Bolsa de Emprego Público da Região Autónoma da Madeira

Comprovativo da Oferta de Emprego

Código	Destinatário	Tipo de Oferta	Válido De	Válido Até
OE202610/00775	Trabalhador em Funções Públicas	Mobilidade na Categoria	02/11/2026	16/11/2026

CARACTERIZAÇÃO DA OFERTA	
Rede de Organismo	SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
Organismo	SRE - Conservatório - Escola das Artes da Madeira, Engenheiro Luiz Peter Clode
Distrito/Ilha	Ilha da Madeira
Concelho	Funchal
Relação Jurídica	CT em Funções Públicas por tempo indeterminado
Carreira	Regime: Carreiras Gerais Carreira: Técnico Superior Categoria: Técnico Superior
Área Funcional	Contabilidade e Gestão
Área de Atuação	a) Assegurar a elaboração, acompanhamento e controlo da execução do orçamento, incluindo a preparação das respetivas propostas e alterações orçamentais; b) Planear, acompanhar e assegurar os procedimentos necessários à aquisição de bens, serviços e empreitadas de obras públicas, em articulação com os serviços competentes; c) Assegurar o processamento dos abonos e regalias sociais do pessoal, bem como a preparação dos processos relativos aos pagamentos devidos a formandos e formadores; d) Proceder ao processamento, liquidação e pagamento das despesas, bem como à arrecadação, registo e escrituração das receitas, em conformidade com as disposições legais e regulamentares aplicáveis; e) Assegurar o controlo da afetação e utilização dos fundos disponíveis, bem como a elaboração e atualização das previsões financeiras; f) Organizar, executar e assegurar a manutenção da contabilidade, garantindo a adequada classificação, registo e tratamento dos documentos contabilísticos; g) Assegurar a implementação e manutenção da contabilidade analítica de gestão, visando o controlo dos custos e das receitas e a disponibilização de informação relevante para a tomada de decisão; h) Instruir e acompanhar os processos relativos à verificação da legalidade, regularidade financeira e cabimento das despesas; i) Elaborar a conta de gerência e assegurar a preparação, organização e submissão dos documentos de prestação de contas às entidades competentes, designadamente à Secção Regional da Madeira do Tribunal de Contas; j) Coordenar e assegurar a recolha e tratamento dos elementos necessários à elaboração dos relatórios de execução orçamental e do PIDDAR; k) Assegurar a gestão e o controlo do imobilizado, promovendo a atualização do cadastro patrimonial e a adequada valorização dos bens; l) Coordenar a gestão documental e o arquivo dos processos financeiros, contabilísticos e administrativos, garantindo a sua organização, conservação e acessibilidade; m) Assegurar a gestão e coordenação do Núcleo de Controlo Orçamental, promovendo a articulação funcional com os restantes serviços do Conservatório; n) Preparar, instruir e executar os pedidos de reembolso e de saldo, em articulação com a Divisão de Investimentos e Projetos Europeus; o) Prestar informação técnica e elaborar pareceres, relatórios e outros documentos no âmbito das respetivas competências; p) Assegurar o cumprimento das normas legais e regulamentares aplicáveis à contabilidade pública, à execução orçamental e à gestão financeira; q) Exercer as demais funções que lhe sejam atribuídas, no âmbito da respetiva área de atuação, de acordo com as necessidades de funcionamento do Conservatório.
Prazo de Duração	18 meses
Lugares a Prover	1
Método de Seleção	Entrevista profissional de seleção
Local Entrega Candidatura	Avenida Luis de Camões n.º 1, 9004-517 Funchal
Prazo de Entrega da Candidatura	16/11/2026
Remuneração	a detida na categoria atual

CARACTERIZAÇÃO DA OFERTA	
Contactos	Email: expedientegeral.conservatorio@edu.madeira.gov.pt Telefone: 291200590

REQUISITOS DE ADMISSÃO	
Relação Jurídica	CT em Funções Públicas por tempo indeterminado
Carreira	Regime: Carreiras Gerais Carreira: Técnico Superior Categoria: Técnico Superior
Nível de Escolaridade	Licenciatura
Formação Académica	Gestão ou Contabilidade