientações de preenchimento	
Resultado	Preencher de acordo com os seguintes parâmetros: Objetivo superado: projeto realizado em que os resultados ultrapassam a meta planeada. Objetivo atingido: projeto realizado/concluído na data planeada. Objetivo atingido c/ação continuada: projeto realizado/concluído no ano em causa, no entanto, por ser imprescindível à concretização da missão do Conservatório deverá ter um caráter de continuidade (ação corrente) ou, se for um projeto com caráter diário/anual, a meta/fase para <ano n> foi concluída. Objetivo atingido com atraso: projeto não realizado no prazo previsto, mas concretizado até ao fim do período de avaliação (Janeiro de n+1) (preencher coluna "Justificação dos desvios") Objetivo não atingido: projeto com execução incompleta (preencher coluna "Justificação dos desvios") Objetivo não atingido por motivos externos ao Conservatório: projeto com execução incompleta devido ao não cumprimento de fase(s) imprescindíveis à prossecução do projeto, dependentes de entidades externas ao Conservatório (preencher coluna "Justificação dos desvios"). Objetivo cancelado: projeto abandonado definitivamente (preencher coluna "Justificação dos desvios"). Dados não disponíveis
Avaliação	
Justificação dos desvios	Nos casos em que se detetou algum desvio face ao planeado, indicar sucintamente a justificação do mesmo.
Observações	Incluir informações adicionais, de forma objetiva e sintética, pertinentes à interpretação/ justificação dos dados.

PLANO DE ATIVIDADES - 2025

Ficha de Avaliação Final 2025
07-AMMEA.05

Unidade Orgânica		Academia Madeirense de Musicologia e Estudos Artísticos											
Objetivo Operacional/Projeto com meta	SIADAP-RAMI	Indicadores de Medida	Unidades de medida	Valor <ano n-1>	Critérios de Superação			Dados a monitorizar	Resultado		Avaliação (Dezembro ano n)	Justificação dos desvios	Observações
					Noo atinge	Atinge	Supera						
	5	IND 38 - Ações de formação	N.º	40	<17	20	>23	Contagem do número de ações de formação continua realizadas ao longo do ano	27	135%	Objetivo superado		Dadas as formações planificadas, já em junho se previa que a atual meta não fosse alcançada, por vários fatores: 1) Neste ano, as formações planificadas foram mais curtas, com menos horas de duração, para atender às reais necessidades dos docentes e colaboradores da instituição. 2) Algumas das formações planificadas foram canceladas, ou por não terem atingido o número mínimo de inscrições para o seu funcionamento ou por terem sido canceladas por motivos externos ao serviço. 3) Neste ano, promoveu-se um número mais baixo de formações dada a qualidade e variedade dos cursos de Formação da Administração Pública Regional e Local, com o apoio do Fundo Social Europeu, foram reencaminhados muitos dos nossos colaboradores para as mesmas, ao invés de promover próprias equivalentes.
	5	IND 39 - Horas de Formação	N.º	478,5	<300	300	>300	Contagem do número de horas das formações realizadas ao longo do ano	238,5	80%	Objetivo não atingido por motivos externos ao Conservatório		
	OOPP9: Reforçar as competências e valorizar os colaboradores Implementar o plano anual de formação continua	5	IND 40 - Formações específicas em tecnologia educacional	N.º	5D	<3	4	>5	Contagem do número de formações específicas realizadas ao longo do ano	6	150%	Objetivo superado	A maioria das formações que justifica este largo desvio são extras ao Plano Anual de Formação, sugeridas por docentes ou por parceiros externos, ao longo do ano e, por isso, difíceis de prever nas metas anuais.
	5	IND 41 - Percentagem de docentes que participam nas formações	%	5D	<17%	20%	>23%	Docentes que frequentaram as formações / Percentagem do total de 160 docentes considerado	48,75%	244%	Objetivo superado	Não havia valor de referência anterior para a criação da meta nem ideia da aceitação que as formações teriam junto dos nossos docentes.	

Orientações de preenchimento	
Resultado	Preencher de acordo com os seguintes parâmetros: Objetivo superado: projeto realizado em que os resultados ultrapassam a meta planeada. Objetivo atingido: projeto realizado/concluído na data planeada. Objetivo atingido c/ação continuada: projeto realizado/concluído no ano em causa, no entanto, por ser imprescindível à concretização da missão do Conservatório deverá ter um caráter de continuidade (ação corrente) ou, se for um projeto com caráter plurianual, a meta/fase para <ano n> foi concluída. Objetivo atingido com atraso: projeto não realizado no prazo previsto, mas concretizado até ao fim do período de avaliação (Janeiro de n+1) (preencher coluna "Justificação dos desvios") Objetivo não atingido: projeto com execução incompleta (preencher coluna "Justificação dos desvios") Objetivo não atingido por motivos externos ao Conservatório: projeto com execução incompleta devido ao não cumprimento de fase(s) imprescindíveis à prossecução do projeto, dependentes de entidades externas ao Conservatório (preencher coluna "Justificação dos desvios"). Objetivo cancelado: projeto abandonado definitivamente (preencher coluna "Justificação dos desvios"). Dados não disponíveis
Justificação dos desvios	Nos casos em que se detetou algum desvio face ao planeado, indicar sucintamente a justificação do mesmo.
Observações	Incluir informações adicionais, de forma objetiva e sintética, pertinentes à interpretação/ justificação dos dados.

PLANO DE ATIVIDADES - 2025

Ficha de Avaliação Final 2025
07-AMMEA.06

Unidade Orgânica		Academia Madeirense de Musicologia e Estudos Artísticos											
Objetivo Operacional/Projeto com meta	SIADAP-RAM1	Indicadores de Medida	Unidades de medida	Valor <ano n-1>	Critérios de Superação			Dados a monitorizar	Resultado		Avaliação (Dezembro ano n)	Justificação dos desvios	Observações
					Atinge	Não atinge	Supera						
					<66%	66%	>66%						
OOP10: Estabelecer uma rede de parcerias com centros de investigação e universidades Aumentar a produção e divulgação de conhecimento, realizando artigos e comunicações, edições originais, publicando autores regionais e integrando-os nas disciplinas	S	IND 42 - N.º de protocolos e acordos estabelecidos com centros de investigação e instituições de ensino superior	N.º	SD	<66%	66%	>66%	N.º de protocolos e acordos	5	167%	Objetivo superado		
	S	IND 43 - Percentagem de protocolos e acordos que resultam em projetos concretos ou publicações científicas	%	SD	<66%	66%	>66%	Percentagem dos projetos concretos e publicações científicas / Do total de protocolos e acordos do IND 42	60%	91%	Objetivo não atingido	A exposição prevista para setembro de 2025, através do acordo de parceria com o Centro de Estudos de História do Atlântico, foi adiada para março de 2026. Desta forma, este objetivo será superado nessa data.	
Orientações de preenchimento													
Resultado				Preencher de acordo com os seguintes parâmetros:									
				Objetivo superado: projeto realizado em que os resultados ultrapassam a meta planeada.									
				Objetivo atingido: projeto realizado/concluído na data planeada.									
				Objetivo atingido c/ação continuada: projeto realizado/concluído no ano em causa, no entanto, por ser imprescindível à concretização da missão do Conservatório deverá ter um caráter de continuidade (ação corrente) ou, se for um projeto com caráter plurianual, a meta/fase para <ano n> foi concluída.									
				Objetivo atingido com atraso: projeto não realizado no prazo previsto, mas concretizado até ao fim do período de avaliação (Janeiro de n+1) (preencher coluna "Justificação dos desvios")									
				Objetivo não atingido: projeto com execução incompleta (preencher coluna "Justificação dos desvios")									
				Objetivo não atingido por motivos externos ao Conservatório: projeto com execução incompleta devido ao não cumprimento de fase(s) imprescindíveis à prossecução do projeto, dependentes de entidades externas ao Conservatório (preencher coluna "Justificação dos desvios").									
				Objetivo cancelado: projeto abandonado definitivamente (preencher coluna "Justificação dos desvios").									
				Dados não disponíveis									
Justificação dos desvios				Nos casos em que se detetou algum desvio face ao planeado, indicar sucintamente a justificação do mesmo.									
Observações				Incluir informações adicionais, de forma objetiva e sintética, pertinentes à interpretação/ justificação dos dados.									

Relatório de Atividades



Relatório de Atividades

12.2 QUAR

REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
CONSERVATÓRIO – ESCOLA DAS ARTES DA MADEIRA, ENG.º LUIZ PETER CLODE

ANO: 2025													
SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA													
Designação do Serviço/Organismo:													
CONSERVATÓRIO – ESCOLA DAS ARTES DA MADEIRA, ENG.º LUIZ PETER CLODE													
Missão:													
FORMAR CIDADÃOS PARA AS ARTES E PROFISSIONAIS DE EXCELÊNCIA													
Objetivos Estratégicos (OE):													
OE1 - Promover uma formação artística de qualidade													
OE2 - Melhorar a rede de parceiros e a imagem do Conservatório													
OE3 - Promover a inovação e a criatividade													
OE4 - Melhorar a gestão dos recursos disponíveis													
Objetivos Operacionais (OOP)												PESO TOTAL	#REF1
CLIENTE												PESO:	70,00%
OOP1: GARANTIR O ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO CONTRIBUINDO PARA A MELHORIA DA QUALIDADE DA APRENDIZAGEM (OE1 - E)												Peso:	10%
Indicadores	1.º/2025	2.º/2025	3.º/2025	4.º/2025	Meta 2025	Realizado 2025	Responsável	Tolerância	Peso	Monitorização	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind1	Programas de Tutoria avançada: n.º de alunos identificados e horas de tutoria	0	0	0	5	5	DP	1	10%	Anual	100%	Atingido	0%
Ind2	Incentivos em concurso e competições/participação e desempenho	0	3	0	4	5	DP	1	10%	Anual	140%	Superado	40%
Ind3	Parcerias com universidades/instituições educacionais para potenciar o enriquecimento educacional	0	2	0	2	4	DP	1	10%	Anual	200%	Superado	100%
Ind4	Programas com tutoria: n.º de alunos identificados e horas de tutoria	0	44	0	35	10	DP	2	10%	Anual	790%	Superado	690%
Ind5	Iniciativas de promoção do reforço das aprendizagens	0	8	0	3	10	DP	2	10%	Anual	110%	Atingido	10%
Ind6	Redução das taxas de reprovação	0	14%	0	14%	50%	DP	10%	10%	Anual	28%	Superado	72%
Ind7	N.º de alunos envolvidos em projetos interdisciplinares	0	100	0	10	100	DP	2	10%	Anual	180%	Superado	80%
Ind8	Qualidade dos projetos de alunos e professores (aval. qualitativa dos participantes)	0	0	0	10%	10%	DP	2%	10%	Anual	100%	Atingido	0%
Ind9	N.º projetos interdisciplinares	0	8	0	2	11	DP	1	5%	Anual	91%	Atingido	-9%
Ind10	Feedback da comunidade envolvente	0	0	0	1%	1%	DP	0	5%	Anual	100%	Atingido	0%
Ind11	N.º de movimentos em fluxos de projetos europeus	0	4	3	1	4	DP	0	10%	Anual	200%	Superado	100%
Taxa de Realização do OOP1												185%	
OOP2: PROMOVER OFERTA FORMATIVA DIVERSIFICADA (OE1 - E)												Peso:	10%
Indicadores	1.º/2025	2.º/2025	3.º/2025	4.º/2025	Meta 2025	Realizado 2025	Responsável	Tolerância	Peso	Monitorização	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind12	Ações de sensibilização nas escolas e comunidade	30	0	6	33	36	DP	3	50%	Anual	109%	Atingido	9,99%
Ind13	N.º de novas ofertas	1	0	0	1	1	DP	0	15%	Trimestral	100%	Atingido	0,00%
Ind14	N.º de Masterclasses	18	0	7	12	25	AMMEA	2	25%	Trimestral	208%	Superado	108,33%
Ind15	N.º de alunos em novas ofertas formativas	0	0	0	4	5	DP	1	10%	Anual	80%	Atingido	-20,00%
Taxa de Realização do OOP2												124%	
OOP3: PROMOVER O SUCESSO ACADÉMICO E COMBATER O ABANDONO ESCOLAR (OE1 - E)												Peso:	10%
Indicadores	1.º/2025	2.º/2025	3.º/2025	4.º/2025	Meta 2025	Realizado 2025	Responsável	Tolerância	Peso	Monitorização	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind16	Taxa de aprovação por cada disciplina	88%	0%	0%	95%	88%	DP	10%	20%	Anual	93%	Atingido	-7,47%
Ind17	N.º de pré-inscrições por ano lectivo	587	0	294	500	891	DP	50	20%	Anual	178%	Superado	78,20%
Ind18	Frequência e assiduidade dos alunos	90%	0%	62,43%	70%	90%	DP	10%	10%	Anual	129%	Superado	28,57%
Ind19	Iniciativas que promovam a continuidade escolar	0	2	0	4	2	DP	0%	10%	Anual	100%	Superado	200,00%
Ind20	Iniciativas do SPO	2	0	0	2	2	DP	1	20%	Anual	100%	Atingido	0,00%
Ind21	Parcerias com o Gabinete do Acesso ao Ensino Superior	1	0	0	1	1	DP	0	20%	Anual	100%	Atingido	0,00%
Taxa de Realização do OOP3												94%	
OOP4: PROMOVER A FRUIÇÃO DAS ARTES JUNTO DA COMUNIDADE (OE1 - E)												Peso:	10%
Indicadores	1.º/2025	2.º/2025	3.º/2025	4.º/2025	Meta 2025	Realizado 2025	Responsável	Tolerância	Peso	Monitorização	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind22	Formações Artísticas	0	20	0	20	20	DSPCL	2	10%	Anual	100%	Atingido	0,00%
Ind23	Concerto e espetáculo da Temporada	53	51	6	44	180	DSPCL	10	40%	Trimestral	108%	Superado	7,78%
Ind24	Audições / aulas abertas e recitais	284	157	0	79	180	DP	20	10%	Trimestral	300%	Superado	200,00%
Taxa de Realização do OOP4												169%	
OOP5: REALIZAR PROJETOS DE CÍRIS SOCIAL E INCLUSIVO (OE1 - E)												Peso:	10%
Indicadores	1.º/2025	2.º/2025	3.º/2025	4.º/2025	Meta 2025	Realizado 2025	Responsável	Tolerância	Peso	Monitorização	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind25	Alunos e docentes envolvidos em projetos sociais	95	20	0	150	210	DSPCL	10	50%	Anual	106%	Superado	6,21%
Ind26	Instituições apoiadas socialmente	2	3	0	6	7	DSPCL	1	50%	Anual	157%	Superado	57,14%
Taxa de Realização do OOP5												132%	

Relatório de Atividades

OOP6: REFORÇAR A COMUNICAÇÃO E A IMAGEM DO CONSERVATÓRIO (OE2 - E)													Peso:	10%
	Indicadores	1.1/2025	2.1/2025	3.1/2025	4.1/2025	Meta 2025	Realizado 2025	Responsável	Tolerância	Peso	Monitorização	Taxa de Realização	Classificação	Devio
Ind27	Vídeos produzidos	15	40	2	14	60	71	AMMEA	5	30%	Trimestral	118%	Superado	18,33%
Ind28	Notícias na comunicação social e publicações nas redes sociais	750	532	351	502	900	2135	AMMEA	100	40%	Trimestral	237%	Superado	137,22%
Ind29	Produtos gráficos realizados	359	204	67	197	300	827	AMMEA	50	30%	Trimestral	276%	Superado	175,67%
Taxa de Realização do OOP6													216%	
OOP7: CRIAR REDES DE PARCERIAS INSTITUCIONAIS (OE2 - E)													Peso:	10%
	Indicadores	1.1/2025	2.1/2025	3.1/2025	4.1/2025	Meta 2025	Realizado 2025	Responsável	Tolerância	Peso	Monitorização	Taxa de Realização	Classificação	Devio
Ind30	Protocolos vigentes	40	40	44	49	40	49	DSPCL	2	30%	Anual	123%	Superado	22,50%
Ind31	N.º de Parcerias	57	106	3	55	180	221	DSPCL	10	50%	Trimestral	123%	Superado	22,78%
Ind32	Percentagem de diretores artísticos envolvidos em reuniões de divulgação dos projetos	58%	0%	0%	25%	70%	83%	AMMEA	10%	20%	Trimestral	119%	Superado	18,57%
Taxa de Realização do OOP7													121%	
APRENDIZAGEM													PESO:	20%
OOP8: AUMENTAR A PRODUÇÃO DE CONHECIMENTO E A SUA APLICAÇÃO (OE3 - E)													Peso:	10%
	Indicadores	1.1/2025	2.1/2025	3.1/2025	4.1/2025	Meta 2025	Realizado 2025	Responsável	Tolerância	Peso	Monitorização	Taxa de Realização	Classificação	Devio
Ind33	Projetos a decorrer (estudos sobre educação artística e cultural)	6	0	0	0	4	6	AMMEA	1	20%	Trimestral	150%	Superado	50,00%
Ind34	Artigos e comunicações (divulgação de conhecimento científico) incluindo na RPEA	1	3	0	13	12	17	AMMEA	5	20%	Trimestral	142%	Atingido	41,67%
Ind35	Edições produzidas	2	1	2	4	8	9	AMMEA	1	20%	Trimestral	113%	Atingido	12,50%
Ind36	Autores regionais publicados	19	8	14	10	50	51	AMMEA	10	20%	Trimestral	102%	Atingido	2,00%
Ind37	Obras de compositores madeirenses nos currículos das disciplinas	0	0	79	0	25	79	AMMEA	5	20%	Anual	316%	Superado	216,00%
Taxa de Realização do OOP8													164%	
OOP9: REFORÇAR AS COMPETÊNCIAS E VALORIZAR OS COLABORADORES (OE3 - Q)													Peso:	10%
	Indicadores	1.1/2025	2.1/2025	3.1/2025	4.1/2025	Meta 2025	Realizado 2025	Responsável	Tolerância	Peso	Monitorização	Taxa de Realização	Classificação	Devio
Ind38	Ações de Formação	10	11	3	3	20	27	AMMEA	3	25%	Trimestral	135%	Superado	35,00%
Ind39	Horas de formação	120,5	37	36	45	300	238,5	AMMEA	50	25%	Trimestral	80%	Não atingido	-20,50%
Ind40	Formações específicas em tecnologia educacional	2	1	1	2	4	6	AMMEA	1	25%	Trimestral	150%	Superado	-25,00%
Ind41	Percentagem de docentes que participam nas formações	39,37%	1,67%	0,32%	7,19%	20%	49%	AMMEA	3%	25%	Trimestral	244%	Superado	143,75%
Taxa de Realização do OOP9													152%	
OOP10: ESTABELECEER UMA REDE DE PARCEIROS COM CENTROS DE INVESTIGAÇÃO E UNIVERSIDADES (OE3 - F)														
	Indicadores	1.1/2025	2.1/2025	3.1/2025	4.1/2025	Meta 2025	Realizado 2025	Responsável	Tolerância	Peso	Monitorização	Taxa de Realização	Classificação	Devio
Ind42	N.º de protocolos e acordos estabelecidos com centros de investigação e instituições de ensino superior	1	1	2	1	3	5	AMMEA	1	50%	Anual	167%	Superado	66,67%
Ind43	Percentagem de protocolos e acordos que resultam em projetos concretos ou publicações científicas	100%	100%	0%	100%	66%	60%	AMMEA	0%	50%	Anual	91%	Não atingido	-9,09%
Taxa de Realização do OOP10													129%	
PROCESSOS														
OOP11: MELHORAR TECNOLOGICAMENTE O CONSERVATÓRIO (OE4 - E)														
	Indicadores	1.1/2025	2.1/2025	3.1/2025	4.1/2025	Meta 2025	Realizado 2025	Responsável	Tolerância	Peso	Monitorização	Taxa de Realização	Classificação	Devio
Ind44	N.º de Procedimentos informatizados	4	4	2	2	7	12	DRH	1	100%	Anual	171%	Superado	71,43%
Taxa de Realização do OOP11													171%	
OOP12: SISTEMA DE GESTÃO RECONHECIDO (OE4 - Q)													Peso:	50%
	Indicadores	1.1/2025	2.1/2025	3.1/2025	4.1/2025	Meta 2025	Realizado 2025	Responsável	Tolerância	Peso	Monitorização	Taxa de Realização	Classificação	Devio
Ind45	Percentagem de atividades realizadas	25%	25%	25%	25%	70%	90%	GSG	10%	70%	Anual	129%	Atingido	28,57%
Ind46	Auditorias internas realizadas	1	1	0	9	8	11	GSG	1	30%	Anual	138%	Superado	37,50%
Taxa de Realização do OOP12													133%	
FINANCEIRA														
OOP13: MANTER ATUALIZADA A INFORMAÇÃO ORÇAMENTAL E FINANCEIRA (OE4 - E)													Peso:	50%
	Indicadores	1.1/2025	2.1/2025	3.1/2025	4.1/2025	Meta 2025	Realizado 2025	Responsável	Tolerância	Peso	Monitorização	Taxa de Realização	Classificação	Devio
Ind47	Atualização do quadro de Indicadores orçamentais e financeiros	4		4		4	4	DF	4	100%	Anual	100%	Atingido	0%
Taxa de Realização do OOP13													100%	
OOP14: GARANTIR A TAXA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DOS CURSOS PROFISSIONAIS (OE4 - E)													Peso:	50%
	Indicadores	1.1/2025	2.1/2025	3.1/2025	4.1/2025	Meta 2025	Realizado 2025	Responsável	Tolerância	Peso	Monitorização	Taxa de Realização	Classificação	Devio
Ind48	Data de submissão dos pedidos de pagamento na plataforma Balção dos Fundos	0	29			30	29	DF	2	100%	Trimestral	97%	Atingido	-3,33%
				0	4	3	4	DF	1	100%	Trimestral	133%	Atingido	33,33%
Taxa de Realização do OOP14													115%	
OOP15: ELABORAÇÃO DE ORÇAMENTO COM BASE NO PROJETO EDUCATIVO (OE4 - F)													Peso:	50%
	Indicadores	1.1/2025	2.1/2025	3.1/2025	4.1/2025	Meta 2025	Realizado 2025	Responsável	Tolerância	Peso	Monitorização	Taxa de Realização	Classificação	Devio
Ind49	Taxa de execução do orçamento	41%		81,81%		86%	123%	DF	0%	100%	Anual	143%	Superado	42,80%
Taxa de Realização do OOP15													143%	
RELAÇÃO ENTRE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E OBJETIVOS OPERACIONAIS														
EIXO 1: PROMOVER UMA FORMAÇÃO ARTÍSTICA DE QUALIDADE										OB1	OB2	OB3	OB4	OB5
EIXO 2: MELHORAR A REDE DE PARCEIROS E A IMAGEM DO CONSERVATÓRIO										X	X		X	
EIXO 3: PROMOVER A INOVAÇÃO E CRIATIVIDADE														
EIXO 4: MELHORAR A GESTÃO DOS RECURSOS DISPONÍVEIS														
EIXO 1: PROMOVER UMA FORMAÇÃO ARTÍSTICA DE QUALIDADE										OB6	OB7	OB8	OB9	OB10
EIXO 2: MELHORAR A REDE DE PARCEIROS E A IMAGEM DO CONSERVATÓRIO										X	X			
EIXO 3: PROMOVER A INOVAÇÃO E CRIATIVIDADE												X	X	X
EIXO 4: MELHORAR A GESTÃO DOS RECURSOS DISPONÍVEIS														
EIXO 1: PROMOVER UMA FORMAÇÃO ARTÍSTICA DE QUALIDADE										OB11	OB12	OB13	OB14	OB15
EIXO 2: MELHORAR A REDE DE PARCEIROS E A IMAGEM DO CONSERVATÓRIO														
EIXO 3: PROMOVER A INOVAÇÃO E CRIATIVIDADE														
EIXO 4: MELHORAR A GESTÃO DOS RECURSOS DISPONÍVEIS										X	X	X	X	X

REGRA: Para este efeito, são considerados objetivos mais relevantes aqueles que, somando os pesos por ordem decrescente de contribuição para a avaliação final, perfazem uma percentagem superior a 50%, resultante do apuramento de, pelo menos, metade dos objetivos.

Relatório de Atividades

NOTAS EXPLICATIVAS

JUSTIFICAÇÃO DE DESVIOS

(objetivos/indicadores)

Bom	Satisfatório	Insuficiente	DESVIO
RECURSOS HUMANOS - Meios disponíveis			
	RH Planeada	RH Realizada	
Dirigentes - Direção Superior	1	1	0
Dirigentes - Direção Intermédia	9	9	0
Chefe de Serviços de Administração Escolar	1	1	0
Técnicos Superiores (inclui 4 IEM)	27	19	8
Coordenadores Técnicos	3	2	1
Especialistas de Sistemas e Tecnologias de Informação	2	1	1
Técnicos de Sistemas e Tecnologias de Informação	1	1	0
Docentes em Contrato de Funções Públicas por Tempo Indeterminado	91	98	-7
Docentes em mobilidade (requisitados)	34	29	5
Docentes com contrato a termo resoluto	39	33	6
Assistentes Técnicos + mapa consolidado	34	35	-1
Encarregado Geral Operacional	1	1	0
Encarregados Operacionais	3	3	0
Assistentes Operacionais + mapa consolidado	53	54	-1
Prestadores de Serviços	12	14	-2
	311	301	10

OBSERVAÇÕES: os valores contemplavam o mapa consolidado e como não foi aprovado não houve admissão.

RESULTADO GLOBAL DO SIADAP-RAM 3 - BIÉNIO 2023/2024

	N.º DE TRABALHADORES	RESULTADOS POSSÍVEIS	RESULTADOS OBTIDOS
Técnico Superior+Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação+Docentes em funções Técnico Pedagógicas avaliados pelo SIADAP RAM	24		
Chefe de Serviços de Administração Escolar	1		
Coordenador Técnico	3	30 muito bons e 30 bons	40 muito bons e 33 bons
Assistente Técnico+Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação	29		
Encarregado Geral Operacional			
Encarregado Operacional	1		
Assistente Operacional	40		
TOTAL	98	0	0

OBSERVAÇÕES: retirado 'docente' pois o sistema de avaliação adotado não é o SIADAP RAM 3. As quotas foram ultrapassadas em sede de reclamação à Comissão Paritária. À data da elaboração do Plano de Atividades não era possível aferir os dados nesta data atendendo à finalização do processo de avaliação SIADAP RAM 3 (2023-2024). Remetemos agora os dados corrigidos.

RECURSOS FINANCEIROS

DESIGNAÇÃO	INICIAL	CORRIGIDO	EXECUTADO
Orçamento de Fundamento	10 026 720,00 €	9 825 981,00 €	- €
Despesas c/ Pessoal	9 189 866,00 €	8 653 179,00 €	- €
Aquisições de Bens e Serviços	732 315,00 €	584 849,00 €	- €
Transferências correntes	55 520,00 €	420 433,00 €	- €
Outras despesas correntes	21 519,00 €	16 570,00 €	- €
Aquisições de Bens de Capital	27 500,00 €	150 950,00 €	- €
Orçamento de Investimento	657 233,00 €	2 591 522,00 €	- €
Ações de formação no âmbito do Conservatório			
53274 - Ações de formação no âmbito do Conservatório - Ciclo Formativo 2023/2025	77 540,00 €	943 460,00 €	- €
53499 - Ações de formação no âmbito do Conservatório - Ciclo Formativo 2023/2026	101 860,00 €	823 223,00 €	- €
53520 - Ações de formação no âmbito do Conservatório - Ciclo Formativo 2024/2027	106 642,00 €	410 011,00 €	- €
53230 - ERASMUS III	12 384,00 €	12 384,00 €	- €
53302 - ERASMUS IV	8 193,00 €	8 193,00 €	- €
53519 - ERASMUS V	8 155,00 €	37 531,00 €	- €
52186 - Promoção e divulgação artística	125 000,00 €	148 041,00 €	- €
53332 - ARTEINOVA - INOVAÇÃO E INVESTIGAÇÃO NA EDUCAÇÃO ARTÍSTICA	55 000,00 €	49 203,00 €	- €
53337 - LECIONAÇÃO DE CURSOS DE MÚSICA DE NÍVEL SUPERIOR NA RAM	- €	53 950,00 €	- €
53705 - TD-C20-I03-RAM: PROJETO DOS MANUAIS DIGITAIS	82 459,00 €	1,00 €	- €
53706 - TD-C20-I03-RAM: AMBIENTES INOVADORES DE APRENDIZAGEM	30 000,00 €	102 025,00 €	- €
53707 - TD-C20-I03-RAM: IMPLEMENTAÇÃO DA REDE ESTRUTURADA NAS ESCOLAS DA RAM	50 000,00 €	- €	- €
53734 - CINACADEMIA FUNFEST - COMPONENTE FORMATIVA	0,00 €	1 400,00 €	- €
53474 - FUNFEST - COMPONENTE FORMATIVA	0,00 €	2 100,00 €	- €
Total (OF+OI+OV)	10 683 953,00	12 417 503,00	0,00

OBSERVAÇÕES: Ano atípico em que a despesa esteve sujeita ao orçamento transitório (regime de duodécimos), tendo o 1.º semestre de 2025 sido baseado no orçamento transitório e levando a que o orçamento definitivo de 2025 tenha sido aprovado em julho de 2025 (D.L.R. n.º 2/2025 de 02/07/2025).

NOTA: O valor do Orçamento de Investimento havia sido apurado em 494.774,00€ incorretamente por lapso na fórmula (não considerou as ações de formação 53705, 53706 e 53707, no valor de, respetivamente 82.459,00€ + 30.000,00€ + 50.000,00€, assinalado a cinza escuro), quando deveria ter sido de 657.233,00€, agora corrigido na coluna INICIAL.

DESIGNAÇÃO	INICIAL	CORRIGIDO	EXECUTADO
Orçamento de Fundamento	9 576 720,00 €	10 084 185,00 €	9 661 378,88 €
Despesas c/ Pessoal	8 739 866,00 €	8 202 473,00 €	9 166 338,17 €
Aquisições de Bens e Serviços	726 112,00 €	712 616,00 €	402 845,45 €
Transferências correntes	55 520,00 €	59 210,00 €	45 301,97 €
Outras despesas correntes	21 519,00 €	21 519,00 €	14 328,61 €
Aquisições de Bens de Capital	33 703,00 €	88 367,00 €	32 564,68 €
Orçamento de Investimento	930 269,00 €	2 276 183,00 €	451 221,87 €
Ações de formação no âmbito do Conservatório			
53274 - Ações de formação no âmbito do Conservatório - Ciclo Formativo 2023/2025	130 133,00 €	556 579,00 €	48 720,53 €
53499 - Ações de formação no âmbito do Conservatório - Ciclo Formativo 2023/2026	101 860,00 €	627 267,00 €	77 180,54 €
53520 - Ações de formação no âmbito do Conservatório - Ciclo Formativo 2024/2027	351 691,00 €	490 203,00 €	93 598,87 €
50827 - Ações de formação no âmbito do Conservatório - Ciclo Formativo 2025/2028	0,00 €	135 000,00 €	43 618,45 €
53230 - ERASMUS III	12 384,00 €	12 384,00 €	- €
53302 - ERASMUS IV	8 193,00 €	8 193,00 €	- €
53519 - ERASMUS V	8 155,00 €	17 065,00 €	115,78 €
53860 - ERASMUS V	0,00 €	88 104,00 €	40 867,70 €
52186 - Promoção e divulgação artística	116 625,00 €	137 207,00 €	41 274,37 €
53332 - ARTEINOVA - INOVAÇÃO E INVESTIGAÇÃO NA EDUCAÇÃO ARTÍSTICA	49 203,00 €	50 405,00 €	10 930,41 €
53337 - LECIONAÇÃO DE CURSOS DE MÚSICA DE NÍVEL SUPERIOR NA RAM	0	- €	- €
53705 - TD-C20-I03-RAM: PROJETO DOS MANUAIS DIGITAIS	0,00 €	1,00 €	- €
53706 - TD-C20-I03-RAM: AMBIENTES INOVADORES DE APRENDIZAGEM	102 025,00 €	102 025,00 €	94 915,32 €
53707 - TD-C20-I03-RAM: IMPLEMENTAÇÃO DA REDE ESTRUTURADA NAS ESCOLAS DA RAM	50 000,00 €	30 000,00 €	- €
53734 - CINACADEMIA FUNFEST - COMPONENTE FORMATIVA	0,00 €	700,00 €	- €
53474 - FUNFEST - COMPONENTE FORMATIVA	0,00 €	1 050,00 €	- €
Total (OF+OI+OV)	10 508 989,00	12 360 348,00	10 112 400,75

OBSERVAÇÕES: O orçamento apresentado em dotação inicial corresponde ao montante aprovado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 2/2025/M, de 2 de julho, que estabelece o Orçamento da Região Autónoma da Madeira para o ano de 2025. Assim, os valores apresentados reportam-se ao orçamento inicial aprovado no referido diploma, no mês de julho de 2025. O valor corrigido reflete a execução do orçamento transitório que vigorou durante o primeiro semestre do ano. O valor executado corresponde à execução anual acumulada, integrando quer a execução do regime de duodécimos (orçamento transitório), quer a execução do orçamento aprovado em julho.*



13. Siglas e Acrónimos

AMMEA – Academia Madeirense de Musicologia e Estudos Artísticos

BNP – Biblioteca Nacional de Portugal

CA – Conselho Administrativo

CD – Compact Disc

Conservatório – Conservatório - Escola das Artes da Madeira, Eng.º Luiz Peter Clode

CLA – Curso Livres em Artes

CPI – Curso Profissional de Instrumentista

CPIJ – Curso Profissional de Instrumentista Jazz

DF – Direção Financeira

DP – Direção Pedagógica

DPCES – Divisão de Produção de Conteúdos e Estudos Superiores

DRH – Direção de Recursos Humanos

DRC – Direção Regional de Cultura

DSPCL – Direção de Serviços de Produção e Cursos Livres

E@D – Ensino à Distância

EAE – Ensino Artístico Especializado

EE – Ensino Especializado

EMAEI – Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva

Erasmus – European Region Action Scheme for the Mobility of University Students

FSE – Fundo Social Europeu

GCEF – Gabinete de Comunicação, Edições e Formação

GCLA – Gabinete de Cursos Livres em Artes

GI – Gabinete de Informática

GID – Gabinete de Investigação e Documentação

GP – Gabinete de Produção

GPC – Gabinete de Produção de Conteúdos

JM – Jornal da Madeira



MEA – Magazine de Educação Artística

NCES – Núcleo de Comunicação e Estudos Superiores

NCO – Núcleo de Controlo Orçamental

NCO – Núcleo de Composição e Orquestração

NEA – Núcleo de Estudos Artísticos

NEAG – Núcleo de Edições e Artes Gráficas

NF – Núcleo de Formação

NGB – Núcleo de Gestão das Bibliotecas

NPA – Núcleo de Produção Audiovisual

OAJI – Open Academic Journals Index

OJS – Open Journal System

PDF – Portable Document Format

PEE – Projeto Educativo de Escola

PIDDAR – Plano e Programa de Investimentos e Despesas de Desenvolvimento da Administração da Região Autónoma da Madeira

RNOD – Registo Nacional de Objetos Digitais

RPEA – Revista Portuguesa de Educação Artística

SPO – Serviço de Psicologia e Orientação

SPSS – Statistical Package for the Social Sciences

SWOT – Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats

